

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „LOKIUKAS”
VADOVO KREPŠELIO LĖŠŲ PASKIRSTYMO
KRITERIJAI**

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ (toliau – Įstaiga) vadovo krepšelio lėšų paskirstymo kriterijai (toliau – Kriterijai) nusako svertus, kuriais vadovaujantis Įstaigos vadovas paskirsto vadovo krepšelio lėšas kokybiško ugdymo užtikrinimui, įstaigos prioritetinių tikslų ir uždavinių, numatytų darželio strateginiame plane, metiniame veiklos plane, vadovo metų veiklos uždaviniuose įgyvendinimui.

2. Vadovo krepšelio lėšų paskirstymo kriterijai:

2.1. darbuotojų darbo užmokesčiui už veiklos kokybę bei pokyčių įgyvendinimą mokėti:

2.1.1. integruotų veiklų vedimą, jeigu integruotos veiklos vedamos sistemingai, vykdoma nuolatinė refleksija, dalijamasi gerąja patirtimi;

2.1.2. projektinių veiklų organizavimą, jeigu projektams pritarta mokytojų tarybos, vykdoma nuolatinė refleksija, dalijamasi gerąja patirtimi;

2.1.3. veiklų per vaiko patirtį organizavimą, jeigu šios veiklos numatytos mokytojų metiniuose planuose ir vykdomos nuosekliai;

2.1.4. veiklų už mokyklos teritorijos vedimą, jeigu veiklos vedamos sistemingai, vykdoma nuolatinė refleksija, dalijamasi gerąja patirtimi;

2.1.5. hibridinių veiklų vedimą (nuotoliniu būdu prisijungusių ir tiesiogiai grupėje esančių), jeigu suderinta su Įstaigos administracija;

2.1.6. inovatyvių technologijų naudojimą veikloje, jeigu aptarta su metodine grupe;

2.1.7. pranešimų apie ugdymo problemų sprendimo būdus publikavimą, jeigu suderinta su mokytojų taryba, Įstaigos administracija;

2.1.8. edukacinių renginių bendruomenės nariams organizavimą, jeigu šiuose renginiuose dalyvauja daugiau kaip 50 proc. darbuotojų;

2.1.9. edukacinių renginių, seminarų, paskaitų miesto ir šalies lygiu organizavimą, jeigu edukaciniai renginiai numatyti Įstaigos metiniame plane arba suderinta su Įstaigos administracija;

2.1.10. naujų ugdymo (saviugdos) sistemų, metodikų, rekomendacijų rengimą ir taikymą, jeigu suderinta su mokytojų taryba.

2.2. Įstaigai keliamų uždavinių įgyvendinimui:

2.2.1. gretutinių specialybių (kvalifikacijų) darbuotojams įgijimui, jeigu tokių darbuotojų trūksta ir suderinta su Įstaigos vadovu;

2.2.2. darbuotojų bakalauro studijų daliniam apmokėjimui, jeigu studijos privalomos einamos pareigybės kvalifikaciniuose reikalavimuose ir suderinta su Įstaigos vadovu;

2.2.3. trūkstamų specialybių darbuotojų pritraukimui, jeigu kitais būdais pritraukti trūkstamų darbuotojų nesiseka;

2.2.4. bendruomenę stiprinančių renginių organizavimo apmokėjimui, jeigu renginyje dalyvauja daugiau kaip 50 proc. darbuotojų;

2.2.5. mokykloje taikomų inovacijų viešinimui, jeigu viešinamos inovacijos suderintos su Įstaigos vadovu;

2.2.6. ne Vilniaus mieste gyvenamą vietą deklaravusių darbuotojų kelionės išlaidoms į/iš darbo vietos apmokėti arba kompensuoti, jeigu darbuotojai pateikė deklaruotą gyvenamąją vietą patvirtinančius dokumentus, traukinio/autobuso bilieto įsigijimą patvirtinančius dokumentus. Apmokama visiems darbuotojams vienodai (proporcingai).

3. Konkrečių veiklų rodikliai su darbuotojais aptariai ir nustatomi iki pradedant vykdyti veiklas ir darbuotojams mokama už atliktas veiklas pagal patvirtintus rodiklius (nemokama už valandas, numatytas mokytojo darbo laike ir susijusias su profesiniu tobulėjimu ir veikla mokyklos bendruomenėje).

4. Kriterijai papildomi ir/ar keičiami Įstaigos vadovo įsakymu.