

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“

Anželika Šimkevičienė

2023 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Atliepianč Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2021-2025 metų strateginio plano prioritetinę kryptį *inovacijų diegimas ir veiklos tobulinimas ir optimizavimas* ir siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *modernizuoti/atnaujinti ugdymo(si) aplinkas*, įrengta nauja ugdymosi aplinka lauke – *Lauko klasė* (kupolas); naujai IKT įranga aprūpinta biblioteka-skaitykla; SMART ekranu aprūpintas dar vienas kabinetas darželio patalpose; 8 (visos) pradinės klasės aprūpintos prieigomis prie skaitmeninių ugdymosi priemonių ir įsigytos reikalingos licencijos. Iš viso - daugiau nei planuota strateginio plano užduotyse.

2. Vadovaujantis mokykloje priimtu sprendimu dėl mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo, matematinių kompetencijų stiprinimo ir integracijos su IKT – tęsiami mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo užsiėmimai, tęsiamas dalyvavimas matematikos ugdymesi Suomų sukurtos platformos Eduten Playground pagrindu.

3. Atliepianč Strateginio plano prioritetinę kryptį *darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų stiprinimas* bei *Saugios, sveikos ir fizinį aktyvumą skatinančios ugdymo aplinkos užtikrinimas ir plėtra* ir siekiant tikslo, įgyvendinant uždavinį *užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią jai keliamus reikalavimus* bei *tobulinti mokytojų profesines ir bendrąsias kompetencijas, kelti mokytojų kvalifikaciją*, visiems įstaigos mokytojams sudaryta galimybė ir dalyvauta mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijų 80 val. trukmės mokymo programoje.

4. Įgyvendintas naujos sporto (krepšinio-futbolo) aikštelės su danga ir inventoriumi įrengimo pasiūlymas; naujai įrengtoje aikštelėje reguliariai vykdomos fizinio ugdymo (aktyvumo) veiklos, įgyvendintos Europinio sporto projekto „European School Sport Day“ veiklos.

5. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: mokymai „Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų skaitmeninio raštingumo kompetencijos tobulinimas“, mokymai „Kaip dirbti su autizmo spektro bruožų turinčiais vaikais“, seminaras „Formuojamasis vertinimas-individualiai pažangai skatinti“, mokymai „Socialinis intelektas: socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymas“, mokymai „Kaip dirbti pagal atnaujintą priešmokyklinio ugdymo programą: gerosios patirties sklaida“, mokymai „Konfliktnis, orumą žeidžiantis elgesys darbo vietose: kaip atpažinti ir ką daryti atpažinus?“ ir kt.

6. Siekiant atliepti visų bendruomenės narių poreikius, užtikrinti optimalų darbą, saugią aplinką vaikams, nuolat tobulėti ir kurti patrauklią, komfortišką bei estetišką mokyklos aplinką, atliktas valgyklos patalpos remontas ir nauja įranga atnaujinta/papildyta maisto vaikams ruošimo patalpa, naujai įrengtos 5 patalpos, atnaujinti 9 (visi) elektrifikacijos kontroliniai mazgai bei dalies pradinių klasių kabinetų apšvietimo įrenginiai; įrengta patogiai prieinama medžiagos ugdymuisi kopijavimo erdvė ir įsigytas naujas kopijavimo multifunkcinis įrenginys.

7. Atliepiančios mokyklos užsibrėžtus tikslus, siekiant veiklos tobulinimo ir visų bendruomenės narių šalių poreikių tenkinimo, reguliariai atliekamas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas (veiksmų plano ir veiksmų įgyvendinimas), jau antrus metus Vilniaus darželyje-mokykloje „Lokiuskas“ atliekamos apklausos pagal EDU Vilnius vykdomą Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų stebėseną.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Inicijuoti UTA įgyvendinimo ir UTA komunikacijos plano vykdymo stebėseną ir užtikrinimą bei informacijos tarp visų mokyklos bendruomenės narių sklaidą apie UTA aktualijas.	Bendruomenės nariai supažindinti su naujausia UTA informacija. Pateikti visi atsakymai bendruomenės nariams dėl UTA ir dėl mokyklos veiksmų UTA procese. Visa informacija viešinama mokyklos tinklalapyje.	Mokykloje informacija teikiama savalaikiškai ir išsamiai, todėl negauta nei 1 (vieno) nusiskundimo ar klausimo iš bendruomenės narių.	Bendruomenės nariai (visi) supažindinti laiku, pilnai, negauta nei vieno nusiskundimo ar klausimo iš bendruomenės narių.
1.2. Inicijuoti žalingų įpročių ir smurto prevencinių priemonių,	Mokykloje sukurtas ir nuolat įgyvendinamas kasmetinis priemonių planas - mokiniai žino	Sudaryta darbo grupė darbo priemonių planui parengti.	Sudaryta ir direkto-riaus įsakymu patvirtinta darbo grupė

skirtų mokiniams, įgyvendinimą per pozityvumo ir gerovės skatinimą bei kūrimą, saugų, aktyvų, sveiką gyvenimo būdą.	sveiko, saugaus ir aktyvaus gyvenimo įpročių propagavimo būdus ir naudą bei patys propaguoja tokį gyvenimo būdą. Maksimaliai užtikrinta aplinka be žalingų įpročių ir be smurto atvejų.	Įgyvendinta ne mažiau kaip 80% plane numatytų priemonių.	darbo priemonių planui parengti. Įgyvendinta 100% plane numatytų priemonių.
1.3. Optimizuoti mokyklos vidinės/išorinės komunikacijos ir darbo bei mokymosi mikroklimato gerinimo priemonės, išnaudojant IT sprendimus ir technines debesijos galimybes per programą OneDrive.	Operatyvus dokumentų valdymas bei bendradarbiavimas tarp mokyklos darbuotojų per OneDrive programą. Darbo ir mokymosi mikroklimato nuolatinis vertinimas ir gerinimas bei tobulinimas.	Optimizuota mokyklos vidinė/išorinė komunikacija ne mažiau kaip 2 (dviem) aspektais: a) dėl SUP turinčių mokinių, b) dėl pasiūlymų ir priemonių darbo ir mokymosi mikroklimatui gerinti generavimo bei įgyvendinimo, ir kt.	Mokyklos vidinė/išorinė komunikacija optimizuota 3 (trimis) aspektais: a) dėl SUP turinčių mokinių, b) dėl pasiūlymų ir priemonių darbo ir mokymosi mikroklimatui gerinti generavimo bei įgyvendinimo, c) asmenų, atsakingų už maisto produktus, maisto ruošimą, valgiaraščius, produktų užsakymą bendradarbiavimas.
1.4. Mažinti dokumentų rengimo popierine forma mastą išnaudojant IT galimybes ir sprendimus, tobulinant dokumentacijos planą, efektyvinant elektroninių dokumentų valdymą.	Sumažintas popierizmas, pagilintos ir gilinamos darbuotojų skaitmeninės kompetencijos, didesnis IT priemonių išnaudojimas optimizuojant darbo procesus, dokumentų valdymą.	Skaitmenizuotos ne mažiau kaip 2 (dvi) dokumentų bylos ir jų dokumentai valdomi, tvarkomi elektroniniu/skaitmeniniu būdu.	Skaitmenizuotos daugiau kaip 2 rūšių dokumentų bylos (ilgalaikiai ir individualiojo ugdymo planai bei metodinių grupių protokolai ir ataskaitos, mokytojų veiklos ataskaitos).

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
--------------------	------------------------------------

3.1. Įgyvendinamos galimybės antrų klasių mokiniams dalyvauti „Mokausi plaukti“ projekto veiklose ir mokytis plaukti Lazdynų baseine.	Pritraukiantis, patrauklus ir praktiškai prie vaikų saugumo užtikrinimo būnant prie vandens prisidedantis ugdymo(si) procesas, vaikai išmokomi plaukti ir saugiai elgtis prie vandens.
3.2. Siekiant pritraukti Europos struktūrinių fondų lėšas sporto aikštelių atnaujinimo finansavimui, yra inicijuoti įstaigos lauko teritorijos sporto ir žaidimų aikštelių inventorizavimo ir įregistravimo procesai.	Įstaigos lauko teritorijos dokumentacijos atitiktis šios dienos teisės aktams užtikrinimas. Gavus finansavimą iš Europos struktūrinių fondų – šiuolaikiškai, užtikrinant fizinio ugdymo įvairovę, prieinamumą bei patrauklumą, atnaujintos sporto aikštelės ir inventoriūs.
3.3. Atnaujinti valgiaraščiai ir įgyvendintos/įgyvendinamos sveikatinimo priemonės.	Skanus ir sveikas maistas bei sveikatinimo skatinimas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.	-	-	-