

**VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „LOKIUKAS“
(Kodas 190028139)**

PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“
direktorės Anželikos Šimkevičienės

2024 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. V1-80

**SOCIALINIO PEDAGOGO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 36**

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ (toliau – Įstaiga) socialinis pedagogas priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: socialinis pedagogas priskiriamas A/B lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti įgyvendinti vaiko ir mokinio teisę į mokslą, užtikrinti jo saugumą mokykloje bei sudaryti prielaidas pozityviai vaiko ir mokinio socializacijai ir pilietinei brandai.
4. Pavaldumas: socialinis pedagogas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Socialinio pedagogo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. aukštasis išsilavinimas ir įgyta atitinkama kvalifikacija;
6. Privalumai:
 - 6.1. analogiška darbo patirtis;
 - 6.2. kompiuterinio raštingumo įgūdžiai.
7. Socialinis pedagogas turi gebėti:
 - 7.1. bendrauti su vaikais, turėti žinių apie jų sutrikimų/sunkumų specifiką;
 - 7.2. dirbti su vaikais, padedant jiems spręsti socialinio pobūdžio problemas švietimo įstaigoje;
 - 7.3. bendradarbiauti su mokytojais, logopedais, kitais specialistais ir vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais).
8. Socialinis pedagogas privalo vadovautis:
 - 8.1. LR įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 8.2. LR Vyriausybės nutarimais ir kitais LR galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 8.3. kitais Įstaigos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
 - 8.4. Įstaigoje nustatyta reagavimo į smurtą ir patyčias tvarka, kitomis tvarkomis;
 - 8.5. darbo tvarkos taisyklėmis darbo sutartimi;
 - 8.6. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 8.7. kitais Įstaigos dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).
9. Socialinis pedagogas turi žinoti ir išmanyti:

- 9.1. Įstaigos struktūrą, darbo tvarkos taisykles;
 - 9.2. Įstaigos veiklą reglamentuojančius norminius aktus;
 - 9.3. užsienio kalbą ir darbo kompiuteriu pagrindus;
 - 9.4. planų sudarymo principus;
 - 9.5. ataskaitų rengimo tvarką;
 - 9.6. bendravimo ir bendradarbiavimo principus;
 - 9.7. turimų (gaunamų) leidinių anotacijas;
 - 9.8. švietimo pagalbos teikėjų veiklą reglamentuojančius LR įstatymus, Vyriausybės nutarimus, LR švietimo ir mokslo, kultūros ministrų įsakymus bei kitus teisės aktus ir juos taikyti praktiškai;
 - 9.9. dokumentų valdymo reikalavimus, organizacinės, tvarkomosios dokumentacijos sistemas;
 - 9.10. sutarčių sudarymo ir vykdymo tvarką;
 - 9.11. darbo organizavimo tvarką;
 - 9.12. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
10. Socialinis pedagogas turi būti nustatyta tvarka pasitikrinęs sveikatą, išklauses higienos įgūdžių kursą, išklauses įvadinį, priešgaisrinį ir darbo vietoje instruktavimus, susipažinęs su elektros saugos reikalavimais.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

11. Socialinis pedagogas atlieka šias funkcijas:
- 11.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose;
 - 11.2. konsultuoja vaikus ir mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), mokyklos bendruomenę socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimais;
 - 11.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus mokykloje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;
 - 11.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su vaiku ir mokiniu dirbančiais asmenimis, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;
 - 11.5. šviečia mokyklos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, mokyklos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;
 - 11.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su mokyklos Vaiko gerovės komisija ir mokyklos savivaldos grupėmis, ugdant vaikų ir mokinių gyvenimo įgūdžius;
 - 11.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus mokykloje, atsižvelgdamas į mokyklos bendruomenės poreikius (prioritetus, strateginį ir metinį veiklos planus);
 - 11.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą vaikų ir mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis;
 - 11.9. rengia ir skleidžia informaciją apie socialinę – pedagoginę pagalbą;
 - 11.10. tvarko ir pildo darbo dokumentus (konsultacijų žurnalą ir kitus reikiamus dokumentus);
 - 11.11. planuoja ir derina su mokyklos vadovu metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams.
 - 11.12. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant Įstaigos veiklos programas;
 - 11.13. kaupia medžiagą ir nuolat vykdo informacijos sklaidą apie Įstaigos istoriją, pasiekimus, aktualijas, naujoves, tuo populiarina Įstaigą regione, šalyje, užsienyje.

IV. ATSAKOMYBĖ

12. Socialinis pedagogas atsako už:
 - 12.1. patikėtą Įstaigos turto valdymą, naudojimą, disponavimą;
 - 12.2. valstybinės bei rajono švietimo politikos įgyvendinimą;
 - 12.3. pareiginės dokumentacijos nuolatinį tvarkymą, atnaujinimą;
 - 12.4. viešųjų pirkimų organizavimą, dokumentų tvarkymą;
 - 12.5. vartotojams teikiamų duomenų tikslumą, išsamumą ir patikimumą;
 - 12.6. Įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbo sutartyje ir pareigybės aprašyme apibrėžtų pareigų vykdymą ir atitiktį aktualiems teisės aktams;
 - 12.7. švarą ir tvarką darbo vietoje;
 - 12.8. kokybišką ir savalaikį savo pareigų atlikimą;
 - 12.9. patikėtos informacijos išsaugojimą;
 - 12.10. teisingą darbo laiko naudojimą;
 - 12.11. darbo drausmės pažeidimus;
 - 12.12. žalą, padarytą Įstaigai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 12.13. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;
 - 12.14. emociškai saugios mokymo(-si) aplinkos mokykloje puoselėjimą.
 13. Socialinis pedagogas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
 14. Socialinis pedagogas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria darželio-mokyklos direktorius.
-