

PRITARTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“
tarybos 2025 m. rugsėjo 3 d. nutarimu
protokolo Nr. V4-05

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos direktoriaus
2026-01-21, įsakymu Nr. A15-116/26

PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“
direktoriaus 2026 m. sausio 21 d.
įsakymu Nr. V1-08

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „LOKIUKAS“ 2026 – 2030 METŲ STRATEGINIS PLANAS

Vilnius, 2025

TURINYS

I. ĮVADAS	3
II. MOKYKLOS STRATEGIJA	3
2.1. Vizija	3
2.2. Misija	3
2.3. Vertybės	4
2.4. Mokyklos tikslai ir uždaviniai	4
2.5. Priemonės	5
2.6. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai	8
III. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA	9
IV. PRIEDAI	10
4.1. Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga.	10
4.2. Vidaus analizė	10
4.3. SSGG analizės suvestinė.	12

I. ĮVADAS

Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ (toliau – Mokykla) strateginio plano tikslas – užtikrinti saugią, kokybišką ir veiksmingą įstaigos veiklą, sutelkiant bendruomenę aktualiausių šiuolaikinio ugdymo klausimų sprendimui, kryptingai planuojant mokyklos raidą ir prioritetus, įgyvendinant švietimo sistemai keliamus reikalavimus bei numatant pokyčius, reikalingus ugdymo kaitai.

Rengiant Mokyklos 2026 – 2030 metų strateginį planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Geros mokyklos koncepcija;

Atsižvelgta į:

- strateginio planavimo metodiką, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 15 d. nutarimu Nr. 136;
- mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatais;
- mokyklos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
- mokyklos bendruomenės narių patirtį bei pasiūlymus;
- nacionalines ir pasaulio tendencijas švietimo, sveikatos, fizinio aktyvumo srityse, besiklostančias situacijas ir aktualizuotą kontekstą Respublikos bei pasaulio mastu.

Mokykla savo veiklą pradėjo 2004 m. rugsėjo 1 d., kai buvo reorganizuota iš lopšelio-darželio „Lokiukas“. Mokykloje įgyvendinamos pradinio ugdymo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programos. Atskirais užsiėmimais ir/arba integruojant į pagrindinius (mokomuosius) dalykus bei į neformalųjį švietimą įgyvendinamos prevencinės programos (patyčių, smurto, žalingų įpročių ir kt. prevencinės programos). Ugdymas vykdomas rusų ugdomąja kalba. Ugdymo forma – dieninė. Mokyklą sudaro du padaliniai: vaikų darželis (1,5 – 7 metų vaikams) ir pradinė mokykla.

Įstaiga yra vienintelė pradinė mokykla, kuri Karoliniškių seniūnijoje ugdymą vykdo tautinių bendrijų – rusų – ugdomąja kalba.

II. MOKYKLOS STRATEGIJA

2.1. Vizija

„Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“ – tai šiuolaikinė, atvira ir saugi bendruomenė, kurioje kiekvienas vaikas yra matomas, vertinamas ir skatinamas augti. Čia tradicijos dera su inovacijomis, o kiekviena diena tampa naujų atradimų, kūrybos ir bendradarbiavimo erdve. Mūsų tikslas – ugdyti sveikus, drąsius, smalsius ir atsakingus mokinius, pasirengusius kurti ateitį.“

2.2. Misija

- Teikti kokybiškas ir savalaikes ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ugdymo, neformaliojo švietimo bei pagalbos paslaugas, atliepiančias kiekvieno vaiko poreikius.
- Kurti aplinką, kurioje vaikai jaučiasi saugūs, priimti ir skatinami pažinti save bei pasaulį, o ugdymo procesas grindžiamas individualia pažanga.

- Įgyvendinant įtraukujį ugdymą, atskleisti kiekvieno vaiko gebėjimus, talentus ir stipriasias savybes, ugdyti kritinį mąstymą, kūrybiškumą, socialinius įgūdžius bei atsakomybę už savo veiksmus.
- Pasirūpinti, kad mokiniai įgytų tvirtą žinių ir įgūdžių pagrindą, kuris padėtų jiems sėkmingai tęsti mokslus, prisitaikyti prie šiuolaikinio pasaulio pokyčių ir kurti savo ateitį.

2.3. Vertybės

Vaikų ugdymasis grindžiamas požiūriu į vaiką ir jo ugdymą(si) sąlygotomis vertybėmis:

Vaiko orumas

Tai kiekvieno vaiko išskirtinumo, autentiškumo ir unikalios vertės pripažinimas ir skatinimas;

Vaiko gerovė

Vaikų gerovės pirmumo pripažinimas, puoselėjant vaiko saugumą, sveikatą, darną su savimi ir kultūrine, socialine bei fizine aplinka;

Saviraiškos laisvė

Kiekvieno vaiko kūrybiškumo pripažinimas, laisvės išreikšti savo mintis ir jausmus palaikymas bei skatinimas;

Lygiateisiškumas ir teisingumas

Vienodos teisės augti ir tobulėti visiems vaikams pripažinimas, užtikrinant galimybes optimaliai vystyti ir išreikšti savo potencialą, nepriklausomai nuo lyties, sveikatos, socialinės ar kultūrinės padėties;

Lygiavertis dalyvavimas

Maksimalių sąlygų kiekvienam vaikui dalyvauti bendrame ugdymosi procese sudarymas;

Pagarba, tolerancija ir atvirumas įvairovei

Ugdymo aplinkos, paremtos atvirumu, pagarba, empatija ir tolerancija, kūrimas;

Bendruomeniškumas, demokratija ir pilietiškumas

Priklausymo bendruomenei jausmo puoselėjimas, atsakomybės už save ir kitus ugdymasis;

Kultūrinis tapatumas

Savo šalies kultūrą (gimtąją kalbą, etninę kultūrą, tautos istoriją) skatinimas ir pagalba vaikui išreikšti save kaip šios kultūros dalyvį ir kūrėją, taip pat teigiamo požiūrio į kitų kultūrų unikalumą ugdymas.

2.4. Mokyklos tikslai ir uždaviniai

1. Tikslas. Ugdymo proceso kokybės užtikrinimas ir nuolatinis tobulinimas.

Uždaviniai:

- 1.1. Stiprinti mokinių individualios pažangos stebėseną, plėtojant įtraukiojo ugdymo principus ir prieinamumą visiems;
- 1.2. Taikyti inovatyvius mokyklos valdymo modelius, leidžiančius racionaliau naudoti laiką ir kitus išteklius;
- 1.3. Sistemingai kelti mokytojų profesinę kvalifikaciją bei plėtoti bendrąsias kompetencijas.

2. Tikslas. Neformaliojo švietimo turinio ir kitos popamokinės veiklos įvairinimas ir stiprinimas.

Uždaviniai:

- 2.1. Į neformalųjį švietimą ir popamokines veiklas integruoti kūrybiškus ir inovatyvius sprendimus;
- 2.2. Skatinti mokinių dalyvavimą įvairaus lygmens – vietos, šalies ir tarptautiniuose – projektuose, konkursuose, renginiuose.

3. Tikslas. Saugi, sveika ir mokinių poreikius atliepanti ugdymosi aplinka.

Uždaviniai:

- 3.1. Užtikrinti ugdymosi aplinkos saugumą, atitikimą teisės aktų reikalavimams ir kokybės standartams;
- 3.2. Sudaryti palankias sąlygas fiziniam aktyvumui ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymui;
- 3.3. Atnaujinti mokymosi aplinkas praturtinant jas technologijomis ir pritaikant jas ugdymo poreikiams.

2.5. Priemonės

1. Tikslas. Ugdymo proceso kokybės užtikrinimas ir nuolatinis tobulinimas.				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
1.1. Stiprinti mokinių individualios pažangos stebėseną, plėtojant įtraukiojo ugdymo principus ir prieinamumą visiems	Naujų mokymosi įrankių ir įtraukiančių mokymo technikų integracija į pamokas, aktyvus jų naudojimas pamokose.	Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai.	2026-2030	Mokinio krepšelio lėšos.
	Tarpinstitucinio bendradarbiavimo stiprinimas su kitų miesto ir respublikos švietimo įstaigų pedagogais, dalinantis metodine patirtimi ir teikiant pagalbą.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	2026-2030	Mokinio krepšelio lėšos.
	Pedagoginio proceso stebėsenos ir refleksijos sistemos plėtojimas, apimantis ir tarpusavio (kolegų) apsilankymą pamokose regiono ir šalies lygmeniu.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	2026-2030	
	Nacionalinio mokymosi pasiekimų patikrinimo (NMPP) vykdymas, pritaikymo SUP turintiems mokiniams įgyvendinimas.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	2026-2030	
1.2. Taikyti inovatyvius mokyklos valdymo modelius, leidžiančius racionaliau	Įvestos skaitmenizuotos dokumentų valdymo platformos testavimas, mokymasis išbandant	Direktorė	2026-2030	Aplinkos lėšos

naudoti laiką ir kitus išteklius	naudoti administracinėje veikloje, pri(si)taikymas.			
	Mokyklos savivaldos ir veiklos planavimo procesų priežiūra ir efektyvinimas siekiant didesnio resursų racionalumo.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	2026-2030	Žmogiškieji ištekliai.
	Veiklos kokybės įsivertinimo metu nustatytų tobulintinų sričių kryptingesnis integravimas į metinius ir ilgalaikius strateginius planus.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, veiklos kokybės įsivertinimo grupė.	2026-2030	Žmogiškieji ištekliai.
1.3. Sistemingai kelti mokytojų profesinę kvalifikaciją bei plėtoti bendrąsias kompetencijas	Tikslingų, su ugdymo turiniu ir/ar galimybėmis jį įgyvendinti, kvalifikacinių seminarų organizavimas mokytojų kolektyvui.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	2026-2030	Mokinio krepšelio lėšos.
	Skatinti ir palaikyti pedagogų atestacijos procesą, siekiant aukštesnių kvalifikacinių kategorijų.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, atestacijos komisija.	2026-2030	Mokinio krepšelio lėšos.
2. Tikslas. Neformaliojo švietimo turinio ir kitos popamokinės veiklos įvairinimas ir stiprinimas				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
2.1. Į neformalųjį švietimą ir popamokines veiklas integruoti kūrybiškus ir inovatyvius sprendimus;	Neformaliojo švietimo programų praturtinimas inovatyviomis (IKT) priemonėmis ir kūrybiškais interaktyviais mokymo metodais.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai.	2026-2030	Mokinio krepšelio lėšos.
	Kūrybiškumą skatinančių, netradicinių mokymosi formų ir renginių įvedimas į formalųjį ir neformalųjį ugdymą.	Pedagogai, neformaliojo švietimo mokytojai.	2026-2030	Mokinio krepšelio lėšos.

2.2. Skatinti mokinių dalyvavimą įvairaus lygmens – vietos, šalies ir tarptautiniuose – projektuose, konkursuose, renginiuose	Mokinių skatinimas aktyviai dalyvauti įvairiaus lygmens (vietos, šalies, tarptautiniuose) projektuose, olimpiadose, meninėse parodose ir kituose konkursuose.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai.	2026-2030	Mokinio krepšelio lėšos.
3. Tikslas. Saugi, sveika ir mokinių poreikius atliepianti ugdymosi aplinka				
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi vykdytojai	Terminai	Ištekliai
3.1. Užtikrinti ugdymosi aplinkos saugumą, atitikimą teisės aktų reikalavimams ir kokybės standartams	Lauko sporto ir žaidimų zonų savalaikių patikrų atlikimas ir remontas siekiant atitikties visoms saugumo bei teisės aktų normoms ir standartams. Vizualinis ir funkcionalus ugdymosi patalpų atnaujinimas, siekiant šiuolaikiškesnės ir patrauklesnės aplinkos.	Direktorius, dir. pavad. ugdymui Dir. pavad. ūkio reikalams.	2026-2030 2026-2030	Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos. Aplinkos lėšos.
3.2. Sudaryti palankias sąlygas fiziam aktyvumui ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymui	Atnaujinimas vaikų lauko erdvių ir jų įrengimo plėtra vaikų tyrinėjimams ir eksperimentams gamtoje atlikti.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	2026-2030	Aplinkos lėšos. Ugdymo lėšos.
	Šiuolaikinių fizinio aktyvumo įrenginių įsigijimas ir naujų atnaujintų sporto zonų kūrimas lauke.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	2026-2030	Struktūrinių fondų lėšos.
3.3. Atnaujinti mokymosi aplinkas praturtinant jas technologijomis ir pritaikant jas ugdymo poreikiams	Ugdymo aplinkų (biblioteka, švietimo pagalbos specialistų kab.) aprūpinimas reikalinga šiuolaikiška technine įranga / priemonėmis	Dir. pavad. ūkio reikalams.	2026-2030	Mokinio krepšelio lėšos.

2.6. Tikslų pasiekimo ir uždavinių įgyvendinimo rodikliai

Uždaviniai	Rodikliai	Numatomi rezultatai			
		metai	metai	metai	metai
1.1. Stiprinti mokinių individualios pažangos stebėseną, plėtojant įtraukiojo ugdymo principus ir prieinamumą visiems	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus organizuojami pedagogų ir VGK pasitarimai patirties sklaidai apie įtraukiojo ugdymo principų įgyvendinimą ir individualios pažangos stebėsenos stiprinimą.	2	2 k.	≥ 2 k.	≥ 2 k.
	Kiekvienas pedagogas per metus atlieka ne mažiau kaip 2 kolegų pamokų stebėjimus ir aptarimus įtraukiojo ugdymo principų įgyvendinimo tema.	100%			
	Įgyvendinami individualios pažangos planai parengti 100% visiems SUP turintiems mokiniams.	100%	100%	100%	100%
1.2. Taikyti inovatyvius mokyklos valdymo modelius, leidžiančius racionaliau naudoti laiką ir kitus išteklius	Vadybos procesams optimizuoti naudojamų skaitmeninių platformų skaičius (Teams, OneDrive).	2			≥ 2 vnt.
1.3. Sistemingai kelti mokytojų profesinę kvalifikaciją bei plėtoti bendrąsias kompetencijas	Ne mažiau kaip 1 (vienas) pedagogas per 1 (vienerius) metus įgyjusių aukštesnę kvalifikacinę skaičius per metus.				
	pedagogų keliančių per metus kvalifikaciją renginiuose dienų skaičius per metus kėlimo renginiuose ne mažiau kaip 5 dienas.				≥ 5 d.
2.1. Į neformalųjį švietimą ir popamokines veiklas integruoti kūrybiškus ir/ar inovatyvius sprendimus ir/ar naujas neformaliojo švietimo veiklas.	Naujų neformaliojo švietimo veiklų skaičius per metus.				
	Veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitoje fiksuojamas tobulintinių neformaliojo švietimo sričių rodiklių pagerėjimas ne mažiau kaip 3%.				
2.2. Skatinti mokinių dalyvavimą įvairaus lygmens – vietos, šalies ir	mokinių dalyvavusių .. skaičius per metuskrypties renginiuose	25	≥ 3 vnt.	≥ 3 vnt.	≥ 3 vnt.

tarptautiniuose – projektuose, konkursuose, renginiuose	mokinių dalyvavimas ir ne mažiau kaip 5 meninės, sportinės ar kt. krypties renginiuose (patvirtinant renginių programomis, diplomais).	≥ 5 vnt.	≥ 5 vnt.	≥ 5 vnt.	≥ 5 vnt.
3.1. Užtikrinti ugdymosi aplinkos saugumą, atitikimą teisės aktų reikalavimams ir kokybės standartams	saugos patikrų atliktų skaičius	100%	100%	100%	100%
3.2. Sudaryti palankias sąlygas fiziniam aktyvumui ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymui	Naujų fiziniam aktyvumui ir sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymui įsigytų priemonių skaičius		≥ 1 vnt.	≥ 1 vnt.	
3.3. Atnaujinti mokymosi aplinkas praturtinant jas technologijomis ir pritaikant jas ugdymo poreikiams	Atnaujintų mokyklos erdvių skaičius		≥ 2 vnt.		

III. PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama nuolat. Bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, bei teikti siūlymus ir pageidavimus. Direktorius įsakymu sudaro strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos ir tobulinimo darbo grupę, kuri (paraleliai ir įstaigos direktorius bei direktoriaus pavaduotojai ugdymui) 2 kartus per metus (sausio ir birželio mėn.) stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė skirtus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ar atitinkamai patikslinami metiniai veiklos planai. Grupė surašo protokolą, pateikia jį administracijai. Rezultatai taip pat pateikiami ir aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Pagal kartą per pusmetį atliekamas tarpinės strateginio plano analizės, įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, SSGG analizę ir kitų įstaigoje atliktų tyrimų rezultatus – nustatomi metiniai įstaigos veiklos prioritetai, esant poreikiui koreguojamas įstaigos strateginio plano ar kitų planų įgyvendinimas. Kiekvienais metais ne vėliau kaip iki sausio 31 d. ataskaita teikiama Mokyklos tarybai ir skelbiama viešai.

IV. PRIEDAI

4.1. Ankstesnio strateginio plano rezultatų apžvalga.

Per 2021–2025 m. Strateginio plano laikotarpį mokykla pasiekė reikšmingą pažangą visose numatytose srityse, ypač ugdymo modernizavimo ir fizinės bazės plėtros srityse.

- Mokinių pasiekimai: yra užtikrintas nuolatinis mokinių pažangos augimas, su didžiausiu pasiekimu – visiškai nepatenkinamo lygio mokinių eliminavimas Nacionalinio mokinių pasiekimo patikrinime (NMPP). Pradinis tikslas pagerinti NMPP rezultatus ne mažiau kaip 2% buvo viršytas. Taip pat sėkmingai sumažintas nepasiekto patenkinamo lygio mokinių skaičius nuo 13,6% iki 2,4% (ankstesniu periodu) ir galiausiai iki 0%.
- IKT ir aplinka: bendrai atnaujinta materialinė bazė ir IKT infrastruktūra viršijo visus lūkesčius. Įsigyta/gauta virš 90 nešiojamųjų kompiuterių, 17 SMART ekranų ir įrengtos naujos, modernios edukacinės erdvės, įskaitant Lauko klasę (kupolas), Lauko laboratoriją (arkinis paviljonas) ir dvi naujas sporto aikšteles su amortizacine danga.
- Personalas ir vadyba: efektyviai planuojamas lėšų panaudojimas, įskaitant ir ES lėšas (biudžeto planavimas), ir modernios įrangos įsigijimas padidino įstaigos patrauklumą, kas taip pat sąlygojo pasiekti pilnos sudėties Švietimo pagalbos specialistų komandą (du logopedai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas). Vadybos procesuose sėkmingai diegiami skaitmenizavimo sprendimai: efektyviam bendravimui naudojama Microsoft Teams platforma, o dokumentams saugoti – OneDrive ir Google Drive. Pereinama ir prie Avilio DVS (sistemos).

Nors pasiekimai yra aukšti, išlieka poreikis toliau tobulinti procesus, ypač didelės pedagogų darbo krūvio mažinimo ir fizinės aplinkos (pastato renovacijos) srityse.

4.2. Vidaus analizė

Eil. Nr.	Veiklos sritys	Duomenys ir pokytis (Faktai ir duomenys)
1.	Mokinių pasiekimai ir pažanga	
	Mokymosi, NMPP rezultatai.	Mokinių pasiekimai pagerėjo 2% ir daugiau, o svarbiausia - užtikrintas NMPP pasiekimų augimas, visiškai panaikinant nepatenkinamo lygio pasiekimus. Ankstesniu periodu buvęs nepatenkinamo lygio mokinių skaičius, sudaręs 13,6%, sumažintas iki 0%.
	Individuali mokinio pažanga.	Pasiekta: individualios pažangos stebėjimo ir pozityvaus vertinimo sistema stiprina mokinių motyvaciją. Užtikrinamas kompetencijų atitikimas amžiaus ir individualių galimybių lygmenims.
	Dalyvavimas ir laimėjimai.	Pasiekta: kasmet per metus sudalyvauta 4 ir daugiau akademinės srities bei 6 ir daugiau meninės srities renginiuose.

2.	Ugdymo turinys ir organizavimas	
	Ugdymo strategijos ir inovacijos.	Pasiekta: bent 1 kartą per sav. mokytojai naudoja virtualias ugdymosi priemones – jau 5 metus naudojama virtuali aplinka matematinių gebėjimų ugdymuisi EdutenPlayground. Ugdymo strategijos ir tikslai nuolat koreguojami atsižvelgiant į mokinių patirtis ir poreikius.
	Parama ir pagalba.	Pasiekta: sukurta prieinama papildomų konsultacijų/užsiėmimų sistema (lietuvių, anglų, gimtosios kalbos, matematikos) ir informatikos užsiėmimai 1–4 klasių mokiniams.
	Programos.	Dalyvaujama NŠA projekte „Galimybių mokykla“ – įsigyta daugiau kaip 500 vadovėlių lietuvių kalba. Taikoma „Šėlsmo“ žaidimų metodika/jos elementai.
3.	Ugdymo(si) aplinkos	
	Fizinė aplinka ir IKT.	Pasiekta: įsigyta/gauta 90 nešiojamųjų kompiuterių, 17 SMART ekranų, nauja Lauko klasė (kupolas), lauko laboratorija (paviljonas). Įrengtos dvi naujos sporto aikštelės su amortizacine danga.
	Emocinė ir saugumo aplinka.	Pasiekta: efektyvi pagalbos teikimo tvarka. Įrengtos 9 vaizdo stebėjimo kameros viduje ir 4 lauke.
	SILPNOSIOS PUSĖS / GRĖSMĖS	Pastatas nėra renovuotas. Trūksta vidinių erdvių edukacijai ir ramiam poilsiui.
4.	Lyderystė ir vadyba	
	Vadybos kultūra.	Pasiekta: valdymas grindžiamas bendruomeniškumu. Lyderiai inicijuoja pokyčius; sudaryta aplinka, kurioje nebaisu kalbėti apie sunkumus.
	Skaitmenizavimas ir bendradarbiavimas.	Pasiekta: naudojama Microsoft Teams (komunikacijai). Įdiegti OneDrive ir Google Drive (dokumentų valdymui) pradedama naudotis Avilio sistema. Reguliarūs atsiliepimai ir tobulinimo sesijos.
	Bendradarbiavimas su tėvais.	Pasiekta: tėvai aktyviai įtraukti, teikia grįžtamąjį ryšį. Informavimui naudojamos įvairios IKT priemonės. Dalyvaujama kasmetiniame Vilniaus miesto bendrojo ugdymo įstaigų mokinių, personalo ir mokinių tėvų patirčių ir savijautos tyrime.
5.	Žmogiškieji ištekliai	
	Personalas.	Yra pilnos sudėties pagalbos specialistų komanda.
	Kvalifikacija.	Pasiekta: 4 mokytojai įgijo aukštesnes kvalifikacines kategorijas, įstaigos mokytojai dalyvavo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose (ne mažiau kaip 5 dienas per metus). Planuojami / organizuojami mokymai darbui inovatyviomis priemonėmis, įskaitant dirbtinio intelekto įrankius.
	SILPNOSIOS PUSĖS / GRĖSMĖS	Didelis pedagogų darbo krūvis gali mažinti motyvaciją ir veiklos kokybę. Finansavimo stygius pilnavertei pagalbai užtikrinti kasdien.

4.3. SSGG analizės suvestinė.

Stipriosios mokyklos pusės	Silpnosios mokyklos pusės
• Aukšti mokinių akademiniai ir sportiniai pasiekimai. • Aukšta mokytojų kvalifikacija. • Sėkmingai teikiama savalaikė pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba mokyklos bendruomenei, sėkmingas bendradarbiavimas su išorės partneriais/tarnybomis. • Tikslingai panaudojamos IKT priemonės ir sistemingas naujovių įvedimas ugdymo procese. • Ypatingas dėmesys tarpkultūriniais skirtumais kaip skirtingų tradicijų. • Mokytojų, vadovų ir jų tarpusavio bendradarbiavimas darbe ir mokymesi.	• Didelis pedagogų darbo krūvis gali mažinti jų motyvaciją ir veiklos kokybę. • Viduje trūksta erdvių, skirtų edukacijai bei aktyviam ir ramiam poilsiui. • Lauke stinga tinkamų zonų, įrangos ir priemonių, kurios leistų mokiniams mokytis ir ilsėtis saugiai bei prasmingai. • Pastatas dar nėra renovuotas, todėl mokymosi aplinka ne visada atitinka sveikos, patogios ir šiuolaikiškos erdvės standartus.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
• Dėmesys individualiems mokinių poreikiams skatina ugdymo suasmeninimą ir priartinimą prie kiekvieno vaiko. • Naujos kompetencijos, kurias įgyja mokiniai, mokytojai ir vadovai, suteikia sąlygas novatoriškiems sprendimams bei platesnėms galimybėms. • Sparčiai vykstantis ugdymo modernizavimas leidžia diegti kompiuterines bei skaitmenines priemones, pritaikytas šiuolaikiniam mokymuisi. • Informacinių technologijų taikymas padeda efektyviau valdyti įstaigos procesus – nuo vadybos iki ugdymo(si), bendravimo ir bendradarbiavimo tarp bendruomenės narių. • Naujas ES finansavimo etapas atveria papildomų lėšų gavimo galimybes, kurios padėtų įgyvendinti mokyklos strateginius tikslus.	• Dideli krūviai gali sąlygoti mokytojų perdegimą, o kartu ir ugdymo kokybės prastėjimą. • Mokinių sveikatai ir pasiekimams gali turėti neigiamos įtakos ribotos erdvės bei įrenginių trūkumas fizinio aktyvumo įvairovei ir plėtrai. • Mokiniai gali patirti mokymosi rezultatų kritimą, ypač dėl nuotolinio ugdymo metu kilusių sunkumų. • Rizika, kad IKT priemonės bus neišnaudotos, o bendruomenė neįgis naujų kompetencijų, gali lemti stagnaciją