

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“

Anželika Šimkevičienė

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-02-26 Nr. A290-166/26

Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Įgyvendinant įtraukiojo ugdymo principus, pasiektas esminis pokytis – Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo (NMPP) duomenimis, įstaigoje visiškai neliko mokinių, pasiekusių nepatenkinamą lygį (rodiklis sumažintas nuo 13,6 proc. iki 0 proc.). Tai tiesioginis sistemingo darbo su individualios pažangos planais bei pilnos švietimo pagalbos specialistų komandos (2 logopedai, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, psichologas) suformavimo rezultatas.

2. *Siekiant aukštesnių mokinių mokymosi pasiekimų ir užtikrinant mokymą pagal atnaujintas BUP:* dalyvaujama naujame projekto „GALIMYBIŲ MOKYKLA“ etape – projekto lėšomis papildomai atnaujinta vadovėlių pagal atnaujintas BUP (papildomai įsigyta vadovėlių beveik už 4000 Eur.); dalyvaujama projekto „Vilnius yra mokykla“ veiklose ir pamokos vyksta už mokyklos ribų: lauke, organizacijose, muziejuose ir kitur; įsigytos EDUKA licencijos ir naudojami skaitmeniniai vadovėliai bei mokymo(si) medžiaga.

3. Skatinant bendruomenės narių bendradarbiavimą ir įstaigos garsinimą ne tik miesto, bet ir respublikos bei tarptautiniu mastu, siekiant mokinių ugdymosi įvairovės, dalyvauta: Tarptautiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir pedagogų STEAM projekte „Šviečiantys miestai iš kaladėlių“; Tarptautiniame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų STEAM projekte „Kam voras laimę neša?“; Respublikinėje ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų, tėvų ir mokytojų kūrybinių darbų parodoje „Čiurlionio kūryba meninėje vaikų saviraiškoje“; Tarptautiniame sporto projekte - įgyvendintos Europinio sporto projekto „European School Sport Day“ veiklos; ir kt.

4. Atliepiant Strateginio plano prioritetinę kryptį *darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų stiprinimas* bei *Saugios, sveikos ir fizinį aktyvumą skatinančios ugdymo aplinkos užtikrinimas ir plėtra* ir siekiant tikslo, įgyvendinant uždavinį *užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią jai keliamus reikalavimus* bei *tobulinti mokytojų profesines ir bendrąsias kompetencijas, kelti mokytojų kvalifikaciją*, visiems įstaigos mokytojams sudaryta galimybė kelti kvalifikaciją daugiau kaip 40 val. per metus; kryptingai parinktos kvalifikacijos tobulinimo sritys ir programos, atsižvelgiant į mokytojų poreikius ir atestavimąsi aukštesnei kvalifikacinei kategorijai; 2 (du) mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją.

5. Mokytojų kvalifikacijos kėlimui inicijuoti kvalifikacijos tobulinimo renginiai: konferencijos „Patirtys ir IT panaudojimo galimybės“, „Ilgoji pertrauka mokytojui: laikas sau“, seminarai „Grįžtamojo ryšio teoriniai aspektai“, „Tekstai kaip tiltai į lietuvių kalbos mokymą“, „Tyrinėjimo menas daugiakalbiame ugdymui“, dviejų dienų Kvalifikacijos tobulinimo renginys (mokymų programa) „Augantis ir auginantis mokytojas“, kursai „Kaip darželio grupėje padėti vaikui, turinčiam dėmesio sutelkimo problemų“, ir kt.

6. Atliepiančios mokyklos užsibrėžtus tikslus, *siekiant veiklos tobulinimo ir visų bendruomenės narių šalių poreikių tenkinimo*, reguliariai atliekamas įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas (veiksmų plano ir veiksmų įgyvendinimas), tai leidžia įstaigos veiklą planuoti ir vykdyti faktiniais duomenimis pagrįstais ir priimtais sprendimais.

7. Atliepiančios Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2021–2025 metų strateginio plano prioritetinę kryptį *inovacijų diegimą bei veiklos tobulinimą ir optimizavimą* bei sėkmingai užbaigiant strateginį periodą, 2025 m. pasiekti esminiai pokyčiai modernizuojant ugdymo(si) aplinkas. Galutinai suformuota ir įveiklinta „Lauko klasė“ (kupolas) bei įrengta moderni lauko laboratorija (paviljonas), kas leido 100 proc. įgyvendinti uždavinį dėl edukacinių erdvių įvairovės didinimo. Papildomai dalyvauta konkurse dėl sporto aikštelių įrengimo – įrengta nauja multifunkcinė sporto aikštelė (su liejama danga, krepšinio stovais ir futbolo vartais). lauke 100% lauko žaidimų aikštelių kitų įrenginių atnaujinami pagal specialistų atliktų patikrų rezultatus. Iš viso įgyvendinta daugiau nei planuota strateginio plano užduotyse.

8. Užtikrinant ugdymo proceso skaitmenizavimą, IKT bazė papildyta dar 48 nešiojamaisiais kompiuteriais bei 7 SMART ekranais, taip pasiekiant rodiklį, kad kiekviena mokyklos grupė ir klasė yra aprūpinta išmaniosiomis technologijomis. Vykdoma infrastruktūros atnaujinimo darbus, suremontuoti dar 2 kabinetai, o sporto bei žaidimų aikštelėse įrengta šiuolaikiška amortizacinė danga, užtikrinanti maksimalų saugumą (atitiktis patvirtinta saugos patikros aktais).

9. Vadovaujantis mokykloje priimtu sprendimu dėl *mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo, matematinių kompetencijų stiprinimo ir integracijos su IKT* – tęsiami mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo užsiėmimai, tęsiamas dalyvavimas matematikos ugdymesi Suomų sukurtos platformos Eduten Playground pagrindu įtraukiant visas pradinės klases.

10. Siekiant *atliepti visų bendruomenės narių poreikius, užtikrinti optimalų darbą, saugią aplinką vaikams, nuolat tobulėti ir kurti patrauklią, komfortišką bei estetišką mokyklos aplinką*, dalyvauta paraiškų teikime per *Tasker* sistemą. Gautu finansavimu suremontuotos nuogrindos aplink visą pastatą; užtikrinant saugumą – tęsiamas elektros instaliacijos ir laidynų atnaujinimas iš esmės.

11. Vadybiniai procesai 2025 m. galutinai integruoti į „Microsoft Teams“ bei „OneDrive“ platformas, optimizuojant dokumentų valdymą ir vidinę komunikaciją. 2021–2025 m. strateginio plano uždaviniai įgyvendinti pilna apimtimi, sukuriant tvirtą pagrindą naujam 2026–2030 m. strateginiam etapui. Ataskaitinio laikotarpio rezultatai pagrindžia įstaigos pasirinktą kryptį – būti modernia, saugia ir į kiekvieno vaiko sėkmę orientuota bendruomene.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama,	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
--------------------------------------	---------------------	---	--

		ar nustatytos užduotys įvykdytos)	
1.1. Inicijuoti ir skatinti aktyvesnį ugdymą netradicinėse erdvėse ir dalyvavimą „Vilnius yra mokykla“ programoje.	Inicijuotos patrauklios ugdymo veiklos ir priemonės ugdymui netradicinėse erdvėse skatinti. Pamokos vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.	Ne mažiau 2 proc. visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse.	4,52 proc. mokyklos pamokų vyko įvairiose Vilniaus erdvėse, institucijose, įmonėse
1.2. Užtikrinti aukštą švietimo pagalbos kokybę, orientuotą į individualius mokinių poreikius, įgyvendinant tikslingą ir kryptingą mokytojų, švietimo pagalbos vaikui specialistų, įstaigos vadovybės atstovų profesinį tobulėjimą.	Tikslingas ir kryptingas mokytojų, švietimo pagalbos vaikui specialistų, įstaigos vadovybės atstovų profesinis tobulėjimas, siekiant aukštos švietimo pagalbos kokybės.	Ne mažiau nei 50 procentų pedagogų metiniam profesiniam tobulėjimui skirtu laiku bus orientuota švietimo pagalbos kokybei gerinti.	Pedagogų metiniam profesiniam tobulėjimui skirtu laiku 70 proc. buvo orientuota švietimo pagalbos kokybei gerinti (mokymai, seminarai, vidaus diskusinės grupės ir pasitarimai, savišvieta).
1.3. Užtikrinti tinkamą darbo planavimą, įstaigos procesų kontrolę, teisės aktuose numatytų BU įstaigų funkcijų ir steigėjo pavedimų įgyvendinimą, patvirtintų tvarkų įgyvendinimą.	Kokybiškas asmenų aptarnavimas ir teikiamos paslaugos, klientų pasitenkinimas įstaigos teikiamomis paslaugomis. Kokybiškas žmoniškųjų išteklių, įstaigos procesų valdymas.	Sklandus patvirtintų tvarkų įgyvendinimas, dokumentų skelbimas interneto svetainėje, dokumentų atnaujinimas laiku pasikeitus teisės aktams - užtikrinamas ne mažiau kaip 99 procentais. Esant konfliktinėms situacijoms, iš jų mokyklos lygmeniu suvaldoma ne mažiau nei 98 procentai. Negauta daugiau nei 1 (vieno) skundo plačiau negu mokyklos lygmeniu.	Visi būtini (100 proc.) teisės aktai atnaujinti pagal reikalavimus, pagal aktualijas parengti nauji. Visi būtinieji laiku išviešinti e.svetainėje. Incidentai mokykloje išsprendžiami mokyklos stiprios V GK ir administracijos komandos pajėgomis, situacijos/skundai tinkamai išnagrinėti ir išspręsti mokyklos lygmeniu.
1.4. Inicijuoti Ikimokyklinio ugdymo programos (IUP) parengimą pagal ŠMSM ministro įsakymu patvirtintas IUP gaires ir pradėti direktoriaus įsakymu	Atnaujintos ir aktualizuotos, vaikų šiandienos poreikius atliepiančios Ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimas.	Įstaigos direktoriaus įsakymu patvirtinta atnaujinta Ikimokyklinio ugdymo programa ir įgyvendinama nuo 2025-09-01.	Įstaigos direktoriaus 2025-06-17 įsakymu Nr. V1-56 patvirtinta ikimokyklinio ugdymo programa „Noriu-galiu-moku“.

patvirtintos IUP įgyvendinimą nuo 2025-09-01.			
1.5. Stiprinti mokinių lietuvių kalbos įgūdžius, inicijuoti lietuvių mokomosios kalbos įvedimą įstaigoje.	Įdiegti papildomi metodai ir būdai, neformaliojo užimtumo veiklos lietuvių kalbos stiprinimui. Aptarta su įstaigos bendruomene steigėjo siūlymai dėl dvikalbio ugdymo įvedimo ir numatyti veiksmai jiems įgyvendinti.	Numatyti bei įgyvendinti veiksmai mokinių lietuvių kalbos įgūdžių stiprinimui. Skirta ne mažiau 6 savaitinės valandos lietuvių kalbos ugdymui pradinėse klasėse. Pristatyta įstaigos bendruomenei galimybės dvikalbio ugdymo įvedimui ir pasirengta jų įgyvendinimui.	Direktoriaus 2025-09-02 įsakymu Nr. V1-61 patvirtintas „Lietuvių kalbos mokymosi stiprinimo planas“. Skirta 6 savaitinės valandos lietuvių kalbos ugdymui pradinėse klasėse, Įstaigos bendruomenei pristatytos galimybės dvikalbio ugdymo įvedimui, pasirengta jų įgyvendinimui.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
-	-

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
-	-

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
-	-	-	-

III SKYRIUS

GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4☒
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4☒
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3☒	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4☒
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4☒

IV SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☒
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Praktiniai tęstiniai mokymai naudojant Dokumentų ir procesų valdymo sistemą Avilys.

V SKYRIUS

KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Įgyvendinti priemonės ugdymo kokybei ir pasiekimų rezultatams gerinti.	Įgyvendintos priemonės lietuvių kalbos vartojimo skatinimui ir ugdymo kokybės gerinimui; pagerėję mokinių mokymosi pasiekimai.	1. Įdiegti bent 2 (du) vadybiniai sprendimai lietuvių kalbos stiprinimui (pvz., papildomos pamokos, neformalus švietimas ir/ar kai kurių dalykų dėstymas lietuvių kalba arba integruojant į kitas pamokas). 2. Ne mažiau kaip 3% visų mokyklos pamokų vyks įvairiose Vilniaus erdvėse pagal programą „Vilnius yra mokykla“. 3. Pagerėję NMPP rezultatai.
8.2. Kurti saugią, ugdančią, motyvuojančią ir palankų emocinį klimatą visiems mokiniams, įskaitant skirtingų ir specialiųjų ugdymosi poreikių vaikus, užtikrinančią mokyklos aplinką.	Suformuota veiksminga saugios aplinkos kultūra; užtikrinta savalaikė švietimo pagalba SUP mokiniams. Sustiprinta Vaiko gerovės, saugios aplinkos kultūra mokykloje.	1. Atnaujinta mokyklos saugios aplinkos ir prevencijos teisinė bazė, integruojant Vaikui saugios aplinkos standarto įgyvendinimą iki 2026-03-31. 2. 100% SUP mokinių parengti ir su tėvais suderinti individualūs pagalbos planai.

		3. Įgyvendintas bent 1 (vienas) personalo kompetencijų stiprinimo renginys (per mokymus, diskusijų grupes ar metodinius susirinkimus) apie smurto atpažinimą, emocinį saugumą ir reagavimo algoritmus pagal VSAS. 4. Vyksta reguliarūs Mokyklos vadovybės, Vaiko gerovės komisijos, pagalbos mokiniui specialistų, mokinio padėjėjų pasitarimai bent 3 per metus. 5. Mokinių netinkamos emocijų ir elgesio raiškos atvejų skaičius sumažėjęs 2%
8.3. Įdiegti vadybines priemones, siekiant sudaryti organizacines sąlygas sklandžiai ir efektyviai vidinei ir išorinei komunikacijos strategijai įgyvendinti.	Sklandus darbo organizavimas, savalaikis bendruomenės informavimas ir steigėjo pavedimų vykdymas.	1. Veiklos ataskaitos ir registrai pildomi bei pateikiami steigėjui nustatytais terminais (100% tikslumu). 2. Laiku atnaujinti įstaigos lygmens dokumentai (strateginis planas, ugdymo planas) pagal pasikeitusius teisės aktus – 100% iki nustatytos datos. 3. Įstaigos interneto svetainėje nuolat skelbiama aktuali informacija ir privalomi viešinti dokumentai – 100% pagal pateiktus reikalavimus iki nustatytų datų. 4. Įstaigai skirtos lėšos panaudotos pagal paskirtį, atsiskaitymai atlikti laiku. 5. Negauta pagrįstų skundų dėl įstaigos veiklos.
8.4. Tęsti inovacijų diegimą ugdymo procese, modernizuojant mokyklos aplinkas (laisvai pasirenkama pagal mokyklos strategiją).	Atnaujinta IKT bazė ir modernizuotos ugdymo erdvės, siekiant aukštesnės ugdymo kokybės.	1. Atnaujinta ne mažiau kaip 10% mokyklos kompiuterinės technikos ar kitų skaitmeninių priemonių bazės (vienetų). 2. Įgyvendintas bent 1 (vienas) naujas aplinkos modernizavimo projektas (kabinetų remontas, įrangos atnaujinimas ar kt.). iki 2026-08-31.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Finansavimo planuojamoms kietosioms priemonėms (aplinkos modernizavimui) įgyvendinti trūkumas.

- 9.2. Žmogiškųjų išteklių (specialistų laiko) trūkumas, galintis turėti įtakos švietimo pagalbos teikimo apimčiai ir/ar savalaikiškumui.
- 9.3. Nenumatyti teisės aktų pokyčiai, reikalaujantys skubaus vidinių resursų perplanavimo.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: Vertinama – viršijantis lūkesčius. Direktorė A. Šimkevičienė puikiai vykdo vadovo pareigas ir nepriekaištingai atlieka visas numatytas funkcijas, jomis neapsiribojant. Puoselėja bendruomenės narių tarpusavio pasitikėjimą, įstaigoje sukuria emociškai, psichologiškai ir fiziškai saugią aplinką, kas yra viena iš pagrindinių sąlygų kokybiškam ugdymo(si) procesui užtikrinti.

tarybos pirmininkė

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

[parašas]
(parašas)

Jelena Barzdypėva 2026-02-03
(vardas ir pavardė) (data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

*Ivykdytos visos užduotys ir kai kurie
vertinimo rodikliai viršyti, gebėjimai
atlikti pareigybės aprašyme nustatytas
funkcijas vertinami puikiai.*

Vicemerė

(į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens) (parašas)

[parašas]

Vytautas Mitala 2026-02-26
(vardas ir pavardė) (data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas
Susipažinau

Viršijantis lūkesčius

Direktorė
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

[parašas]
(parašas)

Andželika Šimkevičienė 2026-03-09
(vardas ir pavardė) (data)