



PATVIRTINTA

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos

2022 m. balandžio 27 d.

sprendimu Nr. 1-1410

BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „LOKIUKAS“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Biudžetinės įstaigos Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ (toliau – Darželis-mokykla) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, ugdymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimų įteisinimo dokumentų išdavimą, darželio-mokyklos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ir pertvarkymo tvarką.

2. Darželis-mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo antspaudą su Vilniaus miesto savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose ir (ar) kitose kredito įstaigose, atributiką. Savo veikloje Darželis-mokykla vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos ratifikuotomis tarptautinėmis sutartimis, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Vilniaus miesto savivaldybės teisės aktais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

3. Darželio-mokyklos oficialusis pavadinimas – Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“, trumpasis pavadinimas – darželis-mokykla „Lokiukas“. Darželis-mokykla įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas – 190028139.

4. Darželio-mokyklos įsteigimo data – 1974 m. rugsėjo 1 d. Vilniaus miesto liaudies deputatų tarybos Vykdomojo komiteto sprendimu Nr. 429. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1999 m. vasario 24 d. sprendimu Nr. 332 lopšeliui-darželiui Nr. 143 suteiktas pavadinimas „Lokiukas“. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004 m. kovo 31 d. sprendimu Nr. 1-305 lopšelis-darželis „Lokiukas“ reorganizuotas į darželį-mokyklą „Lokiukas“.

5. Darželio-mokyklos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

6. Darželio-mokyklos priklausomybė – savivaldybės.

7. Darželio-mokyklos savininkė – Vilniaus miesto savivaldybė, kodas 111109233, adresas – Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius.

8. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Vilniaus miesto savivaldybės taryba.

9. Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencija:

9.1. tvirtina Darželio-mokyklos nuostatus;

9.2. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos buveinės pakeitimo;

9.3. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

9.4. priima sprendimą dėl Darželio-mokyklos filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

9.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos

įgaliojimus;

9.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

10. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

11. Darželio-mokyklos veiklos koordinatorius – Vilniaus miesto savivaldybės administracijos

Bendrojo ugdymo skyrius.

12. Darželio-mokyklos buveinė – I. Šimulionio g. 8, LT-04330 Vilnius.

13. Švietimo įstaigos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

14. Darželio-mokyklos tipas – pradinė mokykla.

15. Darželio-mokyklos paskirtys:

15.1. pagrindinė paskirtis – pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis;

15.2. kita paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis.

16. Mokymo kalba – rusų.

17. Darželis-mokykla vykdo šias programas:

17.1. ikimokyklinio ugdymo;

17.2. priešmokyklinio ugdymo;

17.3. pradinio ugdymo;

17.4. pritaikytas ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo (esant poreikiui);

17.5. individualizuotą pradinio ugdymo (esant poreikiui);

17.6. neformaliojo vaikų švietimo.

18. Mokymosi formos – grupinio mokymosi ir (ar) pavienio.

19. Mokymo proceso organizavimo būdai – kasdienis, savarankiškas, nuotolinis.

20. Darželio-mokyklos mokiniams išduodami šie mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

- 20.1. mokymosi pasiekimų pažymėjimas;
- 20.2. pradinio išsilavinimo pažymėjimas;
- 20.3. pradinio ugdymo pasiekimų pažymėjimas;
- 20.4. pažyma.

II SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

21. Darželio-mokyklos veiklos sritis – švietimas.

22. Darželio-mokyklos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ – 226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“):

22.1. pagrindinės švietimo veiklos rūšys – pradinis ugdymas, kodas 85.20, ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10, priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

22.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

22.2.1. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

22.2.2. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

22.2.3. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

22.2.4. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

22.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

22.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

22.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

22.3.3. bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01;

22.3.4. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

22.3.5. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12;

22.3.6. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91.

23. Darželio-mokyklos tikslas – atliepti kiekvieno vaiko prigimtinius, kultūrinius, socialinius, psichologinius ir emocinius poreikius, plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas tolesniam mokymuisi ir gyvenimui.

24. Darželio-mokyklos uždaviniai:

- 24.1. teikti vaikams, mokiniams kokybišką ikimokyklinį, priešmokyklinį ir pradinį ugdymą;
- 24.2. plėtoti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikių tenkinimą;
- 24.3. telkti vaikus ir suaugusiuosius bendruomenės veiklai;
- 24.4. užtikrinti sveiką ir saugią ugdymo(si) ir mokymo(si) aplinką.
- 25. Darželio-mokyklos funkcijos:
 - 25.1. vadovaudamasi teisės aktais ir atsižvelgdamas į Darželio-mokyklos bendruomenės reikmes, taip pat į vaikų, mokinių poreikius ir interesus, konkretina ir individualizuoja ugdymo turinį;
 - 25.2. rengia ikimokyklinio ugdymo programą;
 - 25.3. vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, ugdymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina geros kokybės švietimą;
 - 25.4. sudaro palankias sąlygas ugdyti vaikų, mokinių tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;
 - 25.5. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją;
 - 25.6. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymosi, mokymosi ir darbo aplinką;
 - 25.7. kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais;
 - 25.8. organizuoja vaikų, mokinių maitinimą Darželyje-mokykloje;
 - 25.9. vertina vaikų, mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius, teikia specialiąją pedagoginę ir specialiąją pagalbą specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams, organizuoja ir įtraukia į ugdymą;
 - 25.10. teikia vaikui būtiną pedagoginę, psichologinę, informacinę, specialiąją, socialinę ir kitokią pagalbą;
 - 25.11. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.
- 26. Darželio-mokyklos ugdytiniams ir mokiniams išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 27. Darželis-mokykla, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 27.1. vykdyti neformaliojo švietimo programas;

- 27.2. parinkti ugdymo (-si) ir mokymo (-si) veiklos būdus;
- 27.3. kurti naujus ugdymo(si) ir mokymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą ir mokymą;
- 27.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 27.5. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 27.6. stoti ir jungtis į asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;
- 27.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 27.8. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 28. Darželis-mokykla privalo:
 - 28.1. užtikrinti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią ugdymo (-si), mokymo (-si) ir darbo aplinką;
 - 28.2. naudoti lėšas Nuostatuose nurodytiems uždaviniams įgyvendinti pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programas;
 - 28.3. teikti savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir kitoms Lietuvos Respublikos įstatymų numatytoms institucijoms veiklos ataskaitas;
 - 28.4. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas pareigas.

IV SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 29. Darželio-mokyklos veikla organizuojama pagal:
 - 29.1. direktoriaus patvirtintą strateginį veiklos planą, kuriam yra pritarę Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija arba jos įgaliotas asmuo;
 - 29.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Darželio-mokyklos taryba;
 - 29.3. direktoriaus patvirtintą Darželio-mokyklos ugdymo planą, suderinus su Darželio-mokyklos taryba ir Vilniaus miesto savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu;
 - 29.4. kitus Darželio-mokyklos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus aktus.
- 30. Darželiui-mokyklai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas penkeriems metams viešo konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų mero Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti skelbiamas teisės aktų nustatyta tvarka likus ne mažiau kaip 4 mėnesiams iki Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijos pabaigos, išskyrus tuos atvejus, kai Darželio-mokyklos direktorius paskiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai.

31. Darželio-mokyklos direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo, kuriam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas, atitinkantis švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatytus reikalavimus, arba, jeigu asmuo vienoje švietimo įstaigoje vadovo pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų, jam prilygintas vertinimas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Asmuo priimamas į švietimo įstaigos vadovo pareigas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, patikrinus jo kompetencijas atlikti pareigybės apraše nustatytas funkcijas.

32. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis gali būti skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama labai gerai ar gerai. Pasibaigus Darželio-mokyklos direktoriaus kadencijai, jam sutikus, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Darželio-mokyklos direktorius. Darželio-mokyklos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti Darželio-mokyklos viešame konkurse Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti.

33. Jeigu pasibaigus penkerių metų kadencijai Darželio-mokyklos direktorius, kurio visos metų veiklos ataskaitos buvo įvertintos gerai ir labai gerai, atsisako būti paskirtas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai arba dalyvauti viešame konkurse Darželio-mokyklos direktoriaus pareigoms eiti arba jo nelaimi, esant galimybei, jam teisės aktų nustatyta tvarka turi būti pasiūlytos kitos pareigos.

34. Nuostatuose neaptarti klausimai, susiję su Darželio-mokyklos direktoriaus priėmimo ir atleidimo vykdymu, sprendžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Darželio-mokyklos direktorius yra pavaldus Vilniaus miesto savivaldybės merui bei atskaitingas Darželio-mokyklos bendruomenei, Darželio-mokyklos tarybai, Vilniaus miesto savivaldybės merui ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybai.

36. Darželio-mokyklos direktoriaus kompetencija:

36.1. suderinęs su Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu, tvirtina Darželio-mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

36.2. tvirtina Darželio-mokyklos struktūrą, nustato Darželio-mokyklos struktūrinių padalinių tikslus, uždavinius, funkcijas, direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

36.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, skatina juos, sprendžia darbo pareigų pažeidimo klausimus;

36.4. tvirtina Darželio-mokyklos mokytojų ir kitų darbuotojų pareigybių aprašymus;

36.5. rūpinasi Darželio-mokyklos mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų ir kitų darbuotojų paiešką;

36.6. vadovauja Darželio-mokyklos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, įgyvendinimui, organizuoja ir koordinuoja Darželio-mokyklos veiklą pavestoms funkcijoms atlikti, uždaviniams įgyvendinti;

36.7. analizuoja ir vertina Darželio-mokyklos veiklą, materialinius ir intelektualinius išteklius;

36.8. priima vaikus, mokinius Vilniaus miesto savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo ir (ar) ugdomo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

36.9. sudaro mokiniams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su mokymusi susijusiais aspektais;

36.10. Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

36.11. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

36.12. suderinęs su Darželio-mokyklos taryba, tvirtina Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisykles;

36.13. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

36.14. sudaro komisijas, darbo grupes;

36.15. Darželio-mokyklos vardu sudaro sutartis Darželio-mokyklos funkcijoms vykdyti;

36.16. organizuoja Darželio-mokyklos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

36.17. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Darželio-mokyklos turtą, lėšas ir jais disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

36.18. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

36.19. inicijuoja Darželio-mokyklos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

36.20. bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, aukštosiomis mokyklomis, teritorinėmis policijos,

socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

36.21. kiekvienais metais teikia Darželio-mokyklos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą. Struktūrą ir reikalavimus direktoriaus metų veiklos ataskaitai nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras;

36.22. atstovauja Darželiui-mokyklai kitose institucijose;

36.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiamos statistinės ataskaitos ir ataskaitų rinkiniai būtų teisingi;

36.24. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą įstaigos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

36.25. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti vykdyti direktoriaus pavaduotojams;

36.26. vykdo kitas teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

37. Darželio-mokyklos direktorius atsako už:

37.1. tai, kad Darželyje-mokykloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų;

37.2. demokratinį Darželio-mokyklos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų vykdymą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

37.3. Darželio-mokyklos veiklos rezultatus;

37.4. tinkamą Darželiui-mokyklai skirtų lėšų, turto ir kitų išteklių naudojimą; korupcijos prevenciją Darželyje-mokykloje;

37.5. informacijos skelbimą apie Darželio-mokyklos vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Darželio-mokyklos išorinio vertinimo rezultatus, Darželio-mokyklos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

37.6. vykdo kitas teisės aktuose nustatytas pareigas.

38. Darželio-mokyklos vaiko gerovės komisijos (toliau – Komisija) paskirtis – organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui(si) aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą / individualizavimą ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir atlikti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas.

39. Komisija sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, reglamentuojančiais Vaiko gerovės komisijos veiklą bendrojo ugdymo

įstaigose. Komisijos veiklos forma – posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos, reikalingos Komisijos funkcijoms atlikti. Komisijos posėdžiai ir kitos veiklos formos organizuojami vadovaujantis Komisijos veiklos planu arba pagal poreikį. Posėdžiai, pasitarimai ir kitos veiklos formos gali vykti ir nuotoliniu būdu. Komisijos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių. Komisijai vadovauja Darželio-mokyklos direktoriaus įsakymu paskirtas pirmininkas. Komisijos sprendimai priimami balsavimu paprasta posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių balsų dauguma. Komisijos narys turi vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimą lemia Komisijos pirmininko balsas.

40. Komisijos kompetencija:

40.1. remdamasi Darželio-mokyklos turimais duomenimis reguliariai atlieka Darželio-mokyklos mokymosi aplinkos, jos saugumo, Darželio-mokyklos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;

40.2. rūpinasi pozityvaus Darželio-mokyklos mikroklimato kūrimu ir teigiamų vertybių puoselėjimu, koordinuoja prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą, teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo(si), prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;

40.3. organizuoja Darželio-mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo(si), kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Darželyje-mokykloje dirbantiems pedagogams;

40.4. gavusi tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) sutikimą, atlieka pirminį vaiko specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus kreipiasi į pedagoginę, psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

40.5. organizuoja ir koordinuoja mokymo(-si)/ugdymo(-si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą), mokytojais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;

40.6. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą/individualizavimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą Darželyje-mokykloje;

40.7. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaikui minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus Vilniaus miesto vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo;

40.8. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas funkcijas.

V SKYRIUS DARŽELIO-MOKYKLOS SAVIVALDA

41. Darželyje-mokykloje veikia šios savivaldos institucijos: Darželio-mokyklos taryba, mokytojų taryba, vaikų grupių ir klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai.

42. Darželio-mokyklos taryba yra aukščiausioji Darželio-mokyklos savivaldos institucija. Darželio-mokyklos taryba telkia Darželio-mokyklos ugdytinių, mokytojų, tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendruomenę, vietos bendruomenę demokratiniam Darželio-mokyklos valdymui, kolegialiai padeda nagrinėti ir spręsti Darželiui-mokyklai aktualius veiklos sričių klausimus, atstovauti teisėtiems įstaigos interesams.

43. Darželio-mokyklos taryba sudaroma iš Darželyje-mokykloje mokinių (vaikų) tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą), pedagogų ir vietos bendruomenės atstovų.

44. Darželio-mokyklos tarybos kadencija – 3 metai.

45. Galimas Darželio-mokyklos tarybos nario kadencijų skaičius neribotas.

46. Į Darželio-mokyklos tarybą lygiomis dalimis (4+4) tėvus (kitus atstovus pagal įstatymą) deleguoja klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkų susirinkimas, pedagogus – mokytojų taryba.

47. Darželio-mokyklos tarybos narius gali atšaukti juos išrinkusios bendruomenės grupės.

48. Darželio-mokyklos tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželį-mokyklą.

49. Darželio-mokyklos tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Darželio-mokyklos tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys, atstovaujantis tai bendruomenės grupei, kuriai atstovavo buvęs narys iki veikiančios Darželio-mokyklos tarybos kadencijos šiuose nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos tarybos narių rinkimo tvarka.

50. Likus ne mažiau kaip dviem mėnesiams iki Darželio-mokyklos tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos tarybos rinkimai. Pasibaigus Darželio-mokyklos tarybos kadencijai, Darželio-mokyklos taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos tarybai.

51. Darželio-mokyklos tarybai vadovauja ir posėdžius šaukia Darželio-mokyklos tarybos iš Darželio-mokyklos tarybos narių išrinktas pirmininkas.

52. Darželio-mokyklos tarybos posėdžiai šaukiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, nutarimą lemia pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami. Darželio-mokyklos direktorius tarybos posėdžiuose gali dalyvauti be balso teisės.

53. Darželio-mokyklos tarybos kompetencija:

53.1. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

53.2. pritaria Darželio-mokyklos strateginiam planui, metiniam Darželio-mokyklos veiklos planui, Darželio-mokyklos nuostatams, Darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklėms, kitiems Darželio-mokyklos veiklą reglamentuojantiems dokumentus, teikiamiems Darželio-mokyklos direktoriaus;

53.3. teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui dėl Darželio-mokyklos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Darželio-mokyklos vidaus struktūros tobulinimo;

53.4. svarsto Darželio-mokyklos lėšų naudojimo klausimus;

53.5. išklauso Darželio-mokyklos metines veiklos ataskaitas ir teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus dėl Darželio-mokyklos veiklos tobulinimo;

53.6. turi teisę gauti visą informaciją apie Darželio-mokyklos veiklą;

53.7. teikia siūlymus Darželio-mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai dėl Darželio-mokyklos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

53.8. svarsto mokytojų tarybos, mokinių ir tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) savivaldos institucijų ar Darželio-mokyklos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Darželio-mokyklos direktoriui;

53.9. teikia siūlymus dėl Darželio-mokyklos darbo tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Darželio-mokyklos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

53.10. svarsto Darželio-mokyklos direktoriaus teikiamus klausimus;

53.11. priima sprendimą dėl ugdymo plano pakeitimų.

54. Darželio-mokyklos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito Darželio-mokyklos bendruomenei.

55. Darželio-mokyklos mokytojų taryba – nuolat veikianti Darželio-mokyklos savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Darželio-mokyklos

mokytojų tarybą sudaro 5 nariai, renkami penkerių metų kadencijai neribojant kadencijų skaičiaus. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nariais gali tapti Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželyje-mokykloje dirbantys pedagogai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos sudėtį tvirtina Darželio-mokyklos direktorius.

56. Likus ne mažiau kaip trims mėnesiams iki Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijos pabaigos skelbiami nauji Darželio-mokyklos mokytojų tarybos rinkimai. Pasibaigus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijai, Darželio-mokyklos mokytojų taryba baigia savo veiklą ir perduoda savo įgaliojimus naujai išrinktai Darželio-mokyklos mokytojų tarybai.

57. Atstovus į Darželio-mokyklos mokytojų tarybą renka Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojai ugdymui, visi Darželyje-mokykloje dirbantys mokytojai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys asmenys visuotiniame susirinkime. Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris pagal šiuos nuostatus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nariu galintis tapti asmuo. Renkant atstovus, kiekvienas visuotinio susirinkimo dalyvis turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į mokytojų tarybą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Visuotinio susirinkimo dalyvis turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Mokytojų tarybos nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų mokytojų taryboje, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas susirinkimo dalyvis gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą.

58. Darželio-mokyklos mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas. Pirmininką iš Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narių renka ir atšaukia Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nariai pirmojo posėdžio metu paprasta balsų dauguma.

59. Mokytojų tarybos dokumentus pagal dokumentacijos planą ir dokumentų valdymo taisykles tvarko mokytojų tarybos išrenkamas mokytojų tarybos sekretorius.

60. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdį šaukia pirmininkas. Posėdžio šaukimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininkas, Darželio-mokyklos mokytojų taryba nutarimu, Darželio-mokyklos direktorius, Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

61. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 narių. Nutarimai priimami paprasta posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Kiekvienas narys turi po vieną balsą. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia Darželio-mokyklos mokytojų tarybos pirmininko balsas. Nesant kvorumo, nutarimai nepriimami.

62. Į Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžius be balso teisės gali būti kviečiami kitų Darželio-mokyklos savivaldos institucijų atstovai, Darželio-mokyklos direktorius, pedagogai, vaikų tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą) ir kiti asmenys. Eiliniai Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami 3 kartus per metus. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis Darželio-mokyklos mokytojų tarybos posėdis.

63. Darželio-mokyklos mokytojų taryba veiklą organizuoja pagal savo patvirtintus nuostatus. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nuostatai keičiami Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nutarimu.

64. Darželio-mokyklos pedagogų tarybos nuostatų keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narys (-iai).

65. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narius gali atšaukti juos išrinkęs Darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, visų Darželyje-mokykloje dirbančių mokytojų, visuomenės sveikatos priežiūros specialistų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų, kitų tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujančių asmenų visuotinis susirinkimas.

66. Darželio pedagogų tarybos narys gali atsistatydinti nesibaigus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželį-mokyklą.

67. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus Darželio-mokyklos mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančios Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos mokytojų tarybos narių rinkimo tvarka.

68. Darželio-mokyklos mokytojų tarybos kompetencija:

68.1. aptaria praktinius ikimokyklinio priešmokyklinio ir pradinio ugdymo organizavimo klausimus;

68.2. analizuoja Darželio-mokyklos ugdymo procesą ir numato šio proceso tobulinimo būdus;

68.3. analizuoja Darželio-mokyklos veiklos ir ugdymo programų ir ugdymo turinio įgyvendinimą;

68.4. skatina naujovių paiešką ir gerosios patirties sklaidą;

68.5. kartu su Darželio-mokyklos logopedu, visuomenės sveikatos priežiūros specialistu ir kitais specialistais sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, kalbos, elgesio korekcijos, poilsio ir mitybos klausimus;

68.6. numato bendradarbiavimo su vaikų tėvais (kitais atstovais pagal įstatymą) ir visuomene kryptis;

68.7. renka atstovus į Darželio-mokyklos tarybą;

68.8. teikia Darželio-mokyklos direktoriui siūlymus dėl mokytojų kvalifikacijos kėlimo;

68.9. sprendžia kitus su Darželio-mokyklos veikla susijusius klausimus.

69. Darželyje-mokykloje veikia vaikų grupių, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai. Jie renkami grupės, klasės tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime vienerių metų kadencijai kiekvienų mokslo metų pradžioje neribojant kadencijų skaičiaus. Komitetus sudaro 3 nariai – tėvai (kiti atstovai pagal įstatymą), atstovaujantys atitinkamos vaikų grupės, klasės tėvams (kitiems atstovams pagal įstatymą). Siūlyti kandidatus, kelti savo kandidatūrą turi teisę bet kuris iš grupės, klasės vaikų tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą). Renkant narius, kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo turi tokį balsų skaičių, kuris lygus visų į vaikų grupių, klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą pasiūlytų kandidatų skaičiui. Tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo turi teisę paskirstyti turimus balsus savo nuožiūra, atiduodamas juos už vieną ar kelis kandidatus. Vaikų grupių, klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto nariais išrenkami daugiau balsų surinkę kandidatai. Jei kandidatų, surinkusių po lygiai balsų, yra daugiau nei laisvų vietų Darželio-mokyklos vaikų grupių, klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitete, rengiamas pakartotinis balsavimas, kuriame kiekvienas tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkime dalyvaujantis asmuo gali balsuoti tik už vieną iš lygų balsų skaičių surinkusį kandidatą. Darželio-mokyklos vaikų grupių, klasių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetams vadovauja grupių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) bendru sutarimu pirmajame pasitarime visai kadencijai išrinkti pirmininkai.

70. Darželio-mokyklos vaikų grupių, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų narius gali atšaukti juos išrinkęs vaikų grupių, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) susirinkimas. Darželio-mokyklos vaikų grupių, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komiteto narys gali atsistatydinti nesibaigus komiteto kadencijai, apie tai ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų raštu įspėjęs Darželio-mokyklos vaikų grupių, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetą.

71. Darželio-mokyklos vaikų grupių, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų narį atšaukus, jam atsistatydinus ar dėl kitų priežasčių nutrūkus jo įgaliojimams pirma laiko, į jo vietą išrenkamas naujas narys iki veikiančio komiteto kadencijos pabaigos šiuose nuostatuose numatyta Darželio-mokyklos vaikų grupių, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų narių rinkimo tvarka.

72. Darželio-mokyklos vaikų grupių tėvų, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų veiklos organizavimo forma – pasitarimai, kurie rengiami pagal poreikį, sprendimai priimami bendru susitarimu. Pasitarimus rengia vaikų grupių, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetų pirmininkai, pasitarimų rengimo iniciatyvos teisę turi komiteto pirmininkas, Darželio-mokyklos direktorius ir grupės/klasės pedagogai.

73. Darželio-mokyklos vaikų grupių, klasių mokinių tėvų (kitų atstovų pagal įstatymą) komitetai:

73.1. padeda spręsti grupių/klasių veiklos ir vaikų ugdymo/mokymo klausimus;

73.2. aptaria su grupių/klasių pedagogais vaikų saugumo, maitinimo, informacijos apie vaikus gavimo klausimus;

73.3. padeda organizuoti grupių/klasių renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką;

73.4. teikia siūlymus Darželio-mokyklos tarybai ir direktoriui;

73.5. sprendžia kitus su jų veikla susijusius klausimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

74. Darželio-mokyklos darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš jo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

75. Darželio-mokyklos darbuotojų atlyginimas už darbą mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka bei Darželio-mokyklos darbuotojų apmokėjimo sistema.

76. Darželio-mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui ir kiti pedagoginiai darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

77. Darželio-mokyklos pedagogai atestuojami Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

DARŽELIO-MOKYKLOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

78. Darželis-mokykla valdo patikėjimo teise perduotą Vilniaus miesto savivaldybės turtą, jį naudoja ir juo disponuoja Lietuvos Respublikos įstatymų, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

79. Darželio-mokyklos lėšos:

79.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Vilniaus miesto savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

79.2. pajamos už teikiamas paslaugas;

79.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

79.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

80. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

81. Darželio-mokyklos buhalterinę apskaitą tvarko ir finansines operacijas atlieka biudžetinė įstaiga „Skaitlis“.

82. Darželio-mokyklos veiklos priežiūrą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės vykdomoji institucija Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

83. Darželio-mokyklos finansinės veiklos kontrolę vykdo Lietuvos Respublikos valstybės kontrolės įgaliotos institucijos ir savininkas. Darželio-mokyklos valstybinį auditą atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė. Darželio-mokyklos veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Vilniaus miesto savivaldybės kontrolierius (Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba). Darželio-mokyklos vidaus auditas – įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas – atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu ir kitais vidaus auditą – švietimo įstaigų veiklos kokybės įsivertinimą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

84. Informacija visuomenei apie Darželio-mokyklos veiklą teikiama Darželio-mokyklos interneto svetainėje, prireikus teisės aktų nustatyta tvarka Darželio-mokyklos savininko interneto svetainėje.

85. Pranešimai, kuriuos remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ar šiais Nuostatais reikia paskelbti viešai, skelbiami valstybės įmonės Registrų centro elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.

86. Darželio-mokyklos nuostatus, jų pakeitimus, papildymus tvirtina Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančioji institucija.

87. Darželio-mokyklos nuostatų pildymo ar keitimo iniciatyvos teisę turi Darželio-mokyklos savininko teisės ir pareigos įgyvendinančioji institucija, Darželio-mokyklos direktorius ir Darželio-mokyklos taryba.

88. Darželio-mokyklos nuostatų papildymai ir (ar) pakeitimai derinami su Darželio-mokyklos taryba.

89. Darželio-mokykla reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma, Darželio-mokyklos struktūros pertvarka vykdoma Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Direktorė Aušelika Šimkevičienė

