

Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“

Direktorė Anželika Šimkevičienė

2018 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2019-02-25 Nr. A 290-56/19(3.4.40-PD2)
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Įgyvendinant Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2016-2020 metų strateginį planą ir įstaigos metinį veiklos planą, įsigyta ir ugdyme taikoma inovatyvi virtuali įranga. Taip pat sukurta internetinė platforma. Kiekvienos klasės kabinete atnaujinti ir mokytojai naudoja vaizdo projektorius, atnaujinta kompiuterinė bazė. Mokytojai daugiau nei 5 dienas per metus dalyvavo seminaruose, kursuose, taiko naujus (aktyviusius) ugdymo metodus.
2. Gerinant mokinių ugdymo(-si) kokybę, dalyvaujama projekte „Tikslinė kompleksinė pagalba mokykloms“, kuriame viena iš sričių pasirinkta individuali vaiko pažanga ir jos stebėjimas – tai vienas iš būdų mokinių motivacijos skatinimui. Mokinių mokymo(-si) pasiekimų gerinimui kasmet dalyvaujama NMPP; kas pusmetį įstaigoje atliekama mokinių pasiekimų rezultatų analizė; mokiniai dalyvauja miesto olimpiadose, konkursuose. Užtikrinamas mokymo diferencijavimas ir individualizavimas, įsigijamos specialiosios mokymo priemonės SUP turintiems mokiniams. Kūrybiškumo ugdymui organizuojamos netradicinės pamokos ir renginiai.
3. Mokyklos valdymo ir mokyklos veiklos planavimo kokybės tobulinimui sudaryta strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos ir tobulinimo darbo grupė, paskirti asmenys už ugdymo plano, ilgalaikių ir kitų planų įgyvendinimo kontrolę ir monitoringą. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė reguliariai ir laiku pateikia įstaigos įsivertinimo ir pažangos anketą, atliekamas veiklos kokybės vertinimas, pagal gautus rezultatus tobulinamos to reikalaujančios sritys.
4. Siekiant įstaigoje gerinti kalbinio ir kultūrinio lietuvių kalbos raštingumo kokybę įstaigoje organizuotos šventės ir renginiai lietuvių kalba. Įstaigoje vyko Vilniaus miesto mokyklų tautinės mažumos ugdomąja kalba pradinį klasių mokinių lietuvių kalbos olimpiada.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Užtikrinti bendradarbiavimą su Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija, įgyvendinant Novatoriško verslumo sampratą.	Bendradarbiavimas su Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija, įgyvendinant Novatoriško verslumo sampratą. Sudaryta bendradarbiavimo tobulinimo ir stebėsenos grupė.	Tarpmokyklinio bendradarbiavimo sutartis. Grupės posėdžių skaičius – ne mažiau kaip du per metus.	Užtikrintas bendradarbiavimas su Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija, pasirašyta bendradarbiavimo sutartis. Bendru sutarimu sudaryta ir du kartus per metus posėdžiavo bendradarbiavimo tobulinimo ir stebėsenos grupė.
1.2. Įgyvendinti etatinį mokytojų darbo apmokėjimą ir pasirengimą jam.	Priimti susitarimai mokykloje dėl darbo krūvio. Pakoreguoti mokyklos dokumentai, reglamentuojantys mokytojų darbo apmokėjimą.	Parengtas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtinti pareigybių aprašymai, atnaujintos darbo sutartys.	Įstaigoje sudaryti ir pasirašyti mokytojų etato sandaros susitarimai su mokytojais. Atnaujintos visų mokytojų darbo sutartys. Parengtas darbo apmokėjimo tvarkos aprašas. Patvirtinti nauji pareigybių aprašymai.
1.3. Inicijuoti įstaigos aplinkos lauko erdvės gerinimą ir modernizavimą.	Pagerintos ir modernizuotos įstaigos lauko erdvės.	Modernizuotos ir atnaujintos ne mažiau kaip dvi įstaigos aplinkos lauko erdvės.	Modernizuotos/atnaujintos įstaigos aplinkos lauko erdvės: išasfaltuotas įstaigos privažiavimas, naujai plytelėmis iškloti pėsčiųjų takai. Įrengtos dvi naujos pavėsinės. Įrengti nauji lauko suoliukai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Pradėtas įgyvendinti ESF finansuojamas projektas Nr. 09.2.1-ESFA-K-728 pagal priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.	Modernizuotas ugdymo procesas, mokytojai įgyjo naujų kompetencijų.
3.2. Visos dienos mokyklos grupių veiklos organizavimas	Užtikrinant poreiki ir laiku pradėta teikti VDM grupių paslauga.
3.3. Inicijuotas įstaigos visų patalpų vidaus durų keitimas.	Užtikrintas vaikų saugumas įstaigoje ir vidaus estetiškas vaizdas.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			

III SKYRIUS

PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

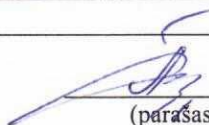
5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai X
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☐
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1.
6.2.

Direktorė


(parašas)

Anželika Šimkevičienė

2019-01-22

IV SKYRIUS

VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

7. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai.
Visos užduotys įvykdytos ir viršijo vertinimo kriterijus.

D/ra Tarutės pirmininkė
(mokyklėje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo
/ darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

Jelena Baradyneva
(vardas ir pavardė)

(data)

2019-02-11

8. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Labai gerai. Vadovams įvykdyti užduotį ir kai kurie salaidai vertinimo rodikliai išvystyti. Nustatyti pareigūnų algos kėlimas 10% pareigūnų algos įstatymo dalis dydžio.

Pet

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas *Labai gerai*

IV SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

9. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
9.1. Inicijuoti įstaigos dalyvavimą ESF finansuojamų projektų konkurse pagal priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.	Parengta paraiška projektų konkursui pagal priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.	Pateikta ir ESFA priimta paraiška projektų konkursui pagal priemonę „Ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklų veiklos tobulinimas“.
9.2. Inicijuoti individualios SUP turinčių mokinių pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistemos įgyvendinimą.	Sukurta ir pradėta įgyvendinti individuali SUP turinčių mokinių pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistema.	Sudaryta darbo grupė sistemai kurti. Sukurta individuali SUP turinčių mokinių pažangos stebėsenos ir fiksavimo sistema.
9.3. Inicijuoti įstaigos aplinkos lauko erdvėse gerinimą ir modernizavimą.	Pagerintos ir modernizuotos įstaigos lauko erdvės.	Modernizuotos ir atnaujintos ne mažiau kaip dvi įstaigos aplinkos lauko erdvės.

10. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Nepakankama paskirtų atsakingų asmenų kompetencija.

10.2. Žmogiškųjų išteklių trūkumas.

10.3. Įstaigos lėšų trūkumas

Pet

(švietimo įstaigos savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)