

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“

Anželika Šimkevičienė

2021 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

_____ Nr. _____
(data)
Vilnius

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

1. Atliepianč Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2021-2025 metų strateginio plano prioritetinę kryptį *inovacijų diegimas ir veiklos tobulinimas ir optimizavimas* ir siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *modernizuoti/atnaujinti ugdymo(si) aplinkas*, įrengtos 3 naujos IKT priemonės – Smart ekranai (viena aplinka daugiau nei planuota 2021 metų veiklos užduotyse).
2. Atliepianč Strateginio plano prioritetinę kryptį *Saugios, sveikos ir fizinį aktyvumą skatinančios ugdymo aplinkos užtikrinimas ir plėtra* ir siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *plėtoti sveikatingumą ir fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius*, mokykloje įrengta erdvė ir sudaryta galimybė mokiniams atsigerti šviežio vandens – erdvėje įrengta geriamojo vandens kolonėlė-gertuvė (biuветė).
3. Atliepianč Strateginio plano prioritetinę kryptį *darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų stiprinimas* ir siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *tobulinti mokytojų profesines ir bendrąsias kompetencijas, kelti mokytojų kvalifikaciją*, taip pat atliepianč Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ 2021 metų Veiklos plano prioritetą ir siekiant tikslo *Darbuotojų praktinių skaitmeninių kompetencijų tobulinimas* bei įgyvendinant uždavinį *Organizuoti kvalifikacijos tobulinimo renginius darbuotojams kompetencijoms ir praktiniams įgūdžiams įgyti/tobulinti*, mokytojams suorganizuoti kryptingi bendrųjų ir profesinių, skaitmeninių kompetencijų tobulinimo mokymai (daugiau kaip 7 mokymai).
4. Atliepianč Strateginio plano prioritetines kryptis, saugumui įstaigos teritorijoje užtikrinimui lauke naujai įrengta vaizdo fiksavimo kamera, įrengtas naujas papildomas lauko apšvietimas; atnau-

jinta virtuvės maisto gaminimo bazė – naujai įsigytas elektrinis maisto ruošimo/virimo katilas; siekiant tikslo bei įgyvendinant uždavinį *diegti naujus mokyklos valdymo sprendimus, mažinančius laiko išteklių sąnaudas*, realizuotos nuotolinio darbo IKT priemonių panaudojimo galimybės ir sprendimai, patobulintas bei optimizuotas mokytojų darbas nuotoliniu būdu mokytojų bendradarbiavimui, posėdžių, pasitarimų, susirinkimų organizavimui. Taip pat alternatyvūs sprendimai priimti bei IKT priemonės pritaikytos ir organizuojant tėvų susirinkimus – išvystytas Microsoft 365 paketo naudojimas; atliepiant Veiklos plano prioritetą, atnaujinta įstaigos naudojama patyčių dėžutė, pasinaudojant VMS kvietimu įsidiegti nemokamą elektroninį įrankį „**Patyčių dėžutė**“; atliepiant kitus Strateginio plano bei Veiklos plano prioritetus, siekiant nusimatyto tikslo ir įgyvendinant užsibrėžtus uždavinius, dalyvaujama ES struktūrinių fondų finansuojamame projekte „Saugios elektroninės erdvės vaikams kūrimas“, įrengiant saugaus interneto erdves mokykloje – įrengti saugaus interneto WiFi maršrutizatoriai; mokykloje įgyvendintas sprendimas dėl mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo – vedami mokinių skaitmeninių kompetencijų ugdymo užsiėmimai; įgyvendintas pagalbos teikimas mokiniams ir konsultacijų teikimas tėvams (globėjams, rūpintojams) – mokiniams vedamos konsultacijos, skirtos mokymosi praradimams kompensuoti; pateikta paraiška ir įtrauktos naujos klasės dalyvaujančios matematikos ugdymesi Suomų sukurtos platformos Eduten Playground pagrindu.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Gerinti ugdymo(si) kokybę, skatinant individualią kiekvieno mokinio pažangą.	Patobulinta individualios vaiko pažangos stebėsenos ir vertinimo sistema, naudojami mokiniams tinkamiausi instrumentai. Padidėjusi mokinių asmeninė pažanga, pagerėję mokinių pasiekimai.	Ne mažiau kaip 5% padidėjęs bendras įstaigos pradinių klasių mokinių pasiekimų lygis. Ne mažiau kaip 5% padaugėja mokinių, patvirtinančių individualios pažangos vertinime naudojamų įrankių tinkamumą.	Bendras įstaigos pradinių klasių mokinių pasiekimų lygis padidėjęs 5%. Mokinių, patvirtinančių individualios pažangos vertinime naudojamų įrankių tinkamumą, padaugėjo 10%.
1.2. Užtikrinti mokinių (ir mokytojų) emocinės ugdymo(si) aplinkos gerinimą.	Sisteminis prevencinės veiklos įgyvendinimas. Viešingas įstaigos	Vykdomos ne mažiau kaip dvi prevencinės ugdymo(si) programos. Atliktas tyrimas taikytų priemonių efektyvumui ir poveikiui	Pasitenkinimas pagerėjusia emocine ugdymo(si) aplinka padidėjęs 6%.

	bendruomenės narių požiūris į smurto ir patyčių prevenciją, emocinės ugdymo(si) aplinkos pagerinimas.	įvertinti. Ne mažiau kaip 5% padidėjęs pasitenkinimas pagerėjusia emocine ugdymo(si) aplinka.	
1.3. Inicijuoti elektroninės DVS įdiegimą.	Efektyvus dokumentų valdymas, prieinamumas, darbuotojų naudojama elektroninė dokumentų valdymo sistema.	Įdiegta ir naudojama elektroninė dokumentų valdymo sistema.	Aiškėjant galimybei elektroninę dokumentų valdymo sistemą diegti centralizuotai nuo VMS, užduotis atidėta iki naujos VMS informacijos ir sprendimų.
1.4. Inicijuoti tolesnę modernių, inovatyvių bei IT/IKT technologijomis praturtintų įstaigos aplinkų kūrimo plėtrą.	Padaugės modernių, inovatyvių bei IT/IKT technologijomis praturtintų įstaigos aplinkų.	Sukurtos ne mažiau kaip 2 naujos modernios, technologijomis praturtintos įstaigos aplinkos.	Sukurtos trys naujomis, moderniomis technologijomis praturtintos įstaigos aplinkos

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. -	-

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. El. patyčių prevencija. Įdiegta nauja Patyčių dėžutė.	Tikslesnė galimų patyčių fiksiacija, analizė, didesnės ir prieinamesnės galimybės statistikai, sąlygojančiai operatyvesnį reikalingų sprendimų dėl reagavimo į patyčias priėmimą.
3.2. IKT priemonių ir galimybių panaudojimo plėtra. Microsoft 365 paketas panaudotas ne tik naudojant Teams aplikaciją nuotolinėms pamokoms, bet ir mokytojų nuotoliniam bendradarbiavimui, dokumentų valdymui, darbuotojų darbui (asmeninių darbo el. pašto dėžučių sukūrimas), el. dienyno TAMO mokinių paskyrų sugeneravimui ir naudojimuisi dienynu (vaikų asmeninių mokyklos el. pašto dėžučių sukūrimas).	Optimizuoti darbo, bendradarbiavimo ir ugdymosi procesai mokyklos bendruomenės nariams.
3.3. Mokinių matematinių gebėjimų papildomas ugdymas. Atsiradus galimybėms, pateikta paraiška ir imta dalyvauti Eduten Playground projekte matematinių gebėjimų ugdymesi platesniu mastu – įtrauktos naujos klasės.	Gilesnis, įdomesnis, netradicinis, novatoriškesnis ir labiau pritaikytas matematinių gebėjimų ugdymas pagal patikrintą Suomijos modelį.

3.4. Elektroninio dienyno ikimokykliniame ir priešmokykliniame ugdyme „Ellis“ įdiegimas.	Konstruktyvesnis, operatyvesnis oficialus bendradarbiavimas tarp mokyklos bendruomenės narių.
--	---

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			
4.4.			
4.5.			