PATVIRTINTA
Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“
Direktorės 2021 m. gruodžio 31 d.
Įsakymu Nr. V1-74

**VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „LOKIUKAS“**

**2022 METŲ**

**VEIKLOS PLANAS**

1. VILNIAUS DARŽELIO – MOKYKLOS „LOKIUKAS“ PRISTATYMAS

MISIJA

* teikti efektyvias, savalaikes pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo bei švietimo pagalbos paslaugas;
* užtikrinti saugią ugdymosi aplinką ir individualios vaiko pažangos siekiu grįstą ugdymo(si) procesą;
* įgyvendinant įtraukiojo ugdymo(si) principus ugdyti kiekvieną vaiką, atskleidžiant individualius jo gebėjimus ir talentus.

**DUOMENYS APIE ĮSTAIGĄ**

Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas”savo veiklą pradėjo 2004 m. rugsėjo 1 d.

Mokymas vyksta rusų kalba.

Ugdymo forma – dieninė.

Įstaigą sudaro du padaliniai:

Ikimokyklinio ugdymo (3 - 6 metų vaikai) 3 grupės, priešmokyklinio ugdymo (6 - 7 metų vaikai) 2 grupės, ankstyvojo amžiaus (1,5 - 3 metų vaikai) 1 grupė. Ugdymo įstaigą lanko 118 ugdytiniai; dirba 8 mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 4 mokytojos, dirbančios pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 1 fizinio ugdymo mokytojas, 1 lietuvių kalbos mokytoja. Iš jų 6 mokytojos metodininkės, 10 vyresniųjų mokytojų, 1 mokytoja;

 Pradinė mokykla: 1- 4 klasės, 199 mokiniai, dirba 18 mokytojų, dirbančių pradinėse klasėse: iš jų 2 mokytojos metodininkės, 14 vyresniųjų mokytojų, 2 mokytojos;

Įstaigoje dirba du logopedai, vienas iš jų turi eksperto kvalifikacinę kategoriją, psichologas, spec. pedagogas, mokytojo padėjėjai.

 Mokykloje yra visos dienos mokyklos grupės. Ugdytiniai gali lankyti anglų, lietuvių kalbų neformaliojo švietimo būrelius, šokio, sporto ir kitus akademinius bei meninius būrelius.

**Laimėjimai:**

* Tarptautinis integruoto anglų kalbos bei dailės ir technologijų kūrybinių darbų virtualus konkursas „Mano augintinis“ - **III vieta** Daniel Musatov (3A kl.).

**Dalyvavimas:**

* Tarptautinis anglų kalbos konkursas „Olympis 2021 - Pavasario sesija“, **padėkos raštai;**
* respublikinis 1-4 klasių integruoto anglų kalbos bei dailės ir technologijų kūrybinių darbų virtualus konkursas „Kuriu žiemužės pasaką“ - **padėkos raštai;**
* kūrybinis vaikų projektas „Tortas mokytojui“- **padėkos raštai**;
* steam veiklų projektas „Mandala kitaip“ – **padėkos raštai**;
* aplinkosaugos ekokūrybinė veikla „Maži darbeliai gali tapti didelių darbų pradžia“. Darbų parodos tema: „Rudens ornamentas“ – **diplomai**;
* projektas ,,Vaikų Velykėlės 2021" – **padėkos**;
* ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų virtuali kūrybinė darbų paroda "Mano svajonių žuvytė" - **padėkos**;
* ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų akcija „Mūsų lange - Lietuva“ – **padėkos** **raštai**;

**Dalyvavimas projektuose:**

* Dalyvavimas projekte **„Šiuolaikiškas matematinių gebėjimų ugdymas ir pažangos stebėsena"**  (apmokymai, atviros pamokos stebėjimas).
* Dalyvavimas projekte "Jausk, atpažink, išreikšk". IT technologijos kasdieninėje veikloje dirbant su vaikais.

**Metodinė, kita veikla:**

* Mokytojų dalyvavimas kursuose, seminaruose. Mokinių paruošimas konkursams, olimpiadoms, parodoms, varžyboms.

**Visuotinių akcijų, švenčių, kitų veiklų organizavimas, programų įgyvendinimas mokykloje**

* Akcijos „Savaitė be patyčių“ veiklų organizavimas;
* netradicinių pamokų organizavimas keičiant erdves;
* akcijos „Saugaus eismo savaitė“ veiklų organizavimas;
* akcijos „Žalioji palangė“ veiklų, parodų vykdymas;
* akcijos „Draugiška kuprinė“ veiklų organizavimas;
* Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo dienos minėjimo šventės organizavimas bendrojo ugdymo grupių auklėtiniams;
* edukacinių pamokų organizavimas įvairiomis temomis mokykloje (saugaus eismo prevencija, žalingų įpročių prevencija ir kt.).

**Mokytojų atestacija**

* Mokytojų atestacija vykdoma pagal mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programą.

**Projektai ir bendradarbiavimas**

* Projektas „Mes rūšiuojam“, ikimokyklinio ugdymo grupė „Drugeliai“;
* įgyvendinamas ESFA finansuojamas projektas „"Jausk, atpažink, išreikšk";
* gautos ir naudojamos priemonės pagal projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“.
1. **MOKYKLOS SSGG ANALIZĖ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Stipriosios mokyklos pusės** | **Silpnosios mokyklos pusės** |
| * Geri mokinių pasiekimai.
* Integruotos prevencinės, kitos aktualios programos.
* Formaliojo ugdymo, neformaliojo švietimo, socialinės veiklos darna ir dermė.
* Tikslingai panaudojamos IKT priemonės ugdymo procese.
* IKT priemonių įvairovė.
* Surinkti duomenys tarnauja kaip ištekliai, rodmenys ir informacija veiklų planavimui ir tobulėjimui.
* Ypatingas dėmesys tarpkultūriniams skirtumas kaip skirtingų tradicijų.
* Praturtintas ir papildytas ugdymosi procesas aktualiomis veiklomis: skaitmeninių kompetencijų ugdymas, matematinis ugdymas pagal Suomių patirtį, šokis.
* Mokytojų, vadovų ir jų tarpusavio bendrystė darbe ir mokymesi.
* Aukšta mokytojų kvalifikacija.
* Sėkmingai teikiama savalaikė pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba mokyklos bendruomenei, sėkmingas bendradarbiavimas su išorės partneriais/tarnybomis.
* Efektyvus ES struktūrinių lėšų pritraukimas.
* Duomenų analize, inovacijų raiška grįsta vadyba.
* Mokyklos tradicijų puoselėjimas ir sistemingas naujovių įvedimas.
 | * Pastatas nėra renovuotas/rekonstruotas, todėl aplinka nėra pakankamai užtikrinanti sveiką ir patogų mokymąsi.
* Trūksta edukacinių, aktyvaus ir pasyvaus poilsio vidaus erdvių.
* Trūksta erdvių, įrangos ir įrengimų aktyviam, tikslingam ir saugiam mokymuisi bei poilsiui lauke, taip pat maksimaliai išvystytam ir bendruomenės poreikius atitinkančiam fiziniam aktyvumui.
* Per dideli darbuotojų darbo krūviai.
* Perpildytos darbuotojų pareigybės vis naujomis priskiriamomis funkcijomis.
* Nėra galimybės steigti naujų pareigybių iš išorės atsirandančioms naujoms funkcijoms ir darbams dirbti, atlikti, vykdyti.
* Specifinių kompetencijų ir būtinųjų reikalavimų atitikimą turinčių darbuotojų trūkumas.
* Nepakanka išteklių įgyvendinti IKT sprendimus tuose įstaigos procesuose, kur jų pritaikymas skatintų išteklių taupymą.
 |
| **GALIMYBĖS** | **GRĖSMĖS** |
| * Naujas ES finansavimo laikotarpis sudarys galimybę panaudoti ES struktūrinių fondų lėšas įstaigos strateginiams uždaviniams įgyvendinti.
* Mokymosi modernizavimas, kompiuterizavimas, elektroninių ugdymo, švietimo priemonių diegimas.
* Ugdymo aktualizavimas, suasmeninimas, jo priartinimas mokinių poreikiams.
* Naujos, novatoriškos, platesnės, gilesnės mokinių, mokytojų, vadovų įgytos kompetencijos.
* Įstaigoje vykstančių procesų optimizavimas per IKT taikymą procesų atlikimui: vadyboje, ugdyme(si), bendravime ir bendradarbiavime tarp įstaigos bendruomenės grandžių, taip pat tarpusavyje toje pačioje grandyje.
 | * Neišnaudotos IKT priemonių suteikiamos galimybės, neįsisavintas IKT priemonių naudojimas, neįgytos naujos kompetencijos, stagnacija tarp didesnės dalies bendruomenės narių.
* Ugdymo kokybės prastėjimo grėsmė arba mokytojų perdegimas dėl didelių darbo krūvių, funkcijų gausos, atsakomybių gausos.
* Mokinių pasiekimų prastėjimas dėl nuotolinio ugdymo.
* Mokytojų ir mokinių pasyvumas, žemi sveikatos ir fizinio aktyvumo rodikliai.
 |

1. **ĮSTAIGOS RIZIKOS 2022 METAMS IR JŲ VALDYMAS**

Rizikos nustatytos ir įvertintos atsižvelgiant į atlikto Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ rizikos veiksnių vertinimo ir analizės rezultatus bei vadovaujantis patvirtinta Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ vidaus kontrolės politika. Rizikų sąrašas, pasireiškimo tikimybė, poveikis, rizikos mažinimo veiksniai ir kita informacija apie nustatytas rizikas pateikiama 1 priede.

1. **ĮSTAIGOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIORITETAI IR**

**ĮGYVYDENDINAMOS PROGRAMOS 2022 METAMS**

**2022 m. Vilniaus darželyje-mokykloje „Lokiukas“ įgyvendinamos programos**

* Įstaigos ikimokyklinio ugdymo(si) programa „Noriu-galiu-moku“
* Bendrojipriešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programa (6-7 m. vaikams)
* Pradinio ugdymo bendroji programa
* Novatoriško verslumo ugdymo samprata

**Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo prioritetai 2022 metams**

* Mokinių novatoriško verslumo ugdymas ir bendradarbiavimas su [Vilniaus Vasilijaus Kačialovo gimnazija](http://kachialov.lt/index.php) dėl kokybiško ugdymo tęstinumo.
* Edukacinių aplinkų plėtra lauke (visais metų laikais) – pažįstu, atrandu, tyrinėju, kai judu, aktyviai gyvenu.
* Saugi, į vaiką orientuota fizinė, emocinė, psichologinė aplinka; visokeriopa pagalba jos reikalaujantiesiems.
* Lietuvių kalbos ugdymo(si) stiprinimas, plėtojimas, komunikavimo lietuvių kalba skatinimas – pilietiškumo jausmo, meilės tėvynei ir kalbai skiepijimas.

**Tikslai ir uždaviniai 2022 metams**

Tikslai:

1. Siekti maksimaliai kokybiško ugdymo.
2. Siekti geriausių sąlygų įgyvendinimo bendruomenės narių fiziniam aktyvumui, fiziniam, emociniam ir psichologiniam saugumui užtikrinti ir saugiai mokymo(si) aplinkai mokykloje puoselėti.

Uždaviniai:

1. Gerinti pamokų kokybę.
2. Skatinti mokinių mokymosi motyvaciją.
3. Naudoti įvairesnes edukacines aplinkas, organizuojant projektines veiklas per partnerystę.
4. Gerinti ugdymo(si) sąlygas.
5. Vykdyti prevencines programas.
6. Vykdyti ir tobulinti mokyklos veiklos kokybės į(si)vertinimą.
7. Gerinti mokyklos bendruomenės narių tarpusavio bendradarbiavimą.
8. **SAVIVALDŲ DARBO ORGANIZAVIMAS**

**Mokyklos taryba** – aukščiausia savivaldos institucija, telkianti ugdytinių tėvus (globėjus), mokytojus, kitus darbuotojus, mokinius svarbiausiems įstaigos veiklos uždaviniams spręsti.

**Mokytojų taryba –** nuolat veikianti mokyklos savivaldos institucija, mokytojų profesiniams ir bendriems tikslams spręsti. Ją sudaro direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, pedagogai.

Ugdymo institucijos uždavinius padeda įgyvendinti **metodinės grupės, mokytojų atestacijos komisija.**

**Metodinė veikla**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Veikla** | **Atsakingi asmenys** | **Data**  |
| 1. | Visuotinis tėvų susirinkimas. | Sergejus Pavlovas | Sausis - vasaris |
| 2. | Užduočių gimtosios kalbos (rusų) 2-4 klasių mokiniams olimpiadai rengimas.  | Liliana Jefimova | Vasaris |
| 3. | Mokinių parengimas Tarptautinei matematikos olimpiadai „Kengūra“.  | Klasių auklėtojos | Vasaris |
| 4. | Mokinių parengimas vertimų konkursui ,,Tavo žvilgsnis”. | Inesa Fominskienė ir lietuvių kalbos mokytojos | Vasaris |
| 5. | 3-4 klasių mokinių Vilniaus miesto lietuvių (valstybinės) kalbos olimpiadai rengimas. | Sergejus Pavlovaslietuvių kalbos mokytojos  | Kovas |
| 6. | 3-4 klasių mokinių Vilniaus miesto lietuvių (valstybinės) kalbos olimpiadai užduočių rengimas. | Sergejus Pavlovaslietuvių kalbos mokytojos | Kovas |
| 7.  | 1-4 kl. mokinių dalyvavimas akcijoje „Savaitė BE PATYČIŲ“. | Klasių auklėtojos | Kovas |
| 8. | Mokinių parengimas Tarptautinei anglų kalbos olimpiadai „Kengūra“. | Anglų kalbos mokytojos | Kovas |
| 9. | Mokinių parengimas Vilniaus miesto mokyklų rusų mokomąja kalba 3–4 klasių mokinių pasaulio pažinimo olimpiadai. | 3-4 klasių mokytojos | Balandis |
| 10. | Mokinių parengimas mokykliniam pradinių klasių gimtosios kalbos (rusų) dailyraščio konkursui. | 2-4 klasių mokytojos | Balandis |
| 11. | 3-4 klasių mokinių parengimas anglų kalbos olimpiadai. | Anglų kalbos mokytojos | Balandis |
| 12. | Patikrinamieji gimtosios kalbos (rusų), matematikos, anglų ir lietuvių kalbos darbai II pusmečio pabaigoje. | Klasių auklėtojos ir dalykų mokytojai | Gegužė |
| 13. | Tėvų susirinkimai „Antrojo pusmečio ugdymo ir ugdymosi rezultatų analizė“. | Klasių auklėtojos ir dalykų mokytojai | Gegužė |
| 14. | Tėvų susirinkimai „Mokslo metų ugdymo turinio, tikslų aptarimas“. | Klasių auklėtojos | Rugpjūtis |
| 15. | Naujų mokyklos taisyklių aptarimas, dėl epidemiologinės situacijos, asmens higienos, socialinio atstumo laikymosi. | Klasių auklėtojos ir dalykų mokytojai | Rugsėjis |
| 16. | Ilgalaikių, auklėjamųjų, kitų planų rengimas. | Klasių auklėtojos ir dalykų mokytojai | Rugsėjo 1-14 d. |
| 17. | Civilinės saugos mokymai direktoriaus pavaduotojams ugdymui. | Sergejus Pavlovas | Rugsėjo 13 d. |
| 18. | Mokinių gimtosios kalbos (rusų) olimpiadai „Diktanto meistras“ rengimas. | Jekaterina Zhilovachik | Spalis |
| 19. | Patikrinamieji gimtosios (rusų), matematikos, anglų ir lietuvių (valstybinės) kalbos darbai I pusmečio pabaigoje. | Klasių auklėtojos ir dalykų mokytojai | Gruodis-sausis |
| 20. | Tėvų susirinkimai „Pirmojo pusmečio ugdymo ir ugdymosi rezultatų analizė“. | Pradinių klasių auklėtojos | Gruodis |
| 21. | Pradinių klasių mokytojų metodinės grupės posėdžiai. | Valia Makevič | Visus mokslo metus |
| 22. | Vaiko gerovės komisijos (VGK) posėdžiai. | Sergejus Pavlovas | Visus mokslo metus |
| 23. | Edukacinės pamokos mokykloje ir už jos ribų (muziejuose, planetariume). | Klasių auklėtojos | Visus mokslo metus |
| 24. | Atestacijos komisijos posėdžiai. | Sergejus Pavlovas, Tatjana Suprunovič | Du kartus per mokslo metus  |

**Renginiai**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr** | **Veikla** | **Atsakingi asmenys** | **Data** |
|  | Darbelių paroda:-Mano vasara;-Stebuklingos žiemos snaigės;-Sausio 13-osios dienos paminėjimas;-Kelionė pas Velykų bobutę; | Klasių auklėtojosLietuvių kalbos mokytojos | RugsėjisSausio 9-13 d.Balandis |
|  | Mokyklinė 2-4 klasių mokinių gimtosios kalbos (rusų) olimpiada. | Liliana Jefimova | Vasaris |
|  | Mokyklinė 2-4 klasių matematikos olimpiada (mokykloje). | Tatjana Ziminova | Vasaris |
|  | Užgavėnės. | Klasių auklėtojos | Vasaris |
|  | Vasario 16-osios - Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos paminėjimas (proginis stendas, kitos veiklos). | Lietuvių kalbos mokytojos | Vasaris |
|  | 3-4 klasių mokinių Vilniaus miesto lietuvių (valstybinės) kalbos olimpiada. | Sergejus Pavlovas ir lietuvių kalbos mokytojos | Kovo 27 d. |
|  | Matematikos ,,Kengūra 2022”. | Sergejus Pavlovas, Tatjana Suprunovič | Kovas |
|  | Šv. Patriko diena. | Anglų kalbos mokytojos | Kovas |
|  | Kovo 11-osios - Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas (proginis stendas, kitos veiklos). | Lietuvių kalbos mokytojos | Kovas |
|  | Olympis. Pavasario sesija.  |  Klasių auklėtojos | Kovas |
|  | Vilniaus miesto mokinių plaukimo varžybos.  | Aleksandra Kovalskaja | Kovas - balandis |
|  | Vilniaus miesto mokinių sporto žaidynių lengvosios atletikos trikovės varžybos.  | Aleksandra Kovalskaja | Balandis - gegužė |
|  | Vilniaus miesto 3-4 kl. mokinių golfo varžybos. | Aleksandra Kovalskaja | II pusmetis |
|  | Vilniaus miesto 1-4 kl. futbolo lygos varžybos. | Aleksandra Kovalskaja | Kovas-balandis |
|  | Edukacinės pamokos ,,Velykos - gražiausia pavasario šventė”. | Lietuvių kalbos mokytojos | Balandis |
|  | 1-4 kl. akcija ,,Darom 2022“. | Klasių auklėtojos | Balandis |
|  | Pradinių klasių mokinių koncertai, skirti Motinos dienai. | Klasių auklėtojos, Tatjana Suprunovič | Gegužė |
|  | Paskutinio skambučio šventė. | Klasių auklėtojosTatjana Suprunovič | Gegužė |
|  | Šeimos diena. Sporto diena. | Sergejus Pavlovas, Tatjana SuprunovičAleksandra Kovalskaja | Gegužė |
|  | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo renginys civilinės saugos tema. | Sergejus PavlovasSaulius Matulevičius | Gegužė |
|  | Išvykos į Lietuvos nacionalinį muziejų. | Klasių auklėtojos | Kartą per mokslo metus |
|  | Išvyka į Rusų dramos teatrą. | Klasių auklėtojos | Kartą per mokslo metus |
|  | Pradinių klasių mokinių pažintinės ekskursijos po Vilniaus miestą. | Klasių auklėtojos | Kartą per mokslo metus |
|  | Mokslo ir žinių diena.  | Tatjana Suprunovič | Rugsėjo 1 d. |
|  | Konstitucijos egzaminas 2022. | Sergejus Pavlovas | Rugsėjis |
|  | Saugaus elgesio mokymo akcijos: „Apsaugok mane“ ir „Saugaus eismo pamokėlės“. | Sergejus Pavlovas | Rugsėjis |
|  | Europos kalbų diena. | Anglų kalbos mokytojos | Rugsėjo 29 d. |
|  | Pagyvenusių žmonių dienos minėjimas klasėse. | Klasių auklėtojos | Spalio 1 d. |
|  | Mokytojų dienos šventė. | Renata SlabadienėLiliana JefimovaTatjana Suprunovič | Spalio 5 d. |
|  | Pirmokų krikštynos. | Pirmų klasių auklėtojosTatjana Suprunovič | Spalis |
|  | Mokyklinė gimtosios kalbos (rusų) olimpiada ,,Diktanto meistras” (mokykloje). | Jekaterina Zhilovachik | Spalis |
|  | Padėkos diena. | Anglų kalbos mokytojos | Spalio 27 d. |
|  | Mokyklinė 1-4 kl. mokinių raiškiojo skaitymo konkursas. | Irina Deduchova ir klasių auklėtojos | Lapkritis |
|  | Vilniaus miesto bendrojo lavinimo rusų mokomąja kalba mokyklų 3-4 kl. mokinių raiškiojo skaitymo konkursas. | Tatjana Suprunovič | Laprkitis |
|  | Kuprinių svėrimo akcija „Draugiška kuprinė“.1-ų klasių mokiniai. | VSPS specialistė | Lapkritis |
|  | Vilniaus miesto mokinių kvadrato varžybos. | Aleksandra Kovalskaja | Lapkritis |
|  | Olympis. Rudens sesija. | Klasių auklėtojos | Lapkritis |
|  | Vilniaus miesto sporto varžybos „Taiklioji ranka“. | Aleksandra Kovalskaja | Lapkritis |
|  | Mokyklinės tarpklasinės mokinių kvadrato varžybos – atranka miesto varžyboms. | Aleksandra Kovalskaja | Lapkritis |
|  | Vadovėlių būklės patikrinimo akcija visose klasėse. | Irina Deduchova | Gruodžio 14 d. |
|  | Anglų - lietuvių kalbų projektas „Šv. Kalėdų belaukiant“. Kalėdinis paštas. | Lietuvių ir anglų kalbų mokytojos | Gruodis |
|  | Kalėdų šventė. Kalėdų senio pasirodymai. | Klasių auklėtojosTatjana Suprunovič | Gruodis |
|  | Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo kursai mokytojams. | Sergejus Pavlovas | Visus mokslo metus (pagal poreikį) |

**Metodiniame plane nurodytos pagal steigėjo rekomendacijas ir mokyklos sprendimu planuojamos ugdymo dienos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Veikla** | **Atsakingi asmenys** | **Data** | **Pastaba** |
| 1. | Rudens maratonas  | Aleksandra Kovalskaja | Rugsėjis |  |
| 2. | Derliaus šventė. | Klasių auklėtojos | Spalis |  |
| 3. | Karjeros ugdymo diena. | Klasės auklėtojos. | Spalis |  |
| 4. | Gerumo akcija “Pagalba benamiams gyvūnams“. | Klasių auklėtojos | Lapkritis |  |
| 5. | Esu sveikas – esu laimingas. Vitaminų diena. | Klasės auklėtojos | Lapkritis |  |
| 6. | Vasario 16-osios - Lietuvos Valstybės atkūrimo dienos paminėjimas (proginis stendas, kitos veiklos). | Lietuvių kalbos mokytojos | Vasario 16 d. | Pagal steigėjo rekomendacijas |
| 7. | Kovo 11-osios - Nepriklausomybės atkūrimo dienos paminėjimas (proginis stendas, kitos veiklos). | Lietuvių kalbos mokytojos | Kovas | Pagal steigėjo rekomendacijas |
| 8. | Vilniaus miesto 1-4 kl. futbolo lygos varžybos. | Aleksandra Kovalskaja | Kovas-balandis |  |
| 9. | Išsaugosime savo planetą. Paroda iš antrinių žaliavų. | Klasių auklėtojos | Kovas |  |
| 10. | 1-4 kl. mokinių dalyvavimas akcijoje „Savaitė BE PATYČIŲ“. | Klasių auklėtojos | Kovas |  |
| 11. | Akcija ,,Darom 2022“. | Mokyklos administracija | Balandžio 23 d. |  |
| 12. | Tradicinė sporto šventė „Aš, tėtis ir mama – sportinė šeima“. | Aleksandra Kovalskaja | Gegužė | Pagal steigėjo rekomendacijas |
| 13, | Šeimos diena.  | Klasės auklėtojos | Gegužė | Pagal steigėjo rekomendacijas |
| 14, | Pradinių klasių mokinių pažintinės ekskursijos po Vilniaus miestą. | Klasių auklėtojos | GegužėBirželis |  |
| 15. | Tarptautinė vaikų gynimo diena. | Klasių auklėtojos | Birželis |  |

**Metodinė veikla ir renginiai (darželyje)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nr.** | **Veikla** | **Atsakingi asmenys** | **Data**  |
| 1. | Metodinės grupės posėdžiai. | Direktoriaus pavaduotoja ugdymuiT. Suprunovič,mokytojosS. Mitrochina irI. Derugo | 2-3 kartusper metus(pagal poreikį) |
| 2. | Estetinis grupių apipavidalinimas, erdvių pritaikymas bei puošimas pagal metų laikus, įstaigos renginius. | Grupių pedagogai | Visus metus |
| 3. | Tėvų susirinkimai. | Grupių pedagogai | RugsėjisGruodisGegužė |
| 4. | Metų projektas: „Visos profesijos yra svarbios, visos profesijos yra reikalingos“. | Grupių pedagogai ir meninio ugdymo pedagogas. | Visus metus |
| 5. | Pramoga darželio ugdytiniams „Ačiū Tau, Kalėdų eglute!“ | Grupių pedagogai ir meninio ugdymo pedagogas | Sausis |
| 6. | Tarptautinė LEGO diena! Edukacinė veikla „Lego miestas“. | Grupių pedagogai | Sausis |
| 7. | Šventė „Užgavėnės!“ | Grupių pedagogai ir meninio ugdymo pedagogas | Vasaris |
| 8. | Piešinių paroda „Mano Lietuva“. | Grupių pedagogai | Vasaris |
| 9. | Pavasario dekoracijos. Laiptų ir sienų apipavidalinimas tema „Pavasariniai žiedai“. | Grupių pedagogai | Balandis-gegužė |
| 10. | Rudens piešinių ir kūrybinių darbų paroda „Tortas mylimai mamai“ pagal metinį projektą „Visos profesijos yra svarbios, visos profesijos yra reikalingos“. Profesija – konditeris. | „Gudručių“„Bitučių“„Boružėlių“„Ančiukų“grupių pedagogai ir grupių ugdytinių tėvai | Balandis-Gegužė |
| 11. | Rudens piešinių ir kūrybinių darbų paroda „Vainikas/lankelis iš gėlių“ pagal metinį projektą „Visos profesijos yra svarbios, visos profesijos yra reikalingos“. Profesija – floristas. | „Kodėlčiukų“„Drugelių“grupių pedagogai ir grupių ugdytinių tėvai | Balandis-Gegužė |
| 12. | Šeimos šventė darželyje skirta Motinos dienai. | Grupių pedagogai ir meninio ugdymo pedagogas | Gegužė(esant galimybei) |
| 13. | Priešmokyklinio amžiaus grupių išleistuvės | Priešmokyklinio ugdymo pedagogaiJ. Bazdyreva,O. Formaniuk,A. Mylko,M. Bogdziulmeninio ugdymo pedagogas | Gegužė |
| 14. | Tarptautinė Draugystės diena!Pramoga vaikams „Dovana draugui“. | Grupių pedagogai | Liepa |
| 15. | Pramoga vaikams „Muilo burbulų šventė“. |  | Rugpjūtis |
| 16. | Pramoga darželio ugdytiniams lauke „Rugsėjo 1-oji“. | Grupių mokytojai, meninio ugdymo pedagogas | Rugsėjis |
| 17. | Rudens dekoracijos. Laiptų ir sienų apipavidalinimas tema „Spalvoti rudeniniai lapai“. | Grupių pedagogai | Spalis |
| 18. | Rudens šventė vaikams „Rudenėlio takeliu“. | Grupių pedagogai ir meninio ugdymo pedagogas (tėvai) | Spalis |
| 19. | Žiemos paroda pagal metinį projektą „Visos profesijos yra svarbios, visos profesijos yra reikalingos“. Profesija-statybininkas.Erdvinė aplikacija „Pasakiškas namelis“ su žiemos tematikos elementais. | Grupių pedagogai ir grupių ugdytinių tėvai | Gruodis |
| 20. | Žiemos dekoracijos. Laiptų ir sienų apipavidalinimas tema „Žiemos raštai“. | Grupių pedagogai | Gruodis |
| 21. | Naujametiniai rytmečiai „Pasakų šalyje“. | Grupių pedagogai irmeninio ugdymo pedagogas | Gruodis |
| 22. | Reprezentuoti įstaigą miesto, respublikos mastu: skaityti pranešimus, dalyvauti konkursuose ir kituose renginiuose. | Grupių pedagogai, meninio ugdymo pedagogas | Esant galimybei |
| 23. | Kelti pedagogų kvalifikaciją, dalyvauti seminaruose, konferencijose. | Grupių pedagogai, meninio ugdymo pedagogas | Esant galimybei |
| 24. | Dalyvavimas metodinio būrelio „Vaivorykštė“ renginiuose, seminaruose, konferencijose, dalijimas gerąja patirtimi. | Grupių mokytojai, meninio ugdymo pedagogas | Visus metus |

1. **VEIKLOS SRIČIŲ PRIEŽIŪRA**

**VEIKLOS SRITYS**

1. Ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programų ir planų įgyvendinimas.
2. Darbas su gabiaisiais mokiniais.
3. Darbas su mokiniais, turinčiais mokymosi ir elgesio problemų.
4. 1 klasių bei naujai atvykusių mokinių adaptacija.
5. Besiruošiančių atestuotis mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų veiklos stebėjimas, jų veiklos kokybės ir pokyčių analizė.
6. Neformaliojo švietimo veiklos stebėsena.
7. Klasių auklėtojų darbo nuoseklumas ir efektyvumas su mokiniais ir jų tėvais.
8. Elektroninio dienyno ir kitų dokumentų tvarkymo kokybė.
9. Popamokinių renginių organizavimo kokybė.
10. Švietimo pagalbos specialistų veiklos rezultatyvumas.

VIDAUS KONTROLĖS IR INSPEKTAVIMO PLANAS 2022 m. m.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eil.Nr.*** | ***Mokyklos vidaus kontrolė ir inspektavimo priemonė*** | ***Kas atlieka*** | ***Kontrolės forma*** | ***Kur klausimas sprendžiamas ir aptariamas*** |
| SAUSIS |
|  | I pusmečio mokymo(si) rezultatų analizė.  | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Analizė ir aptarimas, mokinių rezultatų suvestinė | Administracijos pasitarime, Mokytojų tarybos posėdyje |
|  | Metodinių grupių pasitarimų organizavimo tikrinimas | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Protokolų tikrinimas | Metodinėse grupėse, administracijos pasitarime |
|  | Pritaikytų programų ir kitų veiklos planavimo dokumentų tikrinimas, aptarimas ir svarstymas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės | Planavimo ir kitų dokumentų tikrinimas | Metodinėse grupėse, VGK ir/ar kitose komisijose kitose savivaldose  |
|  | Mokinių mokymosi apskaitos suvestinių tikrinimas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Suvestinių tikrinimas | Administracijos pasitarime |
| VASARIS |
|  | Mokyklinių ir darželio renginių organizavimo kontrolė | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės | Analizė ir aptarimas | Metodinių grupių posėdžiuose, administracijos pasitarime |
|  | Mokinių lankomumo kontrolė | Direktoriaus pavaduotojaiugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Pamokų lankomumo patikrinimas | Metodinėse grupėse |
| **KOVAS** |
|  | Dalykų pamokų vizitacija (tikslas- mokinių mokymosi situacijos ir elgesio stebėjimas) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas  | Pamokų vizitacija | Atsakingų asmenų pasitarime, metodinėse grupėse |
|  | Atvirų dienų tėvų konsultavimuisi su mokytojais kontrolė | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Veiklos vykdymo stebėsena | Administracijos pasitarime |
|  | Vilniaus miesto mokyklų tautinės mažumos ugdomąja kalba pradinių klasių mokinių lietuvių kalbos olimpiados rengimo tikrinimas | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, atsakingi asmenys | Pasitarimai | Administracijos pasitarime, atsakingų asmenų pasitarime |
| **BALANDIS** |
|  | Pasiruošimo NMPP testams kontrolė | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Dokumentacijos (paruošimas) patikrinimas | Administracijos pasitarime |
|  | Dalykų pamokų lankymas (tikslas-pakartotinas mokinių mokymosi situacijos ir elgesio stebėjimas) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas  | Pamokų vizitacija | Atsakingų asmenų pasitarime, metodinėse grupėse |
| **GEGUŽĖ** |
|  | II pusmečio patikrinamųjų darbų organizavimo tikrinimas  | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojai | Darbų struktūrų ir atlikimo laiko aptarimas | Pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje |
|  | II pusmečio mokymo(si) rezultatų analizė.  | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Analizė ir aptarimas, mokinių rezultatų suvestinė | Administracijos pasitarime, Mokytojų tarybos posėdyje |
|  | Mokinių mokymosi apskaitos suvestinių tikrinimas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Suvestinių tikrinimas | Administracijos pasitarime |
| **RUGPJŪTIS** |
|  | Mokytojų/darbuotojų ilgalaikių planų, ugdymo programų, tvarkaraščių kitų planavimo ir kitų dokumentų rengimo tikrinimas  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės | Pasitarimai | Metodinėse grupėse, VGK ir/ar kitose komisijose kitose savivaldose  |
|  | Įstaigos savivaldos organų planavimo dokumentų rengimo tikrinimas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės | Pasitarimai | Administracijos pasitarimuose |
| **RUGSĖJIS** |
|  | Mokytojų tarifikacijos ir dokumentų paruošimas 2022-2023 m. m.  | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Pokalbiai, planų patikrinimas | Metodinėse grupėse, Darbo taryboje |
|  | Mokytojų/darbuotojų ilgalaikių planų, ugdymo programų, tvarkaraščių, kitų planavimo ir kitų rengiamų dokumentų suderinimas ir tvirtinimas | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės | Planavimo ir kitų dokumentų tikrinimas | Metodinėse grupėse, VGK ir/ar kitose komisijose kituose savivaldose  |
|  | Ugdytinių asmens duomenų patikrinimas (atvykę, išvykę, palikti kartoti kurso, kt.) | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai | Asmens bylų patikrinimas | Metodinėse grupėse |
|  | Metodinių grupių veiklos planų, programų tikrinimas, aptarimas, tvirtinimas | Direktorius,direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Planų patikrinimas | Metodinėse grupėse |
|  | Ugdytinių sveikatos pažymų tikrinimas | Klasių auklėtojai, VSPS, dalykų mokytojai | Pažymų tikrinimas | Atsakingų asmenų pasitarime |
|  | Visos dienos mokyklos grupių sudarymas. | Direktorius,direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Planavimo ir kitų dokumentų tikrinimas | Atsakingų asmenų pasitarime, metodinėje grupėje. |
| **SPALIS** |
|  | Mokinių lankomumo kontrolė | Direktoriaus pavaduotojaiugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Pamokų lankomumo patikrinimas | Metodinėse grupėse |
|  | Dalykų pamokų lankymas (tikslas-mokinių mokymosi situacijos ir elgesio stebėjimas) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas  | Pamokų vizitacija | Atsakingų asmenų pasitarime, metodinėse grupėse |
|  | Privalomos informacijos klasėse, grupėse tikrinimas | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Informacijos viešinimo stebėsena | Administracijos pasitarime |
| **LAPKRITIS** |
|  | Dalykų pamokų lankymas (tikslas-susipažinti su mokytojo darbo metodais, darbo specifika ir teikti metodinę pagalbą) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui  | Pamokų vizitacija | Metodinėse grupėse |
|  | Įstaigos renginių organizavimo kontrolė | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės | Analizė ir aptarimas | Metodinių grupių posėdžiuose, administracijos pasitarime |
| **GRUODIS** |
|  | I pusmečio patikrinamųjų darbų organizavimo tikrinimas  | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, klasių auklėtojai | Darbų struktūrų ir atlikimo laiko aptarimas | Pradinių klasių mokytojų metodinėje grupėje |
|  | Dalykų pamokų lankymas (tikslas-pakartotinas mokinių mokymosi situacijos ir elgesio stebėjimas) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, psichologas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas  | Pamokų vizitacija | Atsakingų asmenų pasitarime, metodinėse grupėse |
| **VEIKLOS VYKDOMOS PERIODIŠKAI PER VISUS METUS** |
|  | Dienynų pildymo tikrinimas (kas 3 mėn.) | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Dienynų tikrinimas | Metodinėsegrupėse, administracijos pasitarime |
|  | Atvirų pamokų lankymas (pagal direktoriaus įsakymu patvirtintą grafiką) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai | Pamokų vizitacija | Metodinėse grupėse, administracijos pasitarime |
|  | Dalykų pamokų lankymas (atsižvelgiant į nusimatytus stebėjimo tikslus) | Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui  | Pamokų vizitacija | Administracijos pasitarime, metodinėse grupėse |
|  | Uniformų dėvėjimo tikrinimas  | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Uniformų dėvėjimo stebėsena | Administracijos pasitarime, metodinėse grupėse |
|  | Tėvų susirinkimų kontrolė (rugsėjis, sausis, gegužė) | Direktoriaus pavaduotojai ugdymui | Protokolų tikrinimas | Administracijos pasitarime |

**VII. VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪRA**

 Visuomenės sveikatos priežiūra ir Visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos (pagalba mokytojams, mokiniams, šviečiamoji ir ugdomoji veikla, užsiėmimai su mokiniais, informaciniai stendai ir kt.) organizuojamos įstaigoje pagal Metinį visuomenės sveikatos priežiūros specialisto veiklos planą, mėnesio planus.

1 priedas

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sritis** | **Veikla** | **Atsakingas** | **Rizikos veiksnys** | **Tikimybė (nuo 1 iki 5)** | **Poveikis (nuo 1 iki 5)** | **Rizikos reikšmingumas** | **Ar riziką gali valdyti įstaiga savo turimais ištekliais?** | **Rizikos mažinimo veiksmai** |
| Administravimas | Darbo organizavimas | Visi darbuotojai | Neatsakingas funkcijų, aprašytų pareigybės aprašuose, vykdymas  | 1 | 1 | **2** | Taip | Pokalbiai su darbuotojais dėl darbo funkcijų priimant darbuotoją, pokalbiai metų eigoje (nuolat), metiniai pokalbiai su darbuotojais, darbuotojų ataskaitos ir vertinimas, darbuotojų skatinimas. |
| Administravimas | Darbo organizavimas | Vadovybė | Pamokų, neformaliojo ugdymo ir kt. tvarkaraštis parengtas neatsižvelgus į higienos reikalavimus | 2 | 1 | **2,5** | Taip | Pakartotinis tikslinimas, paskyrimas pedagogams sulyginti su savo pamokų specifiškumu, paskyrimas VSPS patikrinimui, tvarkaraščio testavimas prasidėjus mokslo metams. |
| Administravimas | Darbo organizavimas | Vadovybė | Papildoma administracinė našta darbuotojams, išplečianti jų vykdomas funkcijas | 1 | 1 | **2** | Taip | Mokytojų skatinimas, maksimaliai išnaudojamos nuotolinio darbo galimybės, popierizmo mažinimas, darbo procesų lengvinimas (skaitmenizavimas, perkėlimas į palankesnes erdves ar naudojant priemones, sąlygojančias palankesnes darbo sąlygas, darbo palengvinimą. |
| Administravimas | Komunikacija | Vadovybė | Tėvų skundai kontroliuojančioms institucijoms del nepakankamos komunikacijos | 1 | 1 | **2** | Taip | Aiškus komunikavimas su tėvais, siekiant išspręsti visas situacijas, ko pasekoje nebeliktų priežasčių skundams kontroliuojančioms institucijoms. |
| Administravimas | Teisinis reguliavimas | Paskirtasis darbuotojas | Darbo tvarkos taisyklių pažeidimai (įskaitant ir toleracijos ribas) | 1 | 1 | **2** | Taip | Prevenciškai pateikiama/ pakartojama informacija posėdžių, susirinkimų, pasitarimų metu; veikianti Darbo taryba. |
| Administravimas | Teisinis reguliavimas | Vadovybė | Teisminiai ginčai dėl įstaigos sprendimų | 1 | 1 | **2** | Taip | Aiškus, atviras komunikavimas su bendruomenės nariais ir tikslinėmis grupėmis (partneriai, vietos bendruomenė, steigėjas, rėmėjai ir kt.); kompromisų/konsensusų ar kitų susitarimų priėmimas. |
| Administravimas | Valdymas | Vadovybė | Neefektyvus veiklos planavimo ir veiklų stebėsenos procesas | 1 | 1 | **2** | Taip | Nuolatinis kvalifikacijos tobulinimas procesų planavimo ir stebėsenos srityje; naujų metodų taikymas; operatyvus klaidų šalinimas ir tinkamų procesų atstatymas, siekiant kuo mažesnio neigiamo poveikio. |
| Force majeure |   |   | Dėl kontroliuojančių įstaigų vėluojančios komunikacijos nespėjama laiku pateikti informacijos suinteresuotoms šalims (darbuotojams ir tėvams) | 2 | 1 | **2,5** | NE | Nėra |
| Ugdymo aplinka | DSS - kolektyvas | Vadovybė | Dėl nuovargio mokytojai nebenori vykdyti veiklas mokyklos bendruomenei  | 3 | 1 | **3** | Taip | Mokytojų skatinimas, maksimaliai išnaudojamos nuotolinio darbo galimybės, popierizmo mažinimas, darbo procesų lengvinimas (skaitmenizavimas, perkėlimas į palankesnes erdves ar naudojant priemones, sąlygojančias palankesnes darbo sąlygas, darbo palengvinimą. |
| Ugdymo aplinka | DSS - vaikai | Visi darbuotojai | Ugdytinio susižalojimas įstaigoje (lengvas) | 1 | 1 | **2** | Taip | Prevenciniai pokalbiai, ugdytinių prižiūrėjimas. |
| Ugdymo aplinka | DSS - vaikai | Visi darbuotojai | Ugdytinio susižalojimas įstaigoje (vidutinis ar sunkus) | 1 | 2 | **3,5** | Taip | Prevenciniai pokalbiai, ugdytinių prižiūrėjimas. |
| Ugdymo aplinka | Infrastruktūra | Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams | Nesutvarkyta/neprižiūrėta infrastruktūra kelia grėsmę vaikams ir darbuotojams | 1 | 1 | **2** | Taip | Prevenciniai pokalbiai, kreipimasis į atsakingas institucijas dėl leidimų sutvarkyti infrastruktūrą bei lėšų skyrimo; jos tvarkymas pagal turimus finansinius išteklius. |
| Ugdymo aplinka | Infrastruktūra | Vadovybė | Skirtingi Higienos normos ir VMS reikalavimai vaikų grupių dydžiui | 1 |   | **0,5** | NE |  Nėra |
| Ugdymo aplinka | Mokiniai | Visi darbuotojai | Patyčios (ugdytinių santykiai) | 1 | 1 | **2** | Taip | Prevenciniai pokalbiai ir veiklos; patyčių dėžutė ir optimalus reagavimas į patyčias. |
| Ugdymo aplinka | SUP | Vadovybė | Pagalbą mokiniui teikiančių specialistų trūkumas (SUP) | 5 | 2 | **5,5** | NE | Įstaiga deda visas pastangas specialistų paieškai ir pritraukimui, tačiau specialistų pasiūlos paveikti neįmanoma.  |
| Ugdymas | Rezultatai - asmenybė | Klasės auklėtojas | Mokiniai nėra atsparūs neigiamoms įtakoms | 1 | 5 | **8** | Taip | Atsparumo neigiamos įtakoms kompetencijos ugdomos mokykloje, siekiant prevenciškai užtikrinti, kad vaikai galėtų atsisakyti galimų neigiamų įtakų. |