

PATVIRTINTA  
Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“  
Direktorės 2015 m. sausio 14 d.  
įsakymu Nr. V1-02a

## **LĖŠŲ GAUNAMŲ UŽ UGDYMO PASLAUGAS APSKAITOS IR PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ lėšų gaunamų už ugdymo paslaugas apskaitos ir panaudojimo tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 str. 5 punktu, 17 str. 21 ir 49 punktais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1995 m. rugpjūčio 31 d. nutarimu Nr. 1170 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą ikimokyklinėse įstaigose“, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. 1-2070 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo ir vienos dienos vaiko maitinimo normos nustatymo“ 3 punktu bei Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. 1-2070 „Dėl mokesčio už vaiko išlaikymą Vilniaus miesto savivaldybės mokyklose, įgyvendinančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, nustatymo tvarkos aprašas“ 8 ir 20 punktais.

2. Ši tvarka reglamentuoja tėvų mokesčių už ugdymo paslaugas teisingą apskaičiavimą, savalaikį jų surinkimą bei lėšų gautų už ugdymo paslaugas tikslingą panaudojimą.

### **II. MOKESČIO UŽ UGDYMO REIKMES NUSTATYMAS**

3. Už kiekvieną mėnesio dieną (išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas) taikomas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu nustatyto dydžio mokestis ikimokyklinio amžiaus vaiko ugdymo reikmėms (priemonėms, medžiagoms patalpų funkcionavimui užtikrinti, renginiams organizuoti, trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti).

4. Mokestį vaiko ugdymo reikmėms moka visi tėvai, lengvatos nenumatytos.

### **III. LĖŠŲ UŽ UGDYMO PASLAUGAS APSKAITA IR PANAUDOJIMAS**

5. Mokesčio už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą priskaitymai vedami atskiroje eilutėje kartu su mokesčiu už maitinimą.

6. Mokestį už vaiko ugdymo reikmių tenkinimą tėvai moka už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 20 dienos.

7. Vilniaus m. savivaldybės biudžetinė įstaiga „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ mokestį už ugdymo reikmes apskaičiuoja atskirame nuo mokesčio už vaiko maitinimą orderyje.

8. Lėšų ugdymo reikmėms panaudojimui pritarė darželio-mokyklos taryba. Už lėšas ugdymo paslaugoms gali būti įsigyjama:

8.1. higieninės priemonės;

- 8.2. priemonės ugdomajai veiklai grupėse organizuoti;
  - 8.3. priemonės skirtos specialistų (logopedo, meninio ugdymo pedagogo) vykdomoms veikloms organizuoti;
  - 8.4. žaislai, kita atributika vaikų žaidimams grupėse organizuoti;
  - 8.5. vaizdinės priemonės;
  - 8.6. metodinė bei vadybinė literatūra;
  - 8.7. literatūra vaikams;
  - 8.8. statybinės medžiagos įstaigos remontui;
  - 8.9. trumpalaikis ir ilgalaikis inventorių;
  - 8.10. žaidimo aikštelių įrengimai;
  - 8.11. priemonės vaikų maitinimui organizuoti;
  - 8.12. ugdytinių ekskursijų bei išvykų organizavimui;
  - 8.13. priemonės vaikų sveikatos saugumui;
  - 8.14. priemonės ir medžiagos avarinės situacijos likvidavimui (išskirtiniais atvejais);
  - 8.15. estetiško įstaigos įvaizdžio kūrimui ir palaikymui;
  - 8.16. įstaigos teisinės, juridinės, kitos išlaidos, būtinos darželio-mokyklos veiklos užtikrinimui.
9. Direktorės pavaduotoja ūkio reikalams apie šių lėšų panaudojimą pateikia informaciją darželio – mokyklos įstaigos tarybai, įstaigos tarybos pirmininkas arba direktorius informuoja bendruomenę.
10. Suderinus su kiekvienos grupės pedagogais bei specialistais reikalingų priemonių asortimentą ir kiekį, direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams, vadovaujantis viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimais užsako reikiamas prekes ir jomis aprūpina grupes neviršijant surinktų lėšų fondo.
11. Įsigytos prekės apskaitomos. Apskaitą veda direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams.
12. Sąskaitos-faktūros pateikiamos Vilniaus m. savivaldybės biudžetinės įstaigos „Biudžetinių įstaigų buhalterinė apskaita“ vyr. buhalterei.
-