

PRITARTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“
tarybos 2020 m. gruodžio 8 d. nutarimu
protokolo Nr. V4-04

PRITARTA

Vilniaus miesto savivaldybės
administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus
vedėjos 2021 m. vasario 5 d.
Nr.A15-160/21(2.14E-BEU)

PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“
direktoriaus 2021 m. vasario 5 d.
įsakymu Nr. V1-12

VILNIAUS DARŽELIO-MOKYKLOS „LOKIUKAS“ 2021 – 2025 METŲ STRATEGINIS PLANAS

TURINYS

I. ĮVADAS	3
II. BENDROSIOS ŽINIOS.....	3
III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ	4
3.1. Politiniai veiksniai	4
3.2. Ekonominiai veiksniai	4
3.3. Socialiniai veiksniai.....	4
3.4. Technologiniai veiksniai	5
IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ	5
4.1. Žmogiškieji ištekliai.....	5
4.2. Materialinė bazė.....	5
4.3. Įstaigos veiklos sričių analizė.....	6
4.4. SSGG analizė.....	9
4.5. Strateginės išvados.....	11
V. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA.....	11
Vizija.....	11
Misija.....	11
Filosofija.....	11
Prioritetinės veiklos kryptys	11
VI. MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	12
VII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS.....	13
VIII. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA.....	16

I. ĮVADAS

Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ strateginio plano tikslas – saugiai, kokybiškai ir efektyviai organizuoti mokyklos veiklą, telkti mokyklos bendruomenę sprendžiant aktualiausias šiuolaikinio ugdymo problemas, numatyti, kaip bus įgyvendinti mokyklos veiklai keliami reikalavimai, pasirinkti teisingą mokyklos vystymosi kryptį ir prioritetus, numatyti ir planuoti švietimo kaitos pokyčius.

Rengiant mokyklos 2021 – 2025 metų strateginį planą vadovautasi:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
- Valstybine švietimo strategijos 2013–2022 metų nuostatomis;
- Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“;
- Geros mokyklos koncepcija;

Atsižvelgta į:

- strateginio planavimo metodiką, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. vasario 15 d. nutarimu Nr. 136;
- mokyklos vykdomą veiklą bei turimus išteklius;
- mokyklos socialinės aplinkos ypatumus;
- mokyklos bendruomenės narių patirtį bei pasiūlymus;
- nacionalines ir pasaulio tendencijas švietimo, sveikatos, fizinio aktyvumo srityse, besiklostančias situacijas ir aktualizuotą kontekstą Respublikos bei pasaulio mastu.

Mokyklos strateginį planą parengė 2020-06-05 direktoriaus įsakymu Nr. V1-28 paskirta darbo grupė, kurią sudarė mokyklos administracijos, pradinio ugdymo mokytojų ir ikimokyklinio/priešmokyklinio ugdymo mokytojų atstovai. Planas parengtas laikantis viešumo, atvirumo, racionalumo ir bendradarbiavimo/partnerystės principų. Išlaikomas veiklos tęstinumas.

II. BENDROSIOS ŽINIOS

Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“ – švietimo įstaiga, įgyvendinanti neformaliojo ir formaliojo švietimo (ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo) programas.

Grupė	Bendrojo ugdymo mokykla
Juridinio asmens kodas	190028139
Adresas	Igno Šimulionio g. 8, Vilnius
Pašto kodas	LT-04330
Telefonas	85 2455798
Faksas	85 2455798
Elektroninis paštas	rastine@lokiukas.vilnius.lm.lt
Interneto svetainė	www.lokiukas.vilnius.lm.lt
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga

Priklausomybės	Savivaldybės
Paskirtis	Pradinės mokyklos tipo mokykla-darželis, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga
Pagrindinis tipas	Pradinė mokykla, ikimokyklinio ugdymo mokykla
Mokymo formos	Grupinis mokymas

Vilniaus darželis-mokykla „Lokiukas“ savo veiklą pradėjo 2004 m. rugsėjo 1 d., kai buvo reorganizuota iš lopšelio-darželio „Lokiukas“.

Mokymas vyksta rusų kalba.

Ugdymo forma – dieninė.

Mokyklą sudaro du padaliniai: vaikų darželis (1,5 – 7 metų vaikams) ir pradinė mokykla.

III. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

3.1. Politiniai veiksniai

Esminiai dokumentai, reglamentuojantys mokyklos veiklą:

- Lietuvos Respublikos Konstitucija
- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas
- Valstybinės švietimo strategijos 2013-2022 m. nuostatos
- Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas - BDAR
- LR Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
- Jungtinių Tautų Vaiko teisių konvencija
- Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas
- Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai
- Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymai
- Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimai
- Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai

3.2. Ekonominiai veiksniai

- Finansavimo didinimas IKT pagal ŠMSM ministro nutarimą “Dėl Reikalavimų skaitmeniniams mokymo(si) ištekliams, priemonėms, informacinių ir komunikacinių technologijų įrangai įsigyti ir mokytojų skaitmeninio raštingumo kompetencijai tobulinti patvirtinimo”: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/f8314c7009f511ebb74de75171d26d52>
- Mokykla pritraukia Europos struktūrinių paramos fondų lėšas
- Priešmokyklinio amžiaus vaikų ir pirmokų nemokamo maitinimo įvedimas.

3.3. Socialiniai veiksniai

- Emigracija ir imigracija.
- Netinkamos šeimų gyvenimo sąlygos.
- Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičiaus didėjimas.

3.4 Technologiniai veiksniai

- Daugėja šeimų, turinčių kompiuterius, didėja mokinių galimybės naudotis kompiuteriais, internetu.
- Informacinės komunikacinės technologijos padeda mokiniams įgyti žinių ir patyrimo, leisiančių gyventi visavertį gyvenimą visuomenėje.
- Šiuolaikinės technologijos tampa efektyvia priemone ugdymo procese, todėl siekiama, kad visuose kabinetuose būtų interaktyvus išmanieji ekranai.

Mokykla dalyvauja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos, Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo ir ikimokyklinio ugdymo skyrių ir kitų institucijų inicijuojamuose projektuose.

IV. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

4.1. Žmogiškieji ištekliai

- 201 moksleivis ir 122 darželio ugdytiniai;
- 8 klasių komplektai ir 6 darželio grupės;
- 18 mokytojų, dirbančių pradinėse klasėse: iš jų 2 mokytojos metodininkės, 14 vyresniųjų mokytojų, 2 mokytojos;
 - 8 mokytojos, dirbančios pagal ikimokyklinio ugdymo programą, 4 mokytojos, dirbančios pagal priešmokyklinio ugdymo programą, 1 fizinio ugdymo mokytojas, 1 meninio ugdymo mokytoja, 1 lietuvių kalbos mokytoja. Iš jų 3 mokytojos metodininkės, 11 vyresniųjų mokytojų, 1 mokytoja;
 - logopedė ekspertė;
 - specialioji pedagogė;
 - psichologė;
 - bibliotekininkė;
 - mokytojo padėjėjai;
 - veikia neformaliojo švietimo būreliai.

Administracija:

- direktorė – II vadybinė kategorija;
- direktoriaus pavaduotojai pradiniam ir ikimokykliniam/priešmokykliniam ugdymui;
- direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.

Mokyklos mokinių ir darželio ugdytinių skaičius per pastaruosius penkerius metus stabilus. Per šį laikotarpį padidėjo mokytojų mokymo(si) motyvacija ir įgytos aukštesnės kvalifikacinės kategorijos: 3 mokytojai įgijo aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, 3 mokytojai persikvalifikavo įgydami papildomą kvalifikaciją.

4.2. Materialinė bazė

Per penkerius metus įsigyta, įrengta:

- 48 nešiojamieji kompiuteriai;
- SMART ekranai (7 vnt.);
- 2 kalbų kabinetai ir 3 specialistų kabinetai;

- 3 spausdintuvai;
- 3 magnetolos;
- naujos ventiliacijos virtuvėje bei kondicionavimo (vėsinimo/šildymo) aktų ir sporto salėse sistemos;
- optimaliai mokytojams pritaikyta efektyvi spausdinimo ir dalomosios medžiagos dauginimo erdvė;
- 360 laipsnių filmavimo vaizdo kamera;
- virtualios realybės akiniai (5 vnt.);
- klavišinis sintezatorius „YAMAHA“;
- garso stiprintuvas su mikrofonais ir stacionariais bei mobiliais garsiakalbiais aktų salėje, stotelė nuotoliniam garso transliavimui;
- gamtos mokslų mokymo priemonės eksperimentams ir tyrinėjimams;
- 6 vaizdo stebėjimo kameros viduje;
- 2 vaizdo stebėjimo kameros lauke;
- interaktyvios virtualios grindys;
- interaktyvi virtuali siena;
- magnetiniai kubai (5 komplektai);
- automatizuoti įėjimai/išėjimai;
- vaizdo projektoriai/multimedijos (2 vnt.).

Materialinė bazė praturtina papildomomis, atnaujinta kokybiškesnėmis ir pranašesnėmis materialinėmis priemonėmis, įsigyta inovatyvių ir interaktyvių priemonių. Priemonės aktyviai naudojamos ugdymo(si) proceso organizavime ir įgyvendinime, siekiant praturtinti mokymą(si) IKT naudojimusi, didinti mokinių motyvaciją ir atliepti kiekvieno poreikius, interesus.

4.3. Įstaigos veiklos sričių analizė

1. Rezultatai.

Kiekvieno ugdytinio įgytų bendrųjų ir dalykinių kompetencijų lygis atitinka jo amžiaus grupei keliamus tikslus ir individualias galias, siekius bei ugdymosi patirtį. Mokykloje analizuojami apibendrinti, susumuoti atskiro ugdymo(si) laikotarpio ar ugdymo pagal tam tikrą programą rezultatai. Sistemingai apmąstoma įvairių ugdytinių grupių, klasių pasiekimų kaita, vertinamas kiekvieno mokytojo darbo poveikis ir mokyklos indėlis į ugdytinių pažangą. Atnaujinta mokinių pasiekimų ir individualios mokinio pažangos stebėsenos bei vertinimo tvarka, skatinanti mokinių motyvaciją ir pozityvųjį vertinimą. Pradinių klasių mokinių bendrųjų ir dalykinių kompetencijų ugdymui organizuojama Visos dienos mokyklos grupių veikla, kurioje prasmingai derinama namų darbų ruošą, neformalusis švietimas, užsiėmimai meno ir sporto mokyklose.

Mokytojai nuolat domisi naujovėmis ir yra įvaldę įvairias vertinimo strategijas ir būdus, kuriuos naudoja kiekvieno mokinio (kompetencijų) pažinimui, ugdymo(si) proceso bei daromos pažangos stebėjimui ir įvertinimui, mokinio mokymosi sunkumų diagnozavimui laiku. Gauta informacija, tyrimų duomenimis remiamasi nustatant prioritetinius ugdymo(si) proceso kokybės gerinimo mokykloje uždavinius, kuriant ir koreguojant mokyklos ugdymo turinį, pasirenkant mokymo(si) priemones ir metodus, planuojant mokytojų mokymąsi.

Analizuojant Nacionalinio mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus didelis dėmesys skiriamas ne tik silpniausioms sritims ir jų tobulinimui, tačiau analizuojamos priežastys ir galimi įtakos veiksniai. Pasinaudojant šiais duomenimis ir žmogiškaisiais, intelektualiais įstaigos ir darbuotojų ištekliais parengta paraiška projektų konkursui ir laimėtas finansavimas projektui „Gyvasis skaitymas“ tobulinti pradinukų skaitymo gebėjimus, gerinti pasiekimus skaitymo srityje. Pasibaigus projektui pasiekimai buvo pagerinti, pvz. Nepasiekto patenkinamo mokymosi lygio mokinių skaičius nuo 13,6% sumažintas net iki 2,4%. Nepaisant to, išlieka arba atsiranda sričių, kuriose pasiekimai sumažėja, todėl būtina nuolatinė duomenų analizė ir ypatingas dėmesys ne tik dalykams, sritims, konkrečioms veikloms ar gebėjimams su žemiausiais rodikliais, kuriuos reikia gerinti, tačiau palaikant, pastiprinant ir aukščiausių įverčių sritis, ties kuriomis reikalingas indėlis pasiekimų/rezultatų neblogėjimui.

2. Ugdymas(is) ir mokinių patirtys.

Įstaigoje diegiamas vadovavimasis įtraukiojo ugdymo(si) principais, nuolat atsižvelgiama į aplinkos veiksnius, kontekstą, mokytojai, keldami ugdymo tikslus, atsižvelgia į mokinių asmeninę, socialinę ir kultūrinę patirtį, jų gyvenimo ir mokyklos veiklos kontekstą. Tikslai koreguojami, kintant mokinio, klasės, mokyklos ir jos aplinkos poreikiams.

Mokytojų parengtos ugdymo programos nuoseklios, atitinkančios moksleivių poreikius ir interesus, jomis remiantis garantuojamas kokybiškiausias mokinių ugdymas(is) ir švietimas, mokyklos tikslų įgyvendinimas, bendradarbiavimas su tėvais, socialiniais partneriais. Formalusis ugdymas derinamas su neformalioju švietimu (tiek mokykloje, tiek ir už jos ribų), taip pat derinamas mokymasis su kitomis mokyklos inicijuojamomis mokinių veiklomis. Mokinių projektiniai darbai bei socialinė veikla yra kryptinga ir tikslinga, kokybiškos neformaliojo švietimo programos susijusios ir pildo mokinių atskirų dalykų gebėjimų ugdymą, skatinama mokinių saviraiška, ugdomi kūrybiniai gebėjimai, siekiama bendrųjų ir dalykinių kompetencijų dermės.

Ugdyma gabius mokinius, mokykla bendradarbiauja su kitomis institucijomis, socialiniais partneriais, neformaliojo švietimo mokytojais.

Pagal poreikius ir galimybes tenkinami visų mokinių interesai ir poreikiai. Sukurta kiekvienam 1 - 4 klasių mokiniui prieinama papildomų konsultacijų sistema: lietuvių kalbos, anglų kalbos, gimtosios kalbos, matematikos. 1-4 klasių mokiniai turi papildomas informatikos ir kūrybinio programavimo ugdymui skirtas pamokas.

Mokykloje aiškiai susitarta dėl paramos ar pagalbos teikimo mokiniams tvarkos. Kilus ugdymo(si), psichologinių ar socialinių problemų bei grėsmių, mokiniai visuomet ir laiku sulaukia tinkamos pagalbos. Teikdama pagalbą, mokykla bendradarbiauja su visomis reikalingomis specializuotomis institucijomis, tarnybomis. Teikiant pagalbą užtikrinamas asmeninės informacijos konfidencialumas.

Numatytos priemonės ugdymo kokybei gerinti: ugdymo diferencijavimas ir individualizavimas, IT mokomųjų programų panaudojimas, spec. ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymas, eksperimentų ir laboratorinių darbų vykdymas gamtos mokslų pamokų metu (dalyvavimas projekte „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“), tikslingos integruotos pamokos, pamokos kitose, netradicinėse erdvėse, dalykų konsultacijos, bendradarbiavimas su tėvais, tėvų švietimas, konsultacijų skyrimas derinant pasiekimus ir mokinių pasirinkimus, dalyvavimas Europos

struktūrinių fondų finansuojamuose projektuose ir galimybės naudotis naujai įsigyta įranga, Virtualaus mokymosi sistemomis, Šešmo žaidimų metodikomis, prevencinių programų įgyvendinimas, informacinių technologijų ir kūrybiškumo programos įgyvendinimas (informatika pradiniam ugdyme).

Kiekvieną mėnesį pagal iš anksto sudarytą planą mokytojai veda atviras ir/ar integruotas pamokas, į kurias kviečia kolegas, dalijamasi patirtimi. Mokytojai šiuolaikiškai organizuoja mokymosi veiklą pamokoje, vyrauja bendradarbiavimo stilius. Mokiniai dirba porose, grupėse, vyksta diskusijos, atliekamos projektinės užduotys.

3. Ugdymo(si) aplinkos.

Įstaigoje nuolat atnaujinamos ugdymosi aplinkos. Deja nesant lėšų, galimybių rekonstrukcijai, naujų vidaus aplinkų plėtrai ir kūrimui galimybių nėra. Dalyvaujama projektuose ir pritraukiamas finansavimas lauko erdvių ir ugdymo(si) aplinkų kūrimui ir plėtotei, taip pat Virtualiojo mokymo(si) aplinkų (VMA) kūrimui: įsigyti ir įrengti interaktyvūs SMART ekranai pradinėse klasėse, sukurtos Virtualių grindų, Virtualios sienos ugdymo(si) aplinkos ikimokykliniam/priešmokykliniam ugdymui, Virtualiojo mokymosi sistema ir įranga (3D akiniai, 360 laipsnių filmavimo kamera) pradiniam ugdymui. Mokytojai nuolat kelia kvalifikaciją ir ugdo kompetencijas darbui naujomis priemonėmis. Organizuojami naudojimosi SMART ekranais, VMA mokymai, bendrųjų kompetencijų tobulinimo mokymai, kiti kvalifikacijos kėlimo renginiai.

Atnaujinta mobili informacinių komunikacinių technologijų klasė - įsigyta 18 nešiojamųjų kompiuterių. Racionaliai išnaudojamos išorės išteklių galimybės dėl IKT plėtros (nuotolinio ugdymo(si) organizavimui gauta: 43 planšetiniai kompiuteriai, 3 nešiojamieji kompiuteriai), gerinama pamokos kokybė. Visa informacinių technologijų įranga ir kitos mokymo priemonės yra prieinamos mokiniams ir mokytojams. Sudarytos galimybės jomis naudotis pamokose ir neformaliojo švietimo užsiėmimuose, taip pat, esant poreikiui, nuotoliniame mokyme(si).

Pastebėtos mokinių kompiuterinio raštingumo spragos, dėl to mokytojams kyla nauji iššūkiai mokinių ugdyme panaudojant nešiojamuosius kompiuterius. Šiam tikslui ugdymo įstaiga įgyvendina programą „Informatikos ir technologinės kūrybos ugdymo programos įgyvendinimas pradinėse klasėse“, kuria apjungiamos Kompiuterinio raštingumo ugdymo ir Kūrybinio programavimo sritys.

Specialistų ir mokytojų (žmogiškųjų išteklių) trūkumas, taip pat didelis darbo krūvis, tenkantis esamiems mokytojams, sąlygoja laiko resursų trūkumą.

Mokinių kompetencijų kompiuterinio/skaitmeninio raštingumo ir programavimo srityje ugdyme(si) iššūkių kelia vieningos, pradiniam ugdymui patvirtintos mokinių kompetencijų ugdymo šioje srityje programos trūkumas.

4. Lyderystė ir vadyba.

Mokyklos valdyme atstovaujami visų mokyklos bendruomenės narių interesai: mokytojų, vaikų, tėvų. Taip pat atsižvelgiama ir į partnerių interesus. Mokykloje savivaldos organai (toliau - Mokyklos savivalda) renkami laisvanoriškai, atvirai, skaidriai. Mokyklos savivaldos funkcionuoja ne kaip formali, o kaip aktyviai veikianti, savarankiškai priimanči sprendimus institucija. Tiek Mokyklos savivaldose, tiek visoje mokykloje pripažįstama požiūrių ir nuomonių įvairovė, palaikoma diskusija, išklausoma ir gerbiama kiekvieno nuomonė. Yra natūralu ir skatinama ugdytis lyderystės gebėjimus, imtis iniciatyvos

ir atsakomybės įvairiais klausimais, derinant bendrus veiksmus, pasidalijant pareigomis ir lyderyste, prisiimant atsakomybę už sprendimų įgyvendinimą.

Lyderių veikla yra pavyzdingas ir telkia bei skatina mokyklos bendruomenę pokyčiams, iššūkiams, inovacijoms ugdymo srityje. Drąsiai ir ryžtingai imamasi naujovių, neturėtų patirčių, bendruomenėje yra skatinama ir nėra baimės pasisakyti apie iškilusius asmeninius su darbu susijusius sunkumus, paprašyti pagalbos, kuri ir suteikiama. Mokyklos vadovai imasi tiesioginių veiksmų strategijai ir veiklos programoms įgyvendinti, kasdieniu elgesiu demonstruoja sutartų mokyklos vertybių laikymąsi, socialinius emocinius gebėjimus, siekiant ne dirbtinio įvaizdžio, o transliuojant, primenant ir įtraukiant bendruomenės narius į bendros ir visiems priimtinos, sutartos atmosferos ir mikroklimato įgyvendinimą bei puoselėjimą. Mokytojai pasitiki mokyklos formaliais lyderiais kaip partneriais, pagalbininkais ir patarėjais. Mokytojai mokosi drauge ir vieni iš kitų: dalindamiesi patirtimi, atradimais, sumanymais ir kūriniais, studijuodami šaltinius, stebėdami kolegų pamokas. Sąmoningas ir kryptingas mokymasis vyksta įvairiose mokytojų komandose.

Vadovai ir mokytojai ne tik dirba kartu, organizuojami ir bendri mokymai, kuriuose lygiateisiškai dalyvauja ir formalūs lyderiai ir mokytojai.

Tėvai yra aktyvūs mokyklos gyvenimo dalyviai jos tobulinimo procese. Aiškus lyderių ir tėvų dialogas ir sutarimas dėl kreipimosi būtinumo ir galimybių į mokyklą iš tėvų pusės yra laukiamas ir pageidaujamas. Tėvų grįžtamasis ryšys apie jų vaikams teikiamas paslaugas, bendravimą su pačiais tėvais yra vienas svarbiausių faktorių, atskleidžiančių mokyklai galimybes tobulėti. Tėvų informavimas ir švietimas yra kompleksiškas, atsižvelgiant į pasaulio, šalies, regiono naujoves, IKT technologijų naujausius sprendimus, tėvų gebėjimus naudotis įvairiomis komunikacinėmis priemonėmis. Tokiu būdu tėvams užtikrinamas optimalus prieinamumas gauti informaciją, klausti, mokytis, kreiptis. Tėvai nuolat kviečiami įsijungti ir įsitraukti į veikimą kartu: kartu su mokytojais aptarti jų vaiko gebėjimus, polinkius, sunkumus, bendrai kelti ambicingus ugdymosi tikslus, formuluoti uždavinius, leisti vaikams patirti sėkmę. Su tėvais bendradarbiaujama abiem pusėms tinkamu laiku, formomis, priemonėmis.

Lyderystės ir vadybos procesai vyksta geriausia priimta forma ir tvarka, tačiau įvertinant IKT taikymo galimybes vadybos tobulinimui, galimas ir formalios vadybos bei atskirų veiksmų optimizavimas, siekiant laiko išteklių tausojimo, popierizmo mažinimo, vidinės (darbuotojų) tarpasmeninės informavimo sistemos tobulinimo.

4.4. SSGG analizė

Stipriosios mokyklos pusės	Silpnosios mokyklos pusės
<ul style="list-style-type: none"> • Geri mokinių pasiekimai. • Integruotos prevencinės, kitos aktualios programos. • Formaliojo ugdymo, neformaliojo švietimo, socialinės veiklos darna ir dermė. • Tikslingai panaudojamos IKT priemonės ugdymo procese • IKT priemonių įvairovė. 	<ul style="list-style-type: none"> • Kai kurių inovacijų naudojimąsi mokytojams nepakanka reikalingų skaitmeninio raštingumo kompetencijų. • Pastatas nėra renovuotas/rekonstruotas, todėl aplinka nėra pakankamai užtikrinanti sveiką ir patogų mokymąsi. • Trūksta edukacinių, aktyvaus ir pasyvaus poilsio vidaus erdvių.

<ul style="list-style-type: none"> • Surinkti duomenys tarnauja kaip ištekliai, rodmenys ir informacija veiklų planavimui ir tobulėjimui. • Ypatingas dėmesys tarpkultūriniais skirtumas kaip skirtingų tradicijų. • Praturtintas ir papildytas ugdymosi procesas aktualiomis veiklomis: informatika, kūrybinis programavimas, šokis. • Mokytojų, vadovų ir jų tarpusavio bendrystė darbe ir mokymesi. • Aukšta mokytojų kvalifikacija. • Sėkmingai teikiama savalaikė pedagoginė, psichologinė, socialinė pagalba mokyklos bendruomenei, sėkmingas bendradarbiavimas su išorės partneriais/tarnybomis. • Efektyvus ES struktūrinių lėšų pritraukimas. • Duomenų analize, inovacijų raiška grįsta vadyba. • Mokyklos tradicijų puoselėjimas ir sistemingas naujovių įvedimas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Trūksta erdvių, įrangos ir įrengimų aktyviam, tikslingam ir saugiam mokymuisi bei poilsiui lauke. • Per dideli darbuotojų darbo krūviai. • Specifinių kompetencijų turinčių darbuotojų trūkumas. • Nepritaikyti IKT sprendimai tuose įstaigos procesuose, kur jų pritaikymas skatintų išteklių taupymą.
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
<ul style="list-style-type: none"> • Naujas ES finansavimo laikotarpis sudarys galimybę panaudoti ES struktūrinių fondų lėšas įstaigos strateginiams uždaviniams įgyvendinti. • Mokymosi modernizavimas, kompiuterizavimas, elektroninių ugdymo, švietimo priemonių diegimas. • Ugdymo aktualizavimas, suasmeninimas, jo priartinti prie mokinių poreikių. • Naujos, novatoriškos, platesnės tiek mokinių, tiek mokytojų, tiek vadovų įgytos kompetencijos. • Įstaigoje vykstančių procesų optimizavimas per IKT taikymą procesų atlikimui: vadyboje, ugdyme(si), bendravime ir bendradarbiavime tarp įstaigos bendruomenės grandžių taip pat tarpusavyje toje pačioje grandyje. 	<ul style="list-style-type: none"> • Neišnaudotos IKT priemonių suteikiamos galimybės, neįsisavintas IKT priemonių naudojimas, neįgytos naujos kompetencijos, stagnacija tarp didesnės dalies bendruomenės narių. • Ugdymo kokybės prastėjimo grėsmė arba mokytojų perdegimas dėl didelių darbo krūvių. • Mokinių pasiekimų prastėjimas dėl nuotolinio ugdymo. • Mokytojų ir mokinių pasyvumas, žemi sveikatos ir fizinio aktyvumo rodikliai.

4.5. Strateginės išvados

4.5.1. Besimokančiųjų Vilniaus darželyje-mokykloje „Lokiukas“ pasiekimai daugelyje sričių didėja, rezultatai gerėja. Tačiau kasmet pastebimi pasiekimų ir rezultatų suprastėjimas vis skirtingoje srityje, todėl įstaigos pedagoginiam ir vadybiniam personalui būtina vykdyti nuolatinę pasiekimų stebėseną, laiku imtis priemonių, kad besimokančiųjų pasiekimai ir rezultatai neprastėtų bei būtų pagerinti.

4.5.2. Įstaigoje akcentuojama kompiuterinio/skaitmeninio raštingumo svarba, tam dalyvaujama projektuose, vedami užsiėmimai, pastebėti tobulintini aspektai kompiuterinio/skaitmeninio raštingumo srityje, kuriems spręsti būtinos tam numatytos priemonės ir veiksmai.

4.5.3. Bendruomenės nariams kokybiškai teikiama visa turimų švietimo pagalbos specialistų pagalba, tačiau kai kurių sričių specialistų trūkumas išlieka. Tai didžiulis iššūkis įstaigai ir vadovams, nes specifinius reikalavimus konkrečių sričių specialistams kelia įstaigos savitumai: ugdymas tautinės mažumos kalba, ugdomų mokinių amžius.

4.5.4. Įstaigoje vyrauja bendradarbiavimo atmosfera tarp darbuotojų, vadovų, darbuotojų ir vadovų, tačiau pastebimos galimybės bendradarbiavimo tobulinimui ir optimizavimui, tam panaudojant ir IKT priemones bei sprendimus.

V. MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGIJA

Vizija

Saugi, aktyvi ir sveika, atvira, atsakinga ir atskaitinga, imli, ryžtinga ir visada pasirengusi drąsiai priimti iššūkius, priimanti kiekvieną skirtumą kaip galimybę, skatinanti kūrybiškumą, laisvę ir atsakomybę, puoselėjanti tradicijas, papročius ir suteikianti sveikos gyvensenos pagrindus ugdymo įstaiga.

Misija

- teikti efektyvias, savalaikes pradinio, priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo, neformaliojo švietimo bei švietimo pagalbos paslaugas;
- užtikrinti saugią ugdymosi aplinką ir individualios vaiko pažangos siekiu grįstą ugdymo(si) procesą;
- įgyvendinant įtraukiojo ugdymo(si) principus ugdyti kiekvieną vaiką, atskleidžiant individualius jo gebėjimus ir talentus.

Filosofija

Dovanoti, dalintis, duoti – nuolat auginti ir augti. St. Dzenuškaitė

Prioritetinės veiklos kryptys:

- Saugios, sveikos ir fizinį aktyvumą skatinančios ugdymo aplinkos užtikrinimas ir plėtra;
- darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijų stiprinimas;
- inovacijų diegimas ir veiklos tobulinimas ir optimizavimas;

- pagalbos visiems bendruomenės nariams (darbuotojams, vaikams, tėvams/globėjams) teikimo ir kokybės stiprinimas;
- procesų įstaigoje automatizavimas ir skaitmenizavimas, siekiant laiko ir finansinių išteklių tausojimo, optimalaus panaudojimo, darnaus vystymosi¹ sampratos įgyvendinimo.

VI. MOKYKLOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. **Tikslas.** Ugdymo proceso gerinimas ir modernizavimas

Uždaviniai:

- 1.1. tobulinti bei užtikrinti mokinių ugdymo(si) individualizavimą ir prieinamumą, diegiant įtraukiojo ugdymo principus;
- 1.2. diegti naujus mokyklos valdymo sprendimus, mažinančius laiko išteklių sąnaudas;
- 1.3. tobulinti mokytojų profesines ir bendrąsias kompetencijas, kelti mokytojų kvalifikaciją.

2. **Tikslas.** Neformaliojo švietimo, popamokinės veiklos tobulinimas

Uždaviniai:

- 2.1. praturtinti neformalųjį švietimą, popamokines veiklas inovatyviomis priemonėmis, sprendimais;
- 2.2. skatinti aktyvų dalyvavimą konkursuose, festivaliuose, parodose, projektuose įstaigos, miesto, nacionaliniu, tarptautiniu lygmenimis.

3. **Tikslas.** Saugios, sveikos ir modernios ugdymo(si) aplinkos kūrimas

Uždaviniai:

- 3.1. užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią jai keliamus reikalavimus;
- 3.2. plėtoti sveikatingumą ir fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius;
- 3.3. modernizuoti/atnaujinti ugdymo(si) aplinkas.

¹ <https://am.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/es-ir-tarptautinis-bendradarbiavimas/darnus-vystymasis/darnus-vystymasis-ir-lietuva/nacionaline-darnaus-vystymosi-politika>

VII. STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Ugdymo proceso gerinimas ir modernizavimas					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Vykdyto laikotarpis	Atsakingi asmenys	Finansavimo šaltinis	Planuojamas rezultatas
1.1. tobulinti bei užtikrinti mokinių ugdymo(si) individualizavimą ir prieinamumą, diegiant įtraukiojo ugdymo principus	Aktyviųjų ugdymo metodų ir virtualių ugdymosi priemonių panaudojimas.	2021-2025	Pedagogai, pagalbos mokiniui specialistai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Bent 1 kartą per sav. mokytojai naudoja virtualias ugdymosi priemones ugdymosi procese.
	Įtraukiojo ugdymosi sampratos įgyvendinimas.				Veiklos planuose įtraukti ir ugdymojoje veikloje įgyvendinami įtraukiojo ugdymosi principai.
	Bendravimas ir bendradarbiavimas su miesto, respublikos mokytojais.	2021-2025	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	Mokinio krepšelio lėšos.	3-5 renginiai pasidalijimui darbo patirtimi, metodinei sklaidai ir metodinės pagalbos teikimui.
	Mokytojų individualių ir grupinių pamokų stebėjimas, aptarimas tiek mokyklos ar	2021-2025	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui.		Pedagogai per metus stebės bent po 2 pamokas.

	miesto, tiek šalies mastu.				
	Mokinių mokymo(si) pasiekimų tyrimas (NMPP).	2021-2025	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui.		Mokinių mokymo (si) pasiekimų gerėjimas ne mažiau kaip 2%.
1.2. diegti naujus mokyklos valdymo sprendimus, mažinančius laiko išteklių sąnaudas	Elektroninės dokumentų valdymo sistemos diegimas.	2021-2025	Direktorė	Aplinkos lėšos 2000 eur.	Įdiegta Elektroninė dokumentų valdymo sistema.
	Mokyklos savivaldos organų ir įstaigos veiklos planavimo sistemos optimizavimas.	2021-2022	Direktorė, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	Žmogiškieji ištekliai.	Optimizuota savivaldos organų ir įstaigos veiklos planavimo sistema.
	Veiksmingas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatų panaudojimas.	2021-2025	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, veiklos kokybės įsivertinimo grupė.	Žmogiškieji ištekliai.	Atsižvelgiant į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, tobulinamos būtinosios sritys. Tobulintinų sričių pagerėjimas ne mažiau kaip 5%.
1.3. tobulinti mokytojų profesines ir bendrąsias kompetencijas, kelti mokytojų	Mokytojų kvalifikacijos kėlimo ir kompetencijų tobulinimo	2021-2025	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių pirmininkai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Pedagogai ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvaus kvalifikacijos

kvalifikaciją. Šiuolaikinės pamokos vadyba.	renginių organizavimas.				tobulinimo renginiuose.
	Mokytojų atestacijos programų įgyvendinimas.	2021-2025	Direktoriaus pavadootojai ugdymui, atestacijos komisija.	Mokinio krepšelio lėšos.	Pedagogai įgis aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, ne mažiau kaip 1 asm.
2.Tikslas. Neformaliojo švietimo, popamokinės veiklos tobulinimas					
Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Įgyvendini mo laikas	Atsakingi asmenys	Finansavimo šaltinis	Planuojamas rezultatas
2.1. praturtinti neformalųjį švietimą, popamokines veiklas inovatyviomis priemonėmis, sprendimais.	Taikomi nauji interaktyvūs metodai, principai, praktikos, naudojamos inovatyvios (IKT) priemonės, įranga, sprendimai, pasitelkiamos virtualios ugdymo(si) aplinkos, diegiamos aktualios inovacijos.	2021-2025	Direktoriaus pavadootoja i ugdymui, pedagogai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Ne mažiau kaip 1/3 būrelių pedagogai naudoja numatytas įgyvendinimo priemones.
	Kūrybiškumo ugdymas.	2021-2025	Pedagogai, neformaliojo švietimo mokytojai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Netradicinės pamokos ir renginiai, ne mažiau kaip 1 renginys per 1 metus.

2.2. skatinti aktyvų dalyvavimą konkursuose, festivaliuose, parodose, projektuose įstaigos, miesto, nacionaliniu, tarptautiniu lygmenimis.	Mokinių dalyvavimas akademinuose ir meniniuose konkursuose, festivaliuose, parodose, projektuose įstaigos, miesto, nacionaliniu, tarptautiniu lygmenimis.	2021-2025	Direktorius pavaduotoja i ugdymui, pedagogai.	Mokinio krepšelio lėšos.	Per 1 metus sudalyvauta ne mažiau kaip 3 akademinės srities renginiuose ir ne mažiau kaip 5 meninės srities renginiuose.
3. Tikslas. Saugios, sveikos ir modernios ugdymo(si) aplinkos kūrimas					
3.1. užtikrinti saugią ugdymo(si) aplinką, atitinkančią jai keliamus reikalavimus.	Sporto, žaidimų aikštelių saugumo užtikrinimas.	2021-2025	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	Europos sąjungos struktūrinių fondų lėšos 60000 eur.	Užtikrintas saugumas ne mažiau kaip 3 sporto, žaidimų aikštelėse.
	Atnaujinti kabinetų ir kitų patalpų įvaizdį.	2021-2025	Direktorius pavaduotoja s ūkio reikalams.	Aplinkos lėšos.	Suremontuoti ne mažiau kaip 2 kabinetai.
3.2. plėtoti sveikatingumą ir fizinį aktyvumą, sveiką gyvenseną ir ugdyti sveikos gyvensenos įgūdžius.	Sveikos aplinkos kūrimas lauko erdvėse.	2021-2025	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	Aplinkos lėšos. Ugdymo lėšos.	Įrengtos ne mažiau kaip 2 sveiką gyvenseną ir sveikatingumą skatinančios erdvės.
	Fizinio aktyvumo erdvių modernizavimas ir plėtotė lauko erdvėse.	2021-2025	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui.	Struktūrinių fondų lėšos 10000 eur.	Įsigyti nauji fizinio aktyvumo įrenginiai - sukurtos naujos aplinkos (ne

					mažiau kaip 2 vnt.).
3.3. modernizuoti/atnaujinti ugdymo(si) aplinkas.	Įstaigos erdvių modernizavimas ir aprūpinimas priemonėmis.	2021-2025	Direktoriaus pavaduotoja s ūkio reikalams.	Mokinio krepšelio lėšos. 5000 Eur.	Mokyklos erdvės (ne mažiau kaip 2 vnt.) aprūpintos reikalingomis priemonėmis.

VIII. PLANO STEBĖSENOS SISTEMA

Strateginio plano vykdymo stebėseną atliekama nuolat. Bendruomenė turi galimybę stebėti ir vertinti, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai, ir teikti siūlymus ir pageidavimus. Direktoriaus įsakymu sudaroma strateginio plano įgyvendinimo stebėsenos ir tobulinimo darbo grupė, kuri (paraleliai ir įstaigos direktorius bei direktoriaus pavaduotojai ugdymui) 2 kartus per metus (sausio ir birželio mėn.) stebi ir įvertina, ar mokykla įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai įvykdė skirtus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ar atitinkamai patikslinami metiniai veiklos planai. Grupė surašo protokolą, pateikia jį administracijai. Rezultatai taip pat pateikiami ir aptariami Mokytojų tarybos posėdžiuose.

Pagal minėtas, kartą per pusmetį atliekamas, tarpinės strateginio plano analizės, įstaigos veiklos įsivertinimo rezultatus, SSGG analizę ir kitų įstaigoje atliktų tyrimų rezultatus nustatomi metiniai įstaigos veiklos prioritetai, esant poreikiui koreguojamas įstaigos strateginio plano ar kitų planų įgyvendinimas.