

**VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „LOKIUKAS“
(Kodas 190028139)**

PATVIRTINTA

Vilniaus darželio-mokyklos
direktorės Anželikos Šimkevičienės
2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-45

**AUKLĖTOJO PADĖJĖJO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 4**

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ auklėtojo padėjėjas priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei.
2. Pareigybės lygis: auklėtojo padėjėjas priskiriamas C lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: padėti auklėtojui ugdyti vaikus nuo vienerių iki penkerių/šešerių metų, atlikti kitus darbus paskirtoje grupėje.
4. Pavaldumas: auklėtojo padėjėjas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Auklėtojo padėjėjo pareigybei keliami kvalifikaciniai reikalavimai:
 - 5.1. pagrindinis išsilavinimas ir atitinkama profesinė kvalifikacija;
 - 5.2. analogiška darbo patirtis.
6. Auklėtojo padėjėjas turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. darželio-mokyklos tikslus, strategiją;
 - 6.2. darželio-mokyklos pagrindines struktūras, profilį bei specializaciją;
 - 6.3. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 6.4. bendravimo psichologijos pagrindus;
 - 6.5. bendrąsias etikos taisykles;
 - 6.6. lietuvių kalbą;
 - 6.7. darbo tvarkos taisykles;
 - 6.8. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
 - 6.9. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Auklėtojo padėjėjas privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. darbo sutartimi;
 - 7.4. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.5. kitais darželio-mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
 - 7.6. mokykloje nustatyta reagavimo į smurtą ir patyčias tvarka, kitomis tvarkomis.

II. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Auklėtojo padėjėjas atlieka šias funkcijas:

8.1. padeda grupės auklėtojui organizuoti pedagoginę veiklą: paruošti reikalingas priemones, po užsiėmimų padėti susitvarkyti darbo vietas, nuvalyti stalus, sutvarkyti užsiėmimų metu naudotas priemones (teptukus, guašą, akvarelę, plastiliną ir kt.);

8.2. vykdo darželio-mokyklos darbo tvarkos taisyklių reikalavimus, visus reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga, higiena – sanitarija, darbo sauga, rūpinasi paskirtų patalpų švara, tvarka;

8.3. užtikrina tinkamą patalpų sanitarinę – higieninę būklę, valo ir vėdina patalpas, šluosto dulkes, laisto gėles, valo vaikų higienos kambarius;

8.4. nustatyta tvarka ženklina valymo inventorių, rūpinasi jo saugumu;

8.5. aprenkia ir nurengia vaikus, kloja jų lovas, padeda vaikams plauti rankas, patiekia maistą;

8.6. plauna indus, keičia rankšluosčius ir patalynę, esant reikalui padeda vaikui pasikeisti suteptus apatinius ar viršutinius drabužius, atlikti asmens higienos procedūras (apiplauti, aptarnauti tualete);

8.7. padeda vaikams susitvarkyti žaislus;

8.8. vykdo maisto patiekalų kontrolę;

8.9. kartu su auklėtoju, lydi vaikus į ekskursijas ar pasivaikščiojimus už darželio-mokyklos teritorijos;

8.10. stebi vaikų aplinkos saugumą (grupėje ir kieme), pastebėjus vaikams pavojingų daiktų (stiklo šukių, nulūžusių aštrių daiktų, netvarkingų elektros laidų, vinių ir kt.) juos pašalina arba tuoj pat praneša auklėtojui;

8.11. vykdo darbo saugos, elektrosaugos ir priešgaisrinės saugos instrukcijų reikalavimus, laikosi asmens ir darbo higienos, nustatyta tvarka tikrinasi sveikatą;

8.12. informuoja direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams apie iškilusias problemas, kurių sprendimui nepakanka jo kompetencijos.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Auklėtojo padėjėjas atsako už:

9.1. jam paskirtos grupės vaikų saugumą ir gyvybę buvimo darželyje-mokykloje ir organizuotų renginių metu;

9.2. kokybišką auklėtojo padėjėjo pareigybės vykdymą;

9.3. darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;

9.4. švietimo ir mokslo ministro, mokyklos direktoriaus įsakymų, kitų norminių dokumentų vykdymą. Užtikrina, kad nebūtų vykdomi moksliniai bandymai, galintys pakenkti vaikui, jo gyvybei, sveikatai, normaliai asmenybės brandai;

9.5. tinkamą darbo laiko naudojimą;

9.6. patiktų materialinių vertybių saugojimą;

9.7. darbo drausmės pažeidimus;

9.8. darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą;

9.9. ekonomišką darbo priemonių ir darželio išteklių naudojimą;

9.10. šiuose nuostatuose nurodytų pareigų vykdymą;

9.11. emociškai saugios mokymo (-si) aplinkos mokykloje puoselėjimą.

10. Auklėtojo padėjėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. Auklėtojo padėjėjas už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria darželio-mokyklos direktorius.