

VILNIAUS DARŽELIS-MOKYKLA „LOKIUKAS“
(Kodas 190028139)

PATVIRTINTA
Vilniaus darželio-mokyklos
direktorės Anželika Šimkevičienė
2017 m. gegužės 2 d. įsakymu Nr. V1-45

KIEMSARGIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS
NR. 10

I. BENDROJI DALIS

1. Vilniaus darželio-mokyklos kiemsargis yra priskiriamas darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis: kiemsargis priskiriamas D lygio pareigybei.
3. Pareigybės paskirtis: palaikyti pavyzdinę tvarką ir švarą darželio-mokyklos teritorijoje.
4. Pavaldumas: kiemsargis pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Kiemsargio kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
6. Kiemsargis turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. pavestos prižiūrėti teritorijos ribas;
 - 6.2. prižiūrimai teritorijai keliamus sanitarinius reikalavimus;
 - 6.3. buitinių atliekų tvarkymo pagrindus;
 - 6.4. nustatytą pranešimų apie darželyje-mokykloje įvykusį įvykį tvarką;
 - 6.5. vandentiekio ir kanalizacijos, dujų, elektros, šilumos tinklų avarinių tarnybų iškvietimo telefonų numerius;
 - 6.6. šiukšlių išvežimo grafiką;
 - 6.7. valstybinės vėliavos iškėlimo datas;
 - 6.8. darželio-mokyklos organizacinę struktūrą;
 - 6.9. darbo tvarkos taisykles;
 - 6.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimus.
7. Kiemsargis privalo vadovautis:
 - 7.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 7.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 7.3. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 7.4. darbo sutartimi;
 - 7.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 7.6. kitais darželio-mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.);
 - 7.7. mokykloje nustatyta reagavimo į smurtą ir patyčias tvarka, kitomis tvarkomis.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

8. Kiemsargis atlieka šias funkcijas:
 - 8.1. pradėdamas darbą, apėina darželio-mokyklos teritoriją ir įsitikina ar visi šuliniai

- uždengti dangčiais, ar nėra nutrauktų oro elektros linijų laidų;
- 8.2. palaiko pavyzdinę tvarką ir švarą darželio-mokyklos teritorijoje;
 - 8.3. nustatytu laiku ryte ir vakare tvarko pavestą teritoriją, o likusį laiką stebi teritorijos būklę, nedelsiant šalina teritorijoje atsiradusias šiukšles;
 - 8.4. kiekvienų metų pavasarį ir rudenį atlieka pagrindinę teritorijos tvarkymą: šiukšles, sausą žolę, nukritusius medžių labus, medžių ir krūmų šakas sugrėbia į krūvas ir pasirūpina, kad jos būtų pašalintos iš darželio-mokyklos teritorijos;
 - 8.5. pasirūpina, kad šiukšlės ir kitos atliekos būtų kraunamos tik į tam tikslui skirtus konteinerius;
 - 8.6. nurodo direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams tvarkos pažeidėjus;
 - 8.7. prižiūri, kad transporto priemonės nebūtų statomos ant vejų, nevažinėtų per želdinius, želdinių netryptų pėstieji;
 - 8.8. sodina ir prižiūri želdinius ir gėlynus, karpo krūmus, nupjauna žolę;
 - 8.9. praneša darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie teritorijoje pastebėtus senyvus medžius, įlūžusias šakas, kurios gali kelti pavojų aplinkiniams;
 - 8.10. prižiūri, kad vaikai nežaistų transporto judėjimo zonose;
 - 8.11. praneša gyvūnų tarnyboms apie pastebėtus darželio-mokyklos teritorijoje ar netoliese esančius valkataujančius ir benamius gyvūnus;
 - 8.12. kasdien pašalina teritorijoje esančias šiukšles;
 - 8.13. praneša darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie darželio-mokyklos teritorijoje pastebėtus įtartinus daiktus, medžiagas, galinčias sprogti ar kitaip pakenkti sveikatai;
 - 8.14. praneša darželio-mokyklos direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams apie darželyje-mokykloje atsiradusius kenkėjus ir imasi priemonių kenkėjams pašalinti;
 - 8.15. žiemos metu nukasa sniegą ir šalina ledą iš darželio-mokyklos teritorijos, nuo privažiavimo kelių, šaligatvių, prie atliekų surinkimo konteinerių, pabarsto takus ir kelius smėliu, pasirūpina, kad nedelsiant būtų nudaužomi nuo stogų pastebėti kabantys ledo varvekliai;
 - 8.16. nacionalinių švenčių dienomis nustatytu laiku iškelia valstybinę vėliavą ir nustatytu laiku ją nuima.

IV. ATSAKOMYBĖ

9. Kiemsargis atsako už:
 - 9.1. paskirtos prižiūrėti darželio-mokyklos teritorijos sanitarinę būklę;
 - 9.2. kelių ir takų priežiūrą;
 - 9.3. viešos tvarkos palaikymą darželio-mokyklos teritorijoje;
 - 9.4. želdinių ir augalų priežiūrą;
 - 9.5. tvarkingą įrenginių ir įrankių eksploataciją ir jų priežiūrą;
 - 9.6. patikėtų materialinių vertybių saugojimą;
 - 9.7. teisingą darbo laiko naudojimą.
 - 9.8. darbo drausmės pažeidimus;
 - 9.9. žalą, padarytą darželiui-mokyklai dėl savo kaltės ar neatsargumo;
 - 9.10. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros reikalavimų vykdymą;
 - 9.11. emociškai saugios mokymo (-si) aplinkos mokykloje puoselėjimą.
10. Kiemsargis už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo vidaus tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
11. Kiemsargis už darbo drausmės pažeidimus gali būti traukiamas drausminėn atsakomybėn. Drausminę nuobaudą skiria darželio-mokyklos direktorius.