

## MENINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

### I. MENINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGYBĖ *Nr. 19*

1. Vilniaus darželio-mokyklos „Lokiukas“ (toliau – darželio-mokyklos) meninio ugdymo pedagogo pareigybės aprašymas reglamentuoja specialius reikalavimus šioms pareigoms eiti, funkcijas ir atsakomybę.
2. Meninio ugdymo pedagogo pareigybės lygis – A2.
3. Meninio ugdymo pedagogas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

### II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Meninio ugdymo pedagogas privalo turėti aukštąjį arba aukštesnįjį, (ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) išsilavinimą, ir muzikos mokytojo kvalifikaciją, turi būti susipažinęs su įstatymų ir norminių teisės aktų reikalavimais, žinoti darželio-mokyklos darbo specifiką bei problemas ir jų sprendimus;
5. turi būti diplomatiškas, savarankiškas, sąžiningas, komunikabilus, mandagus, sugebėti išklausti kito asmens nuomonę, tiksliai orientuotis situacijose, teisingai vertinti darbuotojų veiklą ir vengti konfliktinių situacijų, mokėti bendrauti su darbuotojais, vaikais ir veiklos partneriais
6. vadovautis ir įgyvendinti LR įstatymų, Vyriausybės nutarimų ir kitų norminių aktų reikalavimus, nutarimus bei sprendimus, nukreiptus pagrindinių ekonominių bei socialinių klausimų sprendimui darželyje-mokykloje;
7. žinoti ir įgyvendinti darželio-mokyklos tikslus, strategiją, pagrindines struktūras, profilį bei specializaciją;
8. gebėti dirbti komandoje, priimti sprendimus, pasidalinti atsakomybe; turėti demokratišką, komunikacinių, organizacinių gebėjimų; bendravimo psichologijos pagrindus; gerai žinoti lietuvių kalbą.
9. raštvedybos taisykles, dirbti kompiuteriu, dirbti organizacine technika.
10. žinoti saugos ir sveikatos darbe, gaisrinės saugos bei civilinės saugos normas bei taisykles,

darbo tvarkos taisykles;

### III. MENINIO UGDYMO PEDAGOGO PAREIGOS, FUNKCIJOS

11. Sudaryti sąlygas vaikui:

11.1. įgyti meninio ugdymo kompetencijas;

11.2. sukurti ugdymui(si) palankų psichologinį klimatą ir ugdymo(si) erdvę;

11.3. taikyti ugdymo metodus, atitinkančius vaiko amžiaus tarpsnio bei individualius ypatumus;

11.4. taikyti ugdančią, skatinančią, psichofizines vaiko galias tausojančią vertinimo sistemą;

11.5. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kūrybinius, kultūrinius interesus.

11.6. organizuoti ugdymo procesą orientuotą į individualius vaiko ugdymosi poreikius.

11.7. ruošti vaikus ir dalyvauti įvairiuose konkursuose, šventėse, koncertuose įstaigoje, mieste, respublikoje.

11.8. užtikrinti vaikų saugumą, geros kokybės ugdymą, pagal vaikų gebėjimus ir galimybes individualizuojant ugdymo turinį.

11.9. organizuoti ir praveisti muzikos užsiėmimus, pramogas, šventes, vakarones.

11.10. atsakyti už salės tvarką, inventorių, rūpintis salės estetiniu apipavidalinimu.

11.11. tvarkyti savo pedagoginės veiklos dokumentus.

11.12. tobulinti kvalifikaciją ir nustatyta tvarka atestuotis.

11.13. dalyvauti atliekant darželio-mokyklos veiklos įsivertinimą.

11.14. telkti, inicijuoti, organizuoti kolektyvą bendriems renginiams ir pagal galimybes dalyvauti miesto, rajono, respublikos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose.

11.15. efektyviai reaguoti į pokyčius.

11.16. kūrybiškai taikyti individualiai pasirinktą darbo metodiką.

11.17. užtikrinti darželio-mokyklos nepertraukiamą veiklą.

11.18. organizuoti ir kontroliuoti ugdymo procesą, numatytą metinėje veiklos programoje.

11.19. ruošti metodinę medžiagą, bendradarbiauti su auklėtinių tėvais (globėjais), sprendžiant vaikų ugdymo klausimus.

11.20. bendradarbiauti su auklėtinių tėvais (globėjais), sprendžiant vaikų ugdymo ir auklėjimo klausimus

12. teikti siūlymus ir projektus ugdymo klausimais

13. užtikrinti, kad ugdymo dokumentai ir ataskaitos būtų tvarkomi pagal Raštvedybos taisyklės ir tinkamai tvarkomas mokyklos archyvas.
14. vykdyti kitus žodinius ar rašytinius vadovo nurodymus, susijusius su atliekama veikla
15. laikytis etikos reikalavimų.
16. spręsti iškilusias darželio-mokyklos problemas, bendraujant ir keičiantis informacija su savo ir kitų darželių-mokyklų darbuotojais, darbo tvarkos taisyklių ribose;
17. tobulinti savo kvalifikaciją ir gerinti žinias, reikalingas tiesioginėms pareigoms atlikti;
18. dalintis darbo įgūdžiais ir įgyta patirtimi su bendradarbiais, padėti vienas kitam.
19. laikytis darželyje-mokykloje darbo tvarkos taisyklių, saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų.
  - 19.1. vykdo kitus direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų įgyvendintas darželiui-mokyklai priskirtų funkcijų vykdymas ir /ar pasiekti darželio-mokyklos veiklos tikslai.
  - 19.2. direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui pavedimu nesant darbuotojų dėl ligos, atostogų ar kitų priežasčių pagal kompetenciją laikinai vykdo jų pareigas, siekiant užtikrinti darbų tęstinumą.

#### **IV . ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ**

20. už netinkamą vykdymą arba nevykdymą savo pareigų, numatytų šiame aprašyme, kaip to reikalauja galiojantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksas.
21. už darželio-mokyklos nuostatuose, darbo tvarkos taisyklėse, pareigybės aprašyme numatytų pareigų bei funkcijų kokybišką vykdymą.
22. už kokybišką muzikinį ugdymą, tradicijų ir kultūros vertybių puoselėjimą;
23. už darbo kokybę ir vaikų saugumą užsiėmimų metu, neformaliojo ugdymo bei darželio-mokyklos organizuojamų renginių metu.
24. už pareigų nevykdymą, netinkamą jų vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.
25. už materialinę žalą, padarytą dėl savo kaltės ar neatsargumo kaip to reikalauja galiojantys Lietuvos Respublikos administracinis, baudžiamasis ir civilinis kodeksai.
26. įstatymų nustatyta tvarka atsako už materialinių vertybių, paskirtų naudotis, apsaugą.

Su Aprašymu susipažinau ir sutinku

---

(parašas, vardas, pavardė, data)